



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
ROE.042.1.3. 2016.DW
Czarniejewo, 15 grudnia 2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 15 grudnia 2016 r.

W związku z realizacją projektu pn. „Przedszkole dla każdego dziecka – zwiększenie szans edukacyjnych dla dzieci w wieku przedszkolnym w Gminie Czarniejewo” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020; Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównywanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej; Poddziałanie 8.1.1 Edukacja przedszkolna Gmina Czarniejewo zwraca się z zapytaniem ofertowym

1. Zamawiający

Gmina Czarniejewo

NIP 784 – 229 – 97 – 24

REGON 631259525

Siedziba: Urząd Miasta i Gminy Czarniejewo, ul. Poznańska 8, 62-250 Czarniejewo

NIP Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo 784 – 18 – 79 – 129

REGON Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo 000528008

Godziny urzędowania: poniedziałek: 8:00 – 16:00, wtorek – piątek – 7:00 – 15:00

strona internetowa: www.czarniejewo.com.pl

e- mail: urzad@czarniejewo.pl

tel. 61 429 13 10, fax. 61 429 13 49

2. Przedmiot zamówienia:

2.1.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna obejmująca przeprowadzenie zajęć w ramach projektu . „Przedszkole dla każdego dziecka – zwiększenie szans edukacyjnych dla dzieci w wieku przedszkolnym w Gminie Czarniejewo”

Usługa będzie realizowana w Przedszkolu Samorządowym w Żydowie, ul. Kościuszki 34, 62 -241 Żydowo w następującej specjalności:

Gimnastyka korekcyjna

Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi edukacyjne objęte projektem według harmonogramu ustalonego w porozumieniu z dyrektorem przedszkola. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut (§ 14 ust.1 Rozporządzenia MEN z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach – Dz. U. z 2013 r. poz. 532). Czas zajęć dla dzieci 3 i 4.letnich należy dostosować zgodnie z § 6 ust.3 pkt 1 załącznika nr 1 do Rozporządzenia MEN z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół - Dz.U z 2001 Nr 61 poz. 624).

2.1.2. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : 80110000-8 Usługi szkolnictwa przedszkolnego

2.1.3. Do obowiązków prowadzącego będzie należało m.in.:

a) prowadzenie zajęć z dziećmi 3. i 4. letnimi nowoprzyjętymi w roku szkolnym 2016/2017 do Przedszkola Samorządowego w Żydowie zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami. Zajęcia będą odbywać się poza bezpłatnym czasem funkcjonowania przedszkola zgodnie z art. 6 ust.1 pkt 2

ustawy o systemie oświaty (poza 5 godzinami) - realizacja zajęć do 30 czerwca 2017 r.

b) dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych (dzienniki zajęć, miesięczne karty pracy, ponadto opracowany autorski program zajęć)

c) sporządzanie sprawozdań, analiz, ankiet dot. realizowanych zajęć, współpraca z dyrektorem przedszkola , koordynatorem projektu

d) opracowanie w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy programu i planu pracy zajęć dodatkowych zgodnie z harmonogramem i przedstawienia do akceptacji dyrektorowi przedszkola i koordynatorowi projektu

Zakres zadań i odpowiedzialności:

- > prowadzenie zajęć w grupach w ramach projektu
- > tworzenie programu zajęć specjalistycznych, wg wybranych rodzajów zadań
- > współpraca z koordynatorem projektu, dyrektorem przedszkola
- > prowadzenie konsultacji z rodzicami uczestników
- > wykonywanie zadań zleconych przez koordynatora na rzecz projektu w szczególności związanego z monitorowaniem i ewaluacją, sprawozdaniem oraz promocją zajęć

Ze względu na specyfikę zamówienia konieczne jest prowadzenie zajęć z dziećmi na terenie placówki poza bezpłatnym czasem funkcjonowania przedszkola zgodnie z art. 6 ust.1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty wg harmonogramu opracowanego po uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola i koordynatorem projektu. Ponadto zajęcia mają być prowadzone w oparciu o autorskie programy uwzględniające przeprowadzoną diagnozę potrzeb uczestników projektu

2.2 Szczegóły zamówienia:

| nazwa zadania | ilość godzin dla każdej części | opis zadania i produktów które będą wytworzone w ramach jego realizacji |
|-----------------------|--------------------------------|--|
| Gimnastyka korekcyjna | 80 godzin | Realizacja 80 godzin zajęć ruchowych z elementami gimnastyki korekcyjnej w formie gier i zabaw ruchowych. Celem zajęć jest korygowanie zaobserwowanych wad oraz uczenie dziecka nowych umiejętności ruchowych, wyrabiania siły, wytrzymałości, koordynacji ruchowej, szybkości oraz myślenia przyczynowo – skutkowego. |

Liczba uczestników w zajęciach ma być zgodna z zaleceniami zawartymi w Rozporządzeniu MEN z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach – Dz. U. z 2013 r. poz. 532)

2.3 Dodatkowe informacje

- 2.3.1 Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian ujęte są we wzorze umowy załączonym do zapytania ofertowego.
- 2.3.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia uzupełniającego.
- 2.3.3 Zajęcia odbywać się będą w Przedszkolu Samorządowym w Żydowie, ul. T. Kościuszki 34, 62 – 241 Żydowo

3. Warunki udziału w postępowaniu

- Akceptacja wszystkich warunków opisanych w pkt. 2 (ocena na podstawie oferty)
- Posiadanie wiedzy i doświadczenia z zakresu zajęć specjalistycznych, na które składana jest oferta (ocena na podstawie opisu w ofercie, CV, przedstawionych kserokopii dyplomów oraz oświadczeń).
- Zgoda wykonawcy na wgląd przez Zamawiającego lub przez wszystkie organy kontrolujące Projekt (ocena na podstawie oświadczenia) w dokumentację dotyczącą przedmiotu zamówienia

3.1.1 Wymagania i umiejętności niezbędne, związane ze stanowiskiem prowadzącego zajęcia specjalistyczne

- ✓ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- ✓ wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym zgodne ze specyfiką prowadzonych zajęć
- ✓ kwalifikacje do prowadzenia zajęć specjalistycznych
- ✓ doświadczenie zawodowe w pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym
- ✓ dyspozycyjność/gotowość do prowadzenia zajęć poza bezpłatnym czasem funkcjonowania przedszkola zgodnie z art. 6 ust.1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
- ✓ oświadczenie, iż łączne zaangażowanie realizatora zajęć w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł (w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów) nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

3.1.2. Wykonawca zadania musi spełniać wymogi dotyczące wykształcenia określone w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1264).

4. Kryteria oceny:

Cena brutto za 1 godz. zajęć edukacyjnych.

Kryterium oceny ofert - wybór dokonany zostanie na podstawie kryterium najniższej ceny: najniższa cena - 100%

Kryterium stanowi kryterium mierzalne, będzie oceniane w skali od 0 do 100 pkt, obliczane jako:

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która w wyniku wyliczenia uzyska największą liczbę punktów.

- Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca powinien sporządzić ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta musi zawierać:

- 1) Nazwę wykonawcy lub Imię i nazwisko Wykonawcy
- 2) Adres lub siedzibę, numer telefonu,
- 3) Cenę oferty brutto
- 4) Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy
- 6) Załączniki do oferty stanowią:
 - o dokumentacja wiedzy i doświadczenia osoby bezpośrednio realizującej zajęcia edukacyjne (CV, kopie zaświadczeń potwierdzających wykształcenie - Kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, kursów kwalifikacyjnych oraz innych świadectw lub zaświadczeń wskazujących na kwalifikacje kandydata na dane stanowisko - i doświadczenie, oraz oświadczenia zgodne z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego zapytania ofertowego),
 - o oświadczenie o zgodzie wykonawcy na wgląd w dokumentację dotyczącą przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego lub przez wszystkie organy kontrolujące Projekt (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego)
 - o podpisana klauzula o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922)
 - o oświadczenie, iż łączne zaangażowanie realizatora zajęć w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł (w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów) nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
 - o oświadczenie dot. pełnej zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
 - o oświadczenie o braku powiązań

6. Termin i miejsce składania ofert

6.1 Oferty należy składać w terminie do dnia **23 grudnia 2016r. do godz. 14:00**

6.2 Oferty można składać:

w **Urzędzie Miasta i Gminy Czarniejewo, ul. Poznańska 8 – biuro obsługi bezpośredniej** w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej „**Oferta na przeprowadzenie zajęć w ramach projektu - „Przedszkole dla każdego dziecka – zwiększenie szans edukacyjnych dla dzieci w wieku przedszkolnym w Gminie Czarniejewo”** oraz „**Nie otwierać przed 23.12.2016r. godz. 14:00.** Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy. Publiczne otwarcie złożonych ofert będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego **23.12.2016 r. godz. 14:30**

6.3 Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane oraz nie będą otwierane i mogą zostać odebrane z siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia zapytania ofertowego. Po tym terminie oferty nie otwarte zostaną zniszczone.

6.4 Dodatkowych informacji udziela:

Dorota Wilczyńska – tel 61 429 13 35 e-mail d_wilczynska@czarniejewo.pl

Sławomir Piechnik tel. 61 429 13 24 e-mail s_piechnik@czarniejewo.pl

Zamawiający udziela wyjaśnień i odpowiedzi dot. przedmiotu zapytania w formie pisemnej oraz wymaga aby ewentualne zapytanie były kierowane w tejże formie.

7. Wybór oferty

7.1 Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nastąpi do 7 dni od daty składania ofert określonej w punkcie 6.1

7.2 W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego wykonawcę Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów przedstawionych w punkcie czwartym.

7.3 Na podstawie uzyskanej punktacji przez poszczególne oferty zostaną ustalone najkorzystniejsze oferty.

7.4 W przypadku kiedy najniższa cena przekroczy wartość założoną przez Zamawiającego w budżecie projektu zamawiający unieważni zamówienie w części lub w całości .

7.5 W przypadku gdy Wykonawca przedstawi rażąco niską cenę, oferta zostanie uznana za nieważną. Rażąco niska cena to cena nieadekwatnie zaniżona w stosunku do warunków rynkowych.

7.6 Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wybranemu wykonawcy bezzwłocznie po dokonaniu wyboru i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Załączniki

1. Wzór oferty
2. Wzór oświadczenia wykonawcy o wyrażeniu zgody na wgląd w dokumentację
3. Wzór oświadczenia dot. pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
4. Kwestionariusz osobowy
5. Wzór oświadczenia o łącznym zaangażowaniu realizatora zajęć w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł (w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów)
6. Wzór oświadczenia o braku powiązań
7. Wzór umowy

Czerniejewo, 15 grudnia 2016r.

BURMISTRZ

Tadeusz Szaryński

.....
podpis zamawiającego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**ZAŁĄCZNIK NR 1
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

z dnia 15 grudnia 2016 r.

Formularz oferty

1. Dane wykonawcy*

- Osoba fizyczna
 Osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą
 Firma

* Zaznaczyć właściwe

Pełna nazwa/Imię i nazwisko:

Adres:

Numer telefonu/ faxu:

Adres e-mail:

NIP:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do zawarcia umowy

.....

2. Cena oferty:

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Oświadczam, że usługę edukacyjną opisaną w zapytaniu ofertowym wykonam na warunkach zgodnych z treścią przedstawionego zapytania ofertowego przy zastosowaniu niżej wymienionych warunków cenowych:

Cena brutto za 1 godzinę zajęć edukacyjnych:

Wskazana cena brutto jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia wraz z obowiązującym podatkiem VAT (w przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą) lub z obowiązującymi pochodnymi od wynagrodzenia (w przypadku osób fizycznych, z którymi zostanie zawarta umowa zlecenie). Cena za 1 godz. zajęć edukacyjnych uwzględnia wszystkie koszty związane z ich przeprowadzeniem (nocleg, wyżywienie, dojazd, przygotowanie materiałów itp.)

3. Szczegółowy opis oferowanej usługi:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w ramach:

.....
.....
.....

(nazwa zadania, liczba godzin)

OŚWIADCZAM, że zapoznałem/am się z ogłoszeniem naboru ofert na prowadzenie zajęć edukacyjnych :

.....
.....w roku szkolnym 2016/2017

OŚWIADCZAM, iż uzyskałem/am wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.

DEKLARUJĘ, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.

UWAŻAM się za związanego/ną niniejszą ofertą przez okres 30 dni wraz z dniem upływu terminu składania ofert.

4. Krótki opis doświadczenia osoby bezpośrednio realizującej zamówienie w prowadzeniu zajęć wskazanych w ofercie

| | Krótki opis (maksymalnie 1000 znaków) |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Doświadczenie w prowadzeniu zajęć | |

5. Spis załączników (numerowany spis załączników wraz z tytułami)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

| | | |
|---------------------|-------|--|
| | | |
| miejsowość | data | podpis wykonawcy |
| | | |
| pieczęć wykonawcy * | | podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922)

.....
data i podpis wykonawcy

* w przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub firmę



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**ZAŁĄCZNIK NR 2
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

z dnia 15 grudnia 2016 r.

Oświadczam iż,

w związku z realizacją przedmiotu zamówienia **ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 15 grudnia 2016 r.** obejmującego świadczenie usług edukacyjnych związku z realizacją projektu „Przedszkole dla każdego dziecka – zwiększenie szans edukacyjnych dla dzieci w wieku przedszkolnym w Gminie Czarniejewo” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020; Oś priorytetowa 8: Edukacja, działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównywanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej; Poddziałanie 8.1.1 Edukacja przedszkolna, wyrażam nieodwołalnie zgodę na wgląd w dokumentację dotyczącą wyżej wymienionego zamówienia przez Gminę Czarniejewo oraz organy kontrolujące projekt.

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy*

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

* w przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub firmę



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**ZAŁĄCZNIK NR 3
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

z dnia 15 grudnia 2016 r.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
zamieszkały/a
legitymujący/a się dowodem osobistym seria Nr
wydanym przez
świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego przewidującego
karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że mam pełną
zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
miejsowość

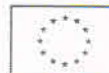
.....
data

.....
podpis wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy*

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

* w przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub firmę



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**ZAŁĄCZNIK NR 4
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
z dnia 15 grudnia 2016 r.**

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Imiona: 1 2

Nr PESEL

Obywatelstwo

Imię ojca

Imię matki

Data i miejsce urodzenia

Miejsce zameldowania/zamieszkania:

.....
.....
.....

Adres do korespondencji:

.....
.....
.....

Nr telefonu E-mail

Nazwa banku

.....
Nr rachunku bankowego
.....

1. 1. Oświadczam, że jestem zatrudniona/-y na umowę o pracę:
TAK/NIE* na czas nieokreślony/określony*
Nazwa zakładu pracy
2. Oświadczam, że moje wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia u innego pracodawcy przekracza wynagrodzenie minimalne i jest objęte składkami na ubezpieczenia społeczne: TAK/NIE*
3. Oświadczam, że jestem uczniem/studentem do 26 roku życia: TAK/NIE*
4. Oświadczam, że mam ustalone prawo do emerytury, renty: TAK/NIE*
5. Oświadczam, że przystępuję dobrowolnie do ubezpieczenia chorobowego TAK/NIE*
6. Oświadczam, że przystępuję dobrowolnie do ubezpieczenia emerytalno – rentowego
TAK/NIE*
7. Oświadczam, że praca będzie wykonywana na terenie Gminy Czarniejewo
TAK/NIE*
8. Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia
(podać nazwę)

Oświadczam, że dane zawarte są zgodne ze stanem faktycznym oraz dowodem osobistym
seria numer wydanym przez

.....

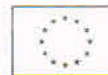
.....

Miejscowość i data

.....

podpis Zleceniobiorcy

*niepotrzebne skreślić



ZAŁĄCZNIK NR 5 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

z dnia 15 grudnia 2016 r.

OŚWIADCZENIE

osoby zaangażowanej w realizację projektu pn. „Przedszkole dla każdego dziecka – zwiększenie szans edukacyjnych dla dzieci w wieku przedszkolnym w Gminie Czerniejewo” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020; Oś priorytetowa 8: Edukacja, działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównywanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej; Poddziałanie 8.1.1 Edukacja przedszkolna, , **niniejszym oświadczam, że:**

TAK` NIE

- jestem zaangażowany/na w realizację projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł (w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów)
- jestem zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji w/w projektów(nazwa instytucji) do moich obowiązków należy:....., w związku z tym, nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie.
- nie jestem zaangażowany/a, jako personel projektu w projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł (w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów)
- jestem zaangażowany/a, jako personel projektu, w projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł (w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów), w związku z powyższym przedstawiam informacje o moim zaangażowaniu w innych projektach:
np.
1. Nazwa projektu A Program..... zaangażowanie ½ etatu: pon-pt 8-12
 2. Nazwa projektu B Program.....zaangażowanie umowa - zlecenie 80h/m-c pon-pt 13-17
 3. Nazwa projekt C program zaangażowanie umowa o dzieło sob-nd 9-18
- jest to moja pierwsza umowa jako personel projektu finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł (w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów)
- jest to moja umowa jako personel projektu finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł (w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów)

Niniejszym oświadczam, iż moje zaangażowanie w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł (w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów) nie przekracza 276 godzin miesięcznie

Powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**ZAŁĄCZNIK NR 6
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

z dnia 15 grudnia 2016.

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Oświadczam, że nie jestem powiązana/y osobowo lub kapitałowo¹ z Zamawiającym

| | | |
|---|---------------|---|
| miejsowość | data | podpis wykonawcy |
| pieczęć wykonawcy ² | | podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy |

¹) Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

²) W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub firmę



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**ZAŁĄCZNIK NR 7
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**z dnia 15 grudnia 2016 r.
UMOWA- ZLECENIE - PROJEKT
NR**

zawarta w dniu
pomiędzy: Gminą Czarniejewo
z siedzibą 62 – 250 Czarniejewo, ul. Poznańska 8 reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo – Tadeusza Józefa Szymanka przy kontrasygnacie Skarbnika – Julity Rybak zwanym dalej „Zamawiającym”

a Panią/Panem zamieszkałą/ym w , ul.
posiadającą/ym PESEL: zwaną/nym dalej „Wykonawcą”¹
a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez :
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”²

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania – na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm,) świadczenie usługi edukacyjnej : prowadzenie zajęć w ramach projektu pn. „Przedszkole dla każdego dziecka – zwiększenie szans edukacyjnych dla dzieci w wieku przedszkolnym w Gminie Czarniejewo” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020; Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównywanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej; Poddziałanie 8.1.1 Edukacja przedszkolna w poniższym zakresie:

1. Przygotowanie planu zajęć (zał. nr 1 do umowy) podlegającego zatwierdzeniu przez

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

dyrektora przedszkola i koordynatora projektu (do 5 dni od dnia podpisania umowy), który winien zawierać: cele, zakres, treści z rozbiorem na poszczególne jednostki lekcyjne ilościowo odpowiadające rodzajowi i grupie/grupom zajęć określonych w ofercie oraz rezultaty, jakie będą osiągnięte w trakcie realizacji. Plan powinien odpowiadać założeniom projektowym wskazanym w specyfikacji oraz odpowiadać na potrzeby dzieci zrekrutowanych do określonych zajęć, na które została złożona oferta .

2. Przeprowadzenie zajęć dodatkowych w liczbie określonej w umowie z dołożeniem wszelkich starań w celu osiągnięcia określonych rezultatów zapisanych w planie zajęć.

3. Prowadzenie dokumentacji merytorycznej, m.in. dzienniki zajęć, listy obecności, kwestionariusze, ankiety, arkusze obserwacji oraz na prośbę koordynatora projektu lub dyrektora przedszkola złożenie przedmiotowej dokumentacji w biurze projektowym w określonym terminie,

4. Dostarczenie comiesięcznych kart pracy, zgodnych z zapisami dzienników, list obecności i informacji miesięcznej z realizacji projektu (nie później niż do 3 dni roboczych po upływie miesiąca).- zał. nr 2,3,4 do umowy, ankiety ewaluacyjnej ucznia – zał. nr 5

Wypełnianie w miarę potrzeb okresowych/końcowych sprawozdań, analizowanie osiągniętych wyników

5. Ustalenie harmonogramu zajęć – zał. nr 6 do umowy (w porozumieniu z dyrektorem przedszkola) podlegającego ocenie i zatwierdzeniu przez dyrektora przedszkola i koordynatora projektu (w przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w harmonogramie niezwłoczne poinformowanie dyrektora przedszkola i koordynatora projektu o zaistniałej zmianie).

6. Korzystanie w procesie nauczania z metod dostosowanych do potrzeb, możliwości dzieci oraz rodzaju zajęć

7. Współpraca przy promocji i monitoringu projektu w tym informowanie rodziców

8. Inne czynności zlecone przez koordynatora projektu związane ściśle z prowadzeniem zajęć, a wyniki w trakcie realizacji projektu.

9. Czas trwania jednej godziny zajęć oraz liczebność grup mają być zgodne z zapisami

§ 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług prowadzenia zajęć dodatkowych w terminach i godzinach ustalonych w harmonogramie, o którym mowa w § 1 pkt 5. Liczba uczestników w poszczególnych zajęciach ma być zgodna z zaleceniami zawartymi w Rozporządzeniu MEN z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach – Dz. U. z 2013 r. poz. 532)

Zadanie p.n.:

Liczba godzin:

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do stawienia się w miejscu realizacji zajęć (ustalonym z dyrektorem przedszkola i koordynatorem projektu)

2. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawienia się w miejscu realizacji zajęć Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną w wysokości 100,00zł (słownie: sto złotych) za każde niezrealizowane w ustalonym terminie zajęcia.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z faktury/rachunku.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do dnia

§ 5

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 i 2 umowy stawka godzinowa wynosi:

2. Za wykonanie czynności określonych w pkt. 1 Wykonawca otrzyma ogółem wynagrodzenie brutto w wysokościzł (słownie:).

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi nie rzadziej niż raz na kwartał, po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunku w miarę posiadanych środków na rachunku projektu (w przypadku opóźnień w otrzymywaniu środków na realizację projektu wypłata wynagrodzeń nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu środków). Zapłata dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Niniejsza umowa może być wypowiedziana w czasie jej trwania przez strony w formie pisemnej z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku nienależytego świadczenia usług bądź naruszania warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do umowy w następujących przypadkach:
 - 1) przedłużenia lub skrócenia terminu obowiązywania umowy,
 - 2) zmian podwykonawców oraz zakresu usług im powierzonych,
 - 3) gdy zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku VAT – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości wynagrodzenia umownego – wielkość zmiany w przypadku podwyżki lub obniżki strony przyszłej umowy ponoszą odpowiednio,
 - 4) zmiana osób wskazanych w ofercie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na inne osoby pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać wymagania (warunki) opisane dla tej osoby w zapytaniu ofertowym,
 - 5) konieczność aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych w umowie, za porozumieniem stron, wyrażonym na piśmie pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia faktycznego w formie aneksu.
2. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wynikające z warunków realizacji projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla obu stron umowy).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



załącznik nr 3 do umowy

Lista obecności

Przedszkole Samorządowe w

Nazwa zadania:

Prowadzący zajęcia:

.....
(miesiąc) (rok)

| Lp. | imię i nazwisko dziecka | daty prowadzenia zajęć |
|-----|-------------------------|------------------------|
| | | |

x – obecny
- - nieobecny

.....
(podpis osoby prowadzącej zajęcia)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



załącznik nr 4 do umowy

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
Z REALIZACJI PROJEKTU**

„Przedszkole dla każdego dziecka – zwiększenie szans edukacyjnych dla dzieci w wieku przedszkolnym w Gminie Czerniejewo”
Przedszkole Samorządowe w Żydowie

.....
(nazwa zadania)

.....
(dzień od -do, miesiąc, rok)

.....
(imię i nazwisko prowadzącego)

| planowana liczba godzin | liczba zrealizowanych godzin | liczba nie zrealizowanych godzin | średnia dzienna liczba uczestniczących w zajęciach (w zaokrągleniu do całości) | miesięczna liczba uczestniczących w zajęciach |
|-------------------------|------------------------------|----------------------------------|--|---|
| | | | | |

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis prowadzącego zajęcia)



załącznik nr 5 do umowy

ANKIETA EWALUACYJNA DZIECKA
Dotyczy: UDZIAŁU W ZAJĘCIACH DODATKOWYCH

Przedszkole Samorządowe w

Typ zajęć:

Osoba prowadząca zajęcia i sporządzająca ankietę:

Dane szczegółowe dziecka:

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia: PESEL:

I. Przeprowadzona diagnoza dziecka pozwoliła sformułować następujące wnioski:

.....
.....
.....

oraz zalecenia dotyczące udziału w zajęciach:

.....
.....
.....

II. Udział dziecka w zajęciach pozwolił na: (oceny dziecka należy dokonać w połowie i na zakończenie realizacji zajęć)

.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby sporządzającej ankietę



załącznik nr 6 do umowy

HARMONOGRAM ZAJĘĆ – Przedszkole Samorządowe w

nazwa zadania

prowadzący zajęcia -

ogólna liczba godzin

Harmonogram na cały okres realizacji należy przedstawić w formie tabeli wg poniższego wzoru:

| | | |
|-------------|--------------------|---------------------|
| (miesiąc) | | (rok) |
| dzień | godziny od – do | razem liczba godzin |