



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**ZAŁĄCZNIK NR 7**  
**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**  
**z dnia 17 listopada 2016 r.**  
**UMOWA- ZLECENIE - PROJEKT**  
**NR .....**

zawarta w dniu .....  
pomiędzy: Gminą Czarniejewo  
z siedzibą 62 – 250 Czarniejewo, ul. Poznańska 8 reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo – Tadeusza Józefa Szymanka przy kontrasygnacie Skarbnika – Julity Rybak zwanym dalej „Zamawiającym”

a Panią/Panem ..... zamieszkałą/ym w ..... , ul. ...., posiadającą/ym PESEL: ..... zwaną/nym dalej „Wykonawcą”<sup>1</sup>  
a

.....  
.....  
.....  
reprezentowanym przez : .....  
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”<sup>2</sup>

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania – na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm, ) świadczenie usługi edukacyjnej : prowadzenie zajęć w ramach projektu pn. „Przedszkole dla każdego dziecka – zwiększenie szans edukacyjnych dla dzieci w wieku przedszkolnym w Gminie Czarniejewo” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020; Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównywanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej; Poddziałanie 8.1.1 Edukacja przedszkolna w poniższym zakresie:

1. Przygotowanie planu zajęć ( zał. nr do umowy ) podlegającego zatwierdzeniu przez

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić  
<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

dyrektora przedszkola i koordynatora projektu (do 5 dni od dnia podpisania umowy), który winien zawierać: cele, zakres, treści z rozbiciem na poszczególne jednostki lekcyjne ilościowo odpowiadające rodzajowi i grupie/grupom zajęć określonych w ofercie oraz rezultaty, jakie będą osiągnięte w trakcie realizacji. Plan powinien odpowiadać założeniom projektowym wskazanym w specyfikacji oraz odpowiadać na potrzeby dzieci zrekrutowanych do określonych zajęć, na które została złożona oferta .

2. Przeprowadzenie zajęć dodatkowych w liczbie określonej w umowie z dołożeniem wszelkich starań w celu osiągnięcia określonych rezultatów zapisanych w planie zajęć.

3. Prowadzenie dokumentacji merytorycznej, m.in. dzienniki zajęć, listy obecności, kwestionariusze, ankiety, arkusze obserwacji oraz na prośbę koordynatora projektu lub dyrektora przedszkola złożenie przedmiotowej dokumentacji w biurze projektowym w określonym terminie,

4. Dostarczenie comiesięcznych kart pracy, zgodnych z zapisami dzienników, list obecności i informacji miesięcznej z realizacji projektu (nie później niż do 3 dni roboczych po upływie miesiąca).- zał. nr 2,3,4 do umowy, ankiety ewaluacyjnej ucznia – zał. nr 5

Wypełnianie w miarę potrzeb okresowych/końcowych sprawozdań, analizowanie osiągniętych wyników

5. Ustalenie harmonogramu zajęć – zał. nr 6 do umowy (w porozumieniu z dyrektorem przedszkola) podlegającego ocenie i zatwierdzeniu przez dyrektora przedszkola i koordynatora projektu (w przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w harmonogramie niezwłoczne poinformowanie dyrektora przedszkola i koordynatora projektu o zaistniałej zmianie).

6. Korzystanie w procesie nauczania z metod dostosowanych do potrzeb, możliwości dzieci oraz rodzaju zajęć

7. Współpraca przy promocji i monitoringu projektu w tym informowanie rodziców

8. Inne czynności zlecone przez koordynatora projektu związane ściśle z prowadzeniem zajęć, a wynikłe w trakcie realizacji projektu.

9. Czas trwania jednej godziny zajęć oraz liczebność grup mają być zgodne z zapisami

#### § 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług prowadzenia zajęć dodatkowych w terminach i godzinach ustalonych w harmonogramie, o którym mowa w § 1 pkt 5. Liczba uczestników w poszczególnych zajęciach ma być zgodna z zaleceniami zawartymi w Rozporządzeniu MEN z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach – Dz. U. z 2013 r. poz. 532 )

Zadanie p.n.: .....

Liczba godzin: .....

#### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do stawienia się w miejscu realizacji zajęć (ustalonym z dyrektorem przedszkola i koordynatorem projektu)

2. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawienia się w miejscu realizacji zajęć Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną w wysokości 100,00zł (słownie: sto złotych) za każde niezrealizowane w ustalonym terminie zajęcia.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z faktury/rachunku.

#### § 4

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do dnia .....

#### § 5

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 i 2 umowy stawka godzinowa wynosi: .....

2. Za wykonanie czynności określonych w pkt. 1 Wykonawca otrzyma ogółem wynagrodzenie brutto w wysokości .....zł (słownie: .....

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi nie rzadziej niż raz na kwartał, po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunku w miarę posiadanych środków na rachunku projektu (w przypadku opóźnień w otrzymywaniu środków na realizację projektu wypłata wynagrodzeń nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu środków). Zapłata dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 6

1. Niniejsza umowa może być wypowiedziana w czasie jej trwania przez strony w formie pisemnej z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku nienależytego świadczenia usług bądź naruszania warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

#### § 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do umowy w następujących przypadkach:
  - 1) przedłużenia lub skrócenia terminu obowiązywania umowy,
  - 2) zmian podwykonawców oraz zakresu usług im powierzonych,
  - 3) gdy zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku VAT – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości wynagrodzenia umownego – wielkość zmiany w przypadku podwyżki lub obniżki strony przyszłej umowy ponoszą odpowiednio,
  - 4) zmiana osób wskazanych w ofercie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na inne osoby pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać wymagania ( warunki ) opisane dla tej osoby w zapytaniu ofertowym,
  - 5) konieczność aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych w umowie, za porozumieniem stron, wyrażonym na piśmie pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia faktycznego w formie aneksu.
2. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wynikające z warunków realizacji projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla obu stron umowy).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....