

§ 7

1. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie. Rada zatwierdza sprawozdanie finansowe na każdy rok budżetowy pełnienia funkcji przez Prezydium. Przyjęcie sprawozdania finansowego przez Radę jest równoznaczne z udzieleniem absolutorium Prezydium. Udzielenia absolutorium Prezydium z wykonania przez niego obowiązków powinno nastąpić na Sesji Rady zwołanej po upływie 1 miesiąca, ale nie później niż przed upływem 2 miesięcy od zakończenia roku budżetowego.
2. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Prezydium absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Prezydium, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Prezydium zostało odwołane z innej przyczyny.
3. Rada rozpatruje sprawę odwołania Prezydium z przyczyny określonej w ust. 2 zgodnie z § 6 ust. 3.

§ 8

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawach dotyczących młodzieży;
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) wykonywanie budżetu;
- 4) realizacja uchwał Rady.

§ 9

Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 3) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej;

- 4) przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący ma głos decydujący.

§10

Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1) koordynacja działań Komisji Problemowych Rady;
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Rady; kierownictwo obejmuje wówczas wiceprzewodniczący starszy wiekiem chyba, że przewodniczący wskaże innego;
- 3) informowanie środków masowego przekazu o poczynaniach Rady;

§11

Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) przygotowywanie sprawozdań z działalności Prezydium;
- 3) sporządzanie protokołów z Sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§12

1. Do kompetencji i zadań Skarbnika Rady należy:

- 1) prowadzenie działalności finansowej Rady;
- 2) składanie sprawozdań finansowych Radzie dwa razy w roku, do 30 czerwca za pierwsze półrocze i do 30 stycznia za cały rok;
- 3) opracowywanie sprawozdań finansowych, o których mowa w §7 ust.1.

2. Czynności określonych w ust.1 Skarbnik Rady dokonuje przy pomocy Skarbnika gminy Czarniejewo.

§13

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium Rada powołuje Komisję Rewizyjną;

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 Radnych;
3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium;
4. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Rady i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Prezydium Rady;
5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski co najmniej 5 Radnych Rady o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium;
6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli;
7. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie Radnego;
8. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącą spośród członków Komisji;
9. Członków Komisji Rewizyjnej można odwołać na wniosek co najmniej 5 Radnych w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady.

§14

1. Rada może powoływać ze swego grona Komisje Problemowe, których zadaniem jest zajmowanie się problemami statutowymi Rady;
2. Skład osobowy oraz zakres działania Komisji określa uchwała Rady;
3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadań;
4. Komisje Problemowe mogą występować z inicjatywą uchwałodawczą;
5. Komisja Problemowa ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Rady;
6. Przewodniczący Komisji Problemowych przedstawiają Radzie corocznie, do końca pierwszego kwartału, plan pracy komisji.

Rozdział 5

Radni Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Czerniejewo

§15



1. Radnym może być osoba zamieszkała na terenie gminy Czerniejewo, która w dniu wyborów do Rady ma przynajmniej 13 lat, a nie ukończyła 25 roku życia. W wyborach do I kadencji Rady radnym może być osoba, która w dniu wyborów mieszka na terenie gminy Czerniejewo i jest uczniem gimnazjum, a także osoba uczęszczająca do gimnazjum na terenie gminy Czerniejewo.
2. Radni są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady stanowiącą załącznik do Statutu;
3. Kadencja Radnego kończy się wraz z kadencją Rady;
4. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „ Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Czerniejewo, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców i troszczyć się o ich sprawy.” Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Po złożeniu ślubowania Rady może dodać zdanie „Tak mi dopomóż Bóg.” Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§16

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Rady;
- 3) zgłaszania postulatów i inicjatyw;
- 4) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 5) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych Komisji Problemowych;
- 6) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady;
- 7) domagania się wniesienia pod obrady Sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.