

ZARZĄDZENIE NR 85/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 13 grudnia 2016 r.

w sprawie w sprawie wyznaczenia osób odpowiedzialnych za centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług

Na podstawie art. 30 ust. 1 ust. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Osobami odpowiedzialnymi w jednostkach organizacyjnych Gminy za prawidłowe przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji niezbędnej do wdrożenia scentralizowanego systemu rozliczeń podatku od towarów i usługą kierownicy/dyrektorzy jednostek.

2. Kierownik/Dyrektor jednostki organizacyjnej może wyznaczyć z pośród pracowników jednostki, którą kieruje osobę odpowiedzialną za zadania powierzone w §1 ust 1.

3. Kierownik/Dyrektor jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do przekazania Skarbnikowi Gminy/koordynatorowi danych osoby, o której mowa w §1 ust. 2

§ 2. W Gminie wyznacza się koordynatora odpowiedzialnego za zbieranie i przekazywanie Skarbnikowi Gminy prawidłowo sporządzonych dokumentacji rozliczeniowych od jednostek organizacyjnych. W razie jego nieobecności czynności koordynatora w jego zastępstwie wykonywać będzie wyznaczony pracownik Referatu Księgowości.

§ 3. Osoby określone w §1 i §2 niniejszego zarządzenia przejmują odpowiedzialność karno-skarbową określoną w Kodeksie Karnym Skarbowym (tj Dz. U. z 2013 r. poz. 186 ze zm.) oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych określonej w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj Dz. U. 2013 poz. 168 ze zm.) w zakresie związanym z nieterminowym przekazaniem dokumentów niezbędnych do rozliczenia podatku od towarów i usług danej jednostki organizacyjnej oraz w zakresie przypisanych im czynności.

§ 4. 1. Obowiązkiem osób odpowiedzialnych w jednostkach organizacyjnych gminy za sporządzanie dokumentacji VAT niezbędnej do przygotowania scentralizowanego rozliczenia podatku od towarów i usług jest wykonanie czynności wymaganych dla prawidłowego jego zaewidencjonowania. Zakres tych czynności obejmuje w szczególności:

2. Rzetelne i zgodne z przepisami sporządzanie ewidencji sprzedaży i zakupów według wzoru określonego w odrębnym zarządzeniu;

3. Terminowe przekazywanie do wyznaczonej w Gminie osoby przygotowanej dokumentacji niezbędnej do scentralizowanego rozliczenia podatku od towarów i usług;

4. Niezwłoczne powiadamianie wyznaczonych w Gminie osób o nieprawidłowościach w związku z przygotowywaną i przekazywaną dokumentacją;

5. Udostępnianie w razie potrzeby innej/dodatkowej dokumentacji związanej z rozliczeniami w podatku od towarów i usług oraz udzielanie niezbędnych wyjaśnień;

6. Poszerzanie i aktualizowanie wiedzy z zakresu podatku od towarów i usług;

7. Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych w związku z rozliczeniami podatku od towarów i usług;

8. Wykonywanie czynności określonych przez koordynatora wskazanego w §2 zarządzenia w zakresie scentralizowanego rozliczenia podatku od towarów i usług.

§ 5. Osoby odpowiedzialne w jednostkach organizacyjnych gminy za sporządzanie i przygotowywanie dokumentacji rozliczeniowej dot. podatku od towarów i usług w przypadku ich nieobecności powinny być zastępowane zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej jednostce.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, kierownikom/dyrektorom gminnych jednostek organizacyjnych oraz pozostałym osobom wskazanym przez kierowników/dyrektorów jednostek.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Małgorzata Leśna

Małgorzata Leśna SKARBNIK

BURMISTRZ

Tadeusz Szymanek

Strona 1