

Załącznik do Zarządzenia Nr 18/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo
z dnia 13 marca 2017 r.

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W CZERNIEJEWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czerniejewie, zwana dalej Komisją, działa na podstawie Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.487 z późn. zm.), uczestniczy w przygotowaniu i realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych inicjując w ten sposób działania profilaktyczne oraz określając tryb funkcjonowania Komisji.

§ 2. Komisja pracuje w oparciu o Ustawę z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, dalej zwaną Ustawą oraz Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który corocznie zostaje uchwalony przez Radę Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 3. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy wraz z określeniem funkcji jej członków - Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

§ 4. Zakres działania Komisji obejmuje teren Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 5. Miejscem pracy Komisji jest Urząd Miasta i Gminy w Czerniejewie, zaś działalność Komisji związana jest z inicjowaniem i kontrolą zadań odbywa się w środowisku.

Rozdział 2. Przedmiot działania, struktura wewnętrzna oraz zasady funkcjonowania

§ 6. 1. Do zadań Komisji należy m.in.

1) Inicjowanie działań w zakresie:

- a) zwiększenie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) inicjowanie procedury „Niebieskiej Karty” w związku z uzasadnionymi podejrzeniami zaistnienia przemocy w rodzinie,
 - c.1) wykonywanie zadań określonych w art. 9a ust.1 i 9a ust.3 ustawy z dn. 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
- d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym udziału w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- e) ograniczania dostępności alkoholu,
- f) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

2) Motywowanie osób nadużywających alkohol do podjęcia terapii w zakresie radzenia

sobie z problemem alkoholowym,

- 2.1) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu obowiązku poddania się leczenia odwykowego w stosunku do osoby, co do której istnieją

przesłanki wskazujące na taką konieczność.

3) Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji i liczby punktów sprzedaży zgodnych z zasadami określonymi w uchwałach Rady miasta i Gminy w Czerniejewie.

3.1) Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.

3.2) Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów Ustawy określonych w art.13¹ i art.15 oraz występowanie przed Sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

2. Komisja współpracuje z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania dysfunkcjom społecznym w obszarze uzależnienia.

3. Komisja składa ze swojej działalności sprawozdanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Czerniejewo w terminie do końca I kwartału każdego roku.

§ 7. 1. W skład Komisji wchodzi:

- a) Przewodniczący Komisji pełniący również funkcję pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- b) Zastępca przewodniczącego
- c) Członkowie Komisji.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku kiedy jest to niemożliwe,

czynności przejmuje zastępca przewodniczącego. Przewodniczący reprezentuje działania Komisji na zewnątrz, mając przy tym uprawnienia do podpisywania dokumentów i pism Komisji.

3. 3.Przewodniczący rozdziela członkom Komisji poszczególne zadania do wykonania, w tym, m.in.

- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- b) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji osób, wobec których prowadzona jest procedura
- c) prace związane z przygotowaniem merytorycznym Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- d) prace związane z aktualizowaniem bieżących informacji dotyczących działań Komisji (zakładka internetowa, tablica informacyjna)
- e) e) inne, zgodne z zasadami funkcjonowania Komisji.

4. 4. W skład gminnej Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych.

4.1 Na członków Komisji można powołać również osoby nie posiadające przeszkolenia o którym mowa w ust. 4 art.4¹ Ustawy, jeśli przedstawią oświadczenie stwierdzające że uzupełnią wymagane szkolenie w terminie 6 miesięcy od dnia powołania składu Komisji.

5. 5. Wszystkie posiedzenia Komisji i zespołów problemowych są protokółowane.

5.1 Protokół z posiedzenia/zespołu problemowego podpisuje osoba sporządzająca protokół przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego oraz pozostali członkowie obecni na posiedzeniu.

§ 8. 1. 1. Spotkania Komisji odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu (w stałym ustalonym na cały rok harmonogramie spotkań), a w razie potrzeby częściej, np. wtedy gdy niezwłocznie należy podjąć działania proceduralne w związku ze zgłoszeniem.

2. Dodatkowe spotkania zwoływane są przez przewodniczącego, telefonicznie.
3. Posiedzenia Komisji mają charakter zamknięty, zwłaszcza kiedy biorą w nich udział osoby zaproszone.
4. Za udział w pracach Komisji, przysługuje członkom wynagrodzenie na zasadach określonych corocznie w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zatwierdzonych Uchwałą Rady Miasta i Gminy Czerniejewo.

4.1. Podstawą do wypłaty wynagrodzeń za udział w Komisji jest lista obecności członków na spotkaniu głównym określonym harmonogramem spotkań.

5. W Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ustalono zwrot kosztów podróży służbowych i innych czynności wynikających z realizowania zadań Komisji.

§ 9. Przewodniczący Komisji powołuje następujące zespoły problemowe, składające się z

Członków Komisji:

- a) zespół motywujący do podjęcia leczenia odwykowego,
- b) zespół ds. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych i opiniowania wniosków o wydanie zezwoleń na ich sprzedaż.

§ 10. 1. Postanowienia Komisji podejmuje się w trybie głosowania.

2. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność, co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.

3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

Rozdział 3.

Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu

§ 11. 1. Podstawą leczenia osób nadużywających alkoholu jest **dobrowolność**. W przypadku, gdy taka osoba nie chce podjąć leczenia, zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego orzeka Sąd.

2. Podstawą do wnioskowania o nałożenie obowiązku leczenia w przedmiocie uzależnienia jest opinia biegłych sądowych oraz powstanie okoliczności określonych w art. 24 Ustawy.

§ 12. 1. Postępowanie o którym mowa w pkt.2 §10 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:

- a) najbliższej rodziny lub powinowatych
- b) osób wspólnie zamieszkujących
- c) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- d) Policji
- e) Sądowej Służby Kuratorskiej
- f) Sądu
- g) Prokuratury
- h) szkoły
- i) zakładu pracy
- j) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie dysfunkcjom społecznym.

2. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej lub ustnej na posiedzeniu Komisji.

3. Wnioski anonimowe nie będą przez Komisję rozpatrywane.

4. O wszczęciu postępowania na wniosek uprawnionego podmiotu, z uwagi na potrzebę szybkiego rozwiązania problemów dotyczących nadużywania alkoholu decyduje przewodniczący, informując o tym na najbliższym posiedzeniu członków Komisji.

5. Czynności podejmowane w toku postępowania monitoruje przewodniczący Komisji.

§ 13. 1. Osoba wobec której wszczyna się postępowanie proceduralne, zostaje zaproszona pisemnie do stawienia się przed Komisją celem podjęcia koniecznych działań.

2. W przypadku nie stawienia się zaproszonej osoby, wyznacza się drugi, ostateczny termin wezwania.

§ 14. 1. Podczas spotkania osoby zgłoszonej z członkami Komisji, zespół problemowy przeprowadza rozmowę mającą na celu zebranie informacji o występującym problemie oraz motywuje do podjęcia działań rozwiązujących trudności.

2. W toku prowadzonego postępowania zbiera i gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania przez osobę alkoholu. Informacje te pozyskuje się od podmiotów składających wnioski o wszczęcie postępowania.

3. Komisja prowadząc postępowanie jest uprawniona do zaproszenia również członków rodziny, jak i inne osoby mogące wnieść do sprawy istotne informacje w przedmiocie uzależnienia rozpatrywanego wniosku.

4. Z przeprowadzonych w toku postępowania czynności, sporządza się notatki służbowe, kwestionariusze wywiadu, które są niezbędne podczas badania osoby zgłoszonej przez biegłych sądowych.

§ 15. 1. W przypadku stwierdzenia występowania w związku z nadużywaniem alkoholu przez daną osobę przesłanek określonych w art. 24 Ustawy, uzasadniając w ten sposób powód kierowania na badanie do biegłych sądowych, osoba wobec której wszczęto postępowanie jest zaproszona do uczestniczenia w takim badaniu, celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.

2. Na badanie do biegłych sądowych kierowane są również osoby, w stosunku do których został złożony wniosek, ale nie stawily się one na zaproszenie przed Komisją.

3. Osoba kierowana na badanie zostaje poinformowana o jego terminie przez biegłych sądowych.

§ 16. 1. W przypadku wydania przez biegłych sądowych opinii stwierdzającej uzależnienie od alkoholu, Komisja kieruje do Sądu wnioski o zobowiązanie do poddania się leczeniu odwykowemu.

2. Wniosek o którym mowa w pkt.1, kieruje się również wobec osób odmawiających podjęcie działań w kierunku badania przez biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

3. Do wniosku o nałożenie obowiązku do poddania się leczeniu odwykowemu, dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.

§ 17. Wszystkie zaproszenia w toku postępowania przesyła się listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie pozwalającym na doręczenie ich osobom zaproszonym na 7 dni przed wyznaczonym terminem spotkania.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 18. W sprawach nieregulowanych Regulaminem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

§ 19. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.

BURMISTRZ

Tadeusz Szymanek