

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 62/2016

Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo

z dnia 5 października 2016 r.

**Regulamin organizowania konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.
"Fluoryzacja zębó uczniów Gminy Czerniejewo"**

§ 1. Regulamin organizowania konkursu ofert zwany dalej „Regulaminem konkursu” określa zasady postępowania podczas wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Fluoryzacja zębó uczniów Gminy Czerniejewo”. zwanego dalej „programem”.

§ 2. Zaoferowany preparat do fluoryzacji musi posiadać aktualny termin ważności, musi spełniać wymogi określone w ustawie o prawie farmaceutycznym/ ustawie o wyrobach medycznych - art.3 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008r. Nr 45 poz. 271 ze zm.).

§ 3. Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r. poz. 618 ze zm.).

§ 4. 1. Zawarcie umowy na realizację programu z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.

2. Celem konkursu ofert na wybór realizatora programu jest wybór najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursu – kryterium oceny stanowi najniższa cena.

Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

$$C = \text{najniższa oferowana cena} \times 100$$

cena badanej oferty

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów wg kryterium ceny.

W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zleceniodawca wzywa oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie przez niego określonym.

§ 5. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości, na co najmniej **15 dni** przed upływem terminu składania ofert, poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo, na stronie www.czerniejewo.com.pl oraz w BIP.

Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

1. Nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs.
2. Przedmiot konkursu
3. Określenie wymogów dot. realizacji programu polityki zdrowotnej w zakresie fluoryzacji zębó
4. Miejsce wykonywania fluoryzacji
5. Szacunkową liczbę osób objętych programem
6. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu
7. Kryterium ceny
8. Termin realizacji programu
9. Miejsce, w którym można zapoznać się z Regulaminem konkursu, projektem umowy oraz miejsce, w którym można otrzymać formularz oferty oraz wzór wymaganego oświadczenia
10. Miejsce, termin i sposób składania ofert
11. Miejsce i termin otwarcia ofert

12. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert
13. Termin związania ofertą
14. Sposób poinformowania oferentów o wynikach konkursu ofert
15. Informację o możliwości zmiany warunków konkursu, odwołania konkursu, nierozstrzygnięcia konkursu oraz prawie do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny
16. Informację o przepisach prawnych stosowanych przy postępowaniu konkursowym oraz przyznawaniu środków publicznych.

§ 6. Oferta powinna zawierać:

1. Nazwę programu, który oferent będzie realizował
2. Dane o ofercie
3. Nazwę i siedzibę podmiotu działalności leczniczej
4. Numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
5. Numer NIP
6. Numer REGON
7. Nazwę banku i numer konta bankowego
8. Dane Kierownika podmiotu wykonującego działalność leczniczą
9. Dane osoby odpowiedzialnej za realizację programu (imię, nazwisko, nr tel.)
10. Dane osoby odpowiedzialnej za finansowe rozliczenie umowy (imię , nazwisko, nr tel.)
11. Określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny
12. Sposób przeprowadzenia kampanii edukacyjno – informacyjnej
13. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób realizujących program
14. Kalkulację kosztów
15. Informacje o preparacie do fluoryzacji
16. Proponowany czas trwania umowy
17. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

§ 7. Do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenia oferenta:
 - a) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursu ofert oraz regulaminem konkursu
 - b) oświadczenie, że wszystkie preparaty do fluoryzacji będą użyte przed upływem terminu ważności
 - c) oświadczenie, że zaoferowane preparaty do fluoryzacji posiadają ważne pozwolenie na dopuszczenie ich do obrotu na terenie RP lub pozwolenie wydane przez Radę Unii Europejskiej lub Komisję Europejską zgodnie z art.3 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 Nr 45 poz. 271 ze zm.)
 - d) oświadczenie o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kk za składanie fałszywych oświadczeń
 2. Kserokopię aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
 3. Kserokopię aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru
 4. Kserokopię statutu podmiotu działalności leczniczej
 5. Kserokopię zaświadczenia o numerze NIP
 6. Kserokopię zaświadczenia o numerze REGON
 7. Kserokopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

§ 8. 1. Oferty składa się w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.

2. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy programu.
3. Załączone do ofert kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez oferenta.

§ 9. Sposób przedstawienia oferty:

1. Oferent przedstawi ofertę cenową brutto (kalkulacja kosztów wg pkt IV formularza oferty)
2. Cena oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom
3. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

§ 10. Oferty powinny być rozpatrzone w ciągu 8 dni od terminu określonego dla ich złożenia.

§ 11. 1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo powołuje Komisję Konkursową w składzie 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w komisji gdy oferentem jest:

- a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia
- b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli
- c) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

3. Wyłączenia i powołania nowego członka Komisji Konkursowej dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo.

4. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12. 1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

2. Konkurs może być odwołany, nierozstrzygnięty; termin składania ofert może być przesunięty bez podania przyczyny.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo zastrzega sobie prawo do zmiany warunków konkursu ofert.

4. W przypadku gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w Regulaminie konkursu.

§ 13. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert uwzględnia następujące kryteria:

- a) warunki lokalowe
- b) wyposażenie w sprzęt do realizacji programu zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa
- c) kwalifikacje osób realizujących program
- d) dane o preparacie do fluoryzacji
- e) kalkulację kosztów w oparciu o stawki brutto (tj. koszt preparatu do fluoryzacji, koszt edukacji uczestników, koszt materiałów do wykonania fluoryzacji, koszt z tytułu opłat, koszt wynagrodzeń dla personelu itp.)
- f) przeprowadzenie edukacji w zakresie prawidłowego szczotkowania zębów, znaczenia higieny jamy ustnej, wizyt kontrolnych u stomatologa i właściwego odżywiania
- g) proponowany czas trwania umowy

§ 14. 1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:

- a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
- b) Otwiera koperty z ofertami
- c) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 6 i § 7 Regulaminu konkursu

- d) W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera inne braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty
- e) Odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom określonym w ogłoszeniu konkursu ofert oraz w Regulaminie konkursu lub złożone zostały po wyznaczonym terminie
- f) Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów
- g) Wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert
- h) Może podejmować negocjacje dotyczące kwoty należności za realizację jednostkowego świadczenia w ramach programu.

2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem otwarcia ofert.

§ 15. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia wybranego oferenta o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie. Wyniki podaje również do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo, na stronie www.czarniejewo.com.pl oraz w BIP.

§ 16. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który zawiera:

- a) Oznaczenie miejsca i czasu konkursu
- b) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
- c) Liczbę zgłoszonych ofert
- d) Wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursu ofert i Regulaminie konkursu
- e) Wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom określonym w ogłoszeniu konkursu ofert i Regulaminie konkursu lub zostały zgłoszone po terminie wraz z uzasadnieniem.
- f) Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów
- g) Wskazanie najkorzystniejszych dla udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem
- h) Odrębne (jeśli takie jest) stanowisko członka Komisji Konkursowej
- i) Wzmiankę o odczytaniu protokołu
- j) Podpisy członków Komisji Konkursowej.

§ 17. Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo zawiera umowę z wybranym przez Komisję Konkursową oferentem w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

BURMISTRZ
Tadeusz Szymanek
 Tadeusz Szymanek

Małgorzata Leśna
Małgorzata Leśna
 radca prawny

KIEROWNIK
 Referatu Organizacyjnego
 i Edukacji
Ewa Gubańska
 Ewa Gubańska