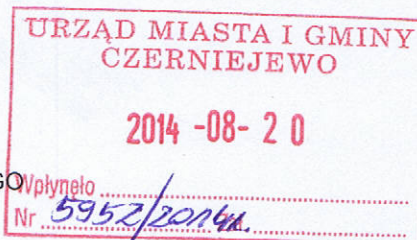


J. Heloś

Stowarzyszenie
Integracyjno-Rehabilitacyjne
"RAZEM"
62-250 Czerniejewo, ul. Pałacowa 26
NIP 784-238-01-07



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA WART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie
i ochrona praw dziecka;**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Piknik integracyjny dla osób niepełnosprawnych z Gminy Czerniejewo

(tytuł zadania publicznego)

w okresie: 29 sierpnia - 02 września 2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Czerniejewo

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Integracyjno-Rehabilitacyjne „RAZEM”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000277205**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **27.03.2007r.**

5) nr NIP: **784 238 01 07**

nr REGON: **300576179**

6) adres:

miejsowość: Czerniejewo ul.: Pałacowa 26

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Czerniejewo powiat:⁸⁾ gnieźnieński

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy: 62-250 poczta: Czerniejewo

7) tel.: 61 427 37 48 faks: -----

e-mail: -----

8) numer rachunku bankowego: **87 90650006 0020 0200 2062 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Gniezno O/Czerniejewo**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Urszula Lewandowska – Wiceprzewodnicząca Stowarzyszenia**

b) **Zofia Szelewska - Skarbnik Stowarzyszenia**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Lewandowska tel.: 61 427 37 48

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia Integracyjno – Rehabilitacyjnego RAZEM w Czarniejewie jest działalność społeczna edukacyjna, kulturalna i charytatywna służąca dobru ludzi oraz kształtowanie życia kulturalnego i społecznego w oparciu o społeczne nauczania Jana Pawła II a w szczególności:

1. działalność charytatywna na rzecz osób niepełnosprawnych, samotnych i potrzebujących szczególnej troski
2. chronienie interesów zdrowotnych, materialnych, socjalnych i kulturalnych członków oraz ich rodzin
3. pogłębianie wiedzy członków stowarzyszenia
4. prowadzenie integracji i rehabilitacji dla osób niepełnosprawnych
5. szerzenie demokratyzmu i umacnianie koleżeńskiej solidarności w stosunkach wzajemnych
6. przeciwdziałanie bezrobociu i bezdomności, udzielanie pomocy tym ludziom

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- | | |
|--|--------------------|
| a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców | nie dotyczy |
| b) przedmiot działalności gospodarczej | nie dotyczy |

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾
nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ideą zadania publicznego jest integracja społeczna osób niepełnosprawnych z Gminy Czarniejewo. Integracja społeczna osób niepełnosprawnych jest nowym etapem ewolucji poglądów dotyczących stosunku społeczeństwa do problemów życiowych i rehabilitacji osób z odchyleniami od normy, jest ona przejawem humanitarnej akceptacji ich miejsca oraz podmiotowej roli w życiu społecznym. Niepełnosprawność utrudnia funkcjonowanie społeczne jednostki ale go nie wyklucza. Nie ma zatem potrzeby i podstaw do wydzielania ze społeczeństwa osób z odchyleniami od normy, wręcz przeciwnie dostrzeganie w nich przede wszystkim ludzi umożliwi im pełne uczestniczenie we wszystkich obszarach życia społecznego

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Gminie Czarniejewo jest wiele osób niepełnosprawnych borykających się z trudnościami dnia codziennego. Istnieje zatem potrzeb modelowania prawidłowych postaw oraz zwiększania szans społecznych wśród tych osób. Często trudności życiowe, związane z wiekiem, chorobami, niepełnosprawnością przyczyniają się do powstawania zjawiska wykluczenia społecznego osób doświadczających tych trudności. Jednym z czynników chroniących te osoby przed niekorzystnym wpływem doświadczanych trudności społecznych jest wzmacnianie czynników ochronnych, do których należą dobre relacje społeczne, własna aktywność i zainteresowania. Piknik dla osób niepełnosprawnych sprzyja

integrowaniu społecznemu, a także rozbudzeniu wśród tych osób pasji, zainteresowań, aktywnego i zdrowego spędzania wolnego czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są osoby niepełnosprawne z terenu Gminy Czarniejewo .

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania
nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾
nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest zwiększenie efektywności sieci wsparcia społecznego dla osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Czarniejewo borykającej się z problemami społecznymi. Wspólne spędzenie wolnego czasu:

- uczy wzajemnej akceptacji w oparciu o życzliwe odnoszenie się do innych;
- wpływa na poprawę kontaktów międzyludzkich
- uczy radości z dawania
- daje właściwe spojrzenie na świat i ludzi
- łagodzi obyczaje, uczy mądrze sobie pomagać,
- pozwala pozbywać się egoizmu, uczy rozumieć innych.
- powoduje zanik niezdrowej rywalizacji na rzecz wspólnego współdziałania;
- pozwala na głębsze spojrzenie na siebie
- wpływa na pogłębienie wiedzy o sobie (zdobywanie doświadczenia poprzez poruszanie emocji i umysłu),

Cele zostaną realizowane poprzez organizację pikniku integracyjnego, podczas którego odbędą się gry i zabawy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejszem realizacji zadania publicznego jest Gmina Czarniejewo: Plac przy Świētlicy Środowiskowej w Czarniejewie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Działaniem rozpoczynającym zadanie jest rekrutacja uczestników poprzez członków Stowarzyszenia Integracyjno – Rehabilitacyjnego RAZEM w Czarniejewie. Przygotowanie miejsca i zorganizowanie produktów na spotkanie integracyjne. Spotkanie planowane jest w godzinach: 16:00-21:00.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.08.2014 do 02.09.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁶⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja spotkania integracyjnego	29.08.2014	Stowarzyszenie Integracyjno – Rehabilitacyjne RAZEM Osoba odpowiedzialna: Urszula Lewandowska
Rekrutacja beneficjentów	29-30.08.2014	Stowarzyszenie Integracyjno – Rehabilitacyjne RAZEM Osoba odpowiedzialna : Magdalena Świtoń, Maria Tonder
Przeprowadzenie spotkania integracyjnego przy ognisku i grillu.	30.08.2014	Stowarzyszenie Integracyjno – Rehabilitacyjne RAZEM Osoba odpowiedzialna: Urszula Lewandowska
Rozliczenie spotkania integracyjnego	30.08 -02.09.2014	Magdalena Świtoń Maria Tonder

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Do zakładanych rezultatów należą:

1. Wzmocnienie sieci wsparcia społecznego dla osób niepełnosprawnych
2. Wypromowanie aktywności jako modelu spędzania wolnego czasu.
3. Wyposażenie w kompetencji współpracy i zdrowej rywalizacji.
4. Odreagowanie emocjonalne przez uczestników
5. Zachęcenie do rozwijania pasji oraz zainteresowań.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	koszt jednostkowy	rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych. środków z innych źródeł. w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego. w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>Stowarzyszenie Integracyjno – Rehabilitacyjne RAZEM</i> WYŻYWIENIE w tym				1473,00	1413,00	63,00	0
	Placki	8	40	szt	320,00	320,00		
	Kawa	2	18	Op	36,00	36,00		
	Herbata	1	15	op	15,00	15,00		
	Cukier	3	3	kg	9,00	9,00		
	Śmietanki jednorazowe	10	2,50	op	25,00	25,00		
	Cytryny	3	6	kg	18,00	18,00		
	Soki w kartonikach	10	4	szt	40,00	40,00		
	Cola 2 l	4	4	szt	16,00	16,00		
	Kiełbasa	20	14	kg	280,00	280,00		
	Ketchup	2	7,50	szt	15,00	15,00		
	Musztarda	4	1,50	szt	6,00	6,00		
	Chleb	8	2,00	szt	16,00	16,00		
	Karkówka	3	16	Kg	48,00	48,00		
	Smalec	6	10	kg	60,00	60,00		
	Duża pizza	5	40	szt	40,00	40,00		
	Ziemniaki	30	2	kg	60,00	60,00		
	Masło	2	5	szt	10,00	10,00		
	Ogórki kiszzone	10	6	kg	60,00	60,00		

	Pomidory	5	5	kg	25,00	25,00		
	Ogórki zielone	2	4	kg	8,00	8,00		
	Salata lodowa	4	3,50	szt	14,00	14,00		
	Przyprawy	4	3	op	12,00	12,00		
	Owoce	10	8	kg	80,00	80,00		
	Lody	70	1	szt	70,00	7,00	63,00	
	Woda pitna -5 l	6	5	szt	30,00	30,00		
	2) Artykuły użytkowe w tym				90,00	90,00		
	Talerzyki jednorazowe (100szt.	1	12	op	12,00	12,00		
	Widelce jednorazowe (100 szt)	1	20	op	20,00	20,00		
	Noże jednorazowe (100 szt.)	1	20	op	20,00	20,00		
	Łyżeczki jednorazowe (100 szt.)	1	20	op	20,00	20,00		
	Ręczniki jednorazowe	2	4	op	8,00	8,00		
	Płyn do naczyń 0,5l	1	4	szt	4,00	4,00		
	Papier toaletowy	1	6	op	6,00	6,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) koordynacja zapisy	1	200	os	200,00	0	0	200,00
	2) obsługa pikniku - rozliczenie	4	200	os	800,00	0	0	800,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... {nazwa Oferenta) ¹⁹⁾	0	0		0	0	0	0
IV	Ogółem:				2563,00	1500,00	63,00	1 000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 500zł	58,53%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	63,00 zł	2,46 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostate ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000zł	39,01%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 —4)	2 563,10zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Urszula Lewandowska – wiceprzewodnicząca Stowarzyszenia Integracyjno – Rehabilitacyjnego RAZEM
 w Czerniejewie

Zofia Szelewska - skarbnik Stowarzyszenia

Magdalena Świtoń - członek Stowarzyszenia Integracyjno – Rehabilitacyjnego RAZEM w Czerniejewie

Maria Tonder – członek Stowarzyszenia Integracyjno – Rehabilitacyjnego RAZEM w Czerniejewie

Małgorzata Szalbierz - wolontariat

Danuta Nowak - wolontariat

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Współpraca z Urzędem Miasta i Gminy Czarniejewo oraz stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy Czarniejewo w ramach imprez cyklicznych np. Pochód z niedźwiedziem, współpraca przy organizacji dożynek

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 13.06.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPRZEWODNICZĄCA

Stowarzyszenie
Integracyjno-Rehabilitacyjne
"RAZEM"
62-250 Czarniejewo, ul. Pałacowa 26
NIP 784-238-01-07

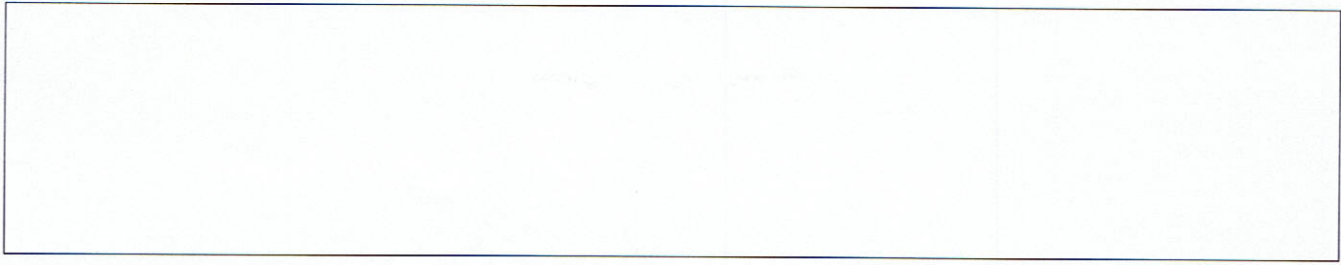
Lewandowska Urszula
Lewandowska Urszula
Skarbnik
Zofia Szelewska
Zofia Szelewska
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 20.08.2014 r.

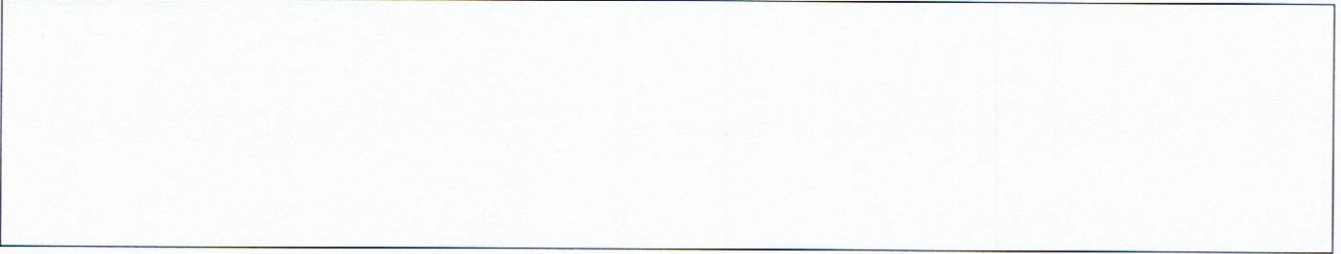
Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



Adnotacje urzędowe²⁵⁾



¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.