



*p. Helosa*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## ~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

- ✓ pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- ✓ działalności charytatywnej,
- ✓ podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- ✓ ochrony i promocji zdrowia,
- ✓ działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- ✓ działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- ✓ działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- ✓ wypoczynku dzieci i młodzieży,
- ✓ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- ✓ wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- ✓ ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- ✓ turystyki i krajoznawstwa,
- ✓ promocji i organizacji wolontariatu,
- ✓ działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- ✓ przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Pobudzenie i koordynacja inicjatyw społeczno-gospodarczych dla rozwoju życia kulturalno - oświatowego, naukowego, artystycznego i sportowego.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24 kwietnia 2014 r. do 21 lipca 2014 r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINA CZERNIEJEWO**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ ŻYDOWA**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000078808**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **1999**

5) nr NIP: **784-24-53-935** nr REGON: **634260061**

6) adres:

miejsowość: **ŻYDOWO** ul.: **ul. KOŚCIUSZKI 34**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **CZERNIEJEWO** powiat:<sup>8)</sup> **GNIEŹNIEŃSKI**

województwo: **WIELKOPOLSKIE**

kod pocztowy: **62 - 241** poczta: **ŻYDOWO**

7) tel.: **061 427 41 23** faks: .....

e-mail: .....http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **76 1240 3246 1111 0010 3117 3826**

nazwa banku: **PKO S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**A. SANOK, T. SZYMANEK.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ ŻYDOWA,  
ŻYDOWO ul. KOŚCIUSZKI 34 TEL. 061 427 41 23**



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**PAN TADEUSZ SZYMANEK – PRZEWODNICZĄCY TEL. 061 427 41 23**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Pobudzenie i koordynacja inicjatyw społeczno-gospodarczych dla rozwoju życia kulturalno-oświatowego, naukowego i artystycznego,
- Ocena potrzeb i wyrażenie opinii w imieniu środowisk twórczych i aktywu społecznego w zakresie życia kulturalnego, oświatowego, naukowego i artystycznego wobec władz państwowych, instytucji i organizacji społecznych,
- Popieranie i upowszechnianie dotychczasowego dorobku oraz dalszego rozwoju twórczości, naukowej, artystycznej i regionalnej kultury,
- Działanie na rzecz ochrony środowiska naturalnego i ochrony zabytków miasta,
- Popieranie i upowszechnianie wiedzy o miejscowości, jego przeszłości i dniu dzisiejszym,
- Popieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

(nie dotyczy)

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**Pobudzenie i koordynacja inicjatyw społeczno-gospodarczych dla rozwoju życia kulturalno - oświatowego, naukowego, artystycznego i sportowego.**



**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

- Skupienie wokół idei Towarzystwa instytucji, stowarzyszeń i ludzi, którym bliska jest historia miejscowości, jej zabytki, dzień dzisiejszy i rozwój w przyszłości,
- Organizowanie konferencji, spotkań, zebrań i sympozjów poświęconych problemom związanym z całokształtem życia Żydowa i jego przeszłości,
- Organizowanie wystaw, pokazów, konkursów i imprez związanych z przeszłością historyczną Żydowa, życiem współczesnym miejscowości,
- Zapewnienie pomocy finansowej i materialnej z przeznaczeniem na rozwój życia społeczno - kulturalnego,
- Inspirowanie i popieranie oraz prowadzenie własnej działalności wydawniczej i nawiązanie współpracy z innymi stowarzyszeniami i instytucjami społeczno -kulturalnymi, naukowymi, artystycznymi i regionalnymi,
- Inicjowanie, udział oraz organizowanie imprez sportowych i kulturalnych o specjalistycznym i masowym charakterze.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Organizacje skupione wokół Stowarzyszenia Pelikan,  
Stowarzyszenie Powołań Kapłańskich,  
Klub Seniora oraz wszystkie pozostałe chętne osoby.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Pobudzenie inicjatyw społecznych dla rozwoju życia mieszkańców,
- Upowszechnianie dotychczasowego dorobku oraz dalszy rozwój regionalnej kultury,
- Działanie na rzecz ochrony środowiska naturalnego i ochrony zabytków miasta,
- Popieranie i upowszechnianie wiedzy o miejscowości, jego przeszłości i teraźniejszości,
- Popieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- Popularyzowanie zdrowego stylu życia,
- Budowanie pozytywnych postaw społecznych wśród dzieci i młodzieży.



## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Towarzystwo Przyjaciół Żydowa dysponuje nowo wyremontowanym lokalem w którym ma swoją siedzibę – Żydowo ul. Kościuszki 34

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- A. Młodzieżowy Turniej Siatkówki o puchar Przewodniczącego TPŻ,
- B. „Powiatowa Sztafeta Trzeźwości” – zorganizowanie poczęstunku dla uczestników sztafety, którzy zatrzymają się w Żydowie.
- C. Działalność Klubu Seniora przy TPŻ,
- D. „Dzień Matki” – spotkanie Pań przy wspólnym stole w Wiejskim Domu Kultury w Żydowie,
- E. „Upiększamy nasze Żydowo” - akcja nasadzania krzewów i kwiatów na terenie miejscowości, tworzenie i utrzymanie terenów zielonych wraz z ich infrastrukturą.
- F. Akcja „Jesteśmy Polakami – nie wstydzimy się tego” – uświadomienie społeczności lokalnej znaczenia patriotyzmu, poprzez namawianie i proponowanie rozmaitych sposobów okazywania swej Polskości,
- G. Rajd w IX rocznicę śmierci Papieża Jana Pawła II. Rajd wieść będzie z przed Kościoła parafialnego do miejsca, gdzie w 1979 r. odprawiona została msza Święta przez Papieża,
- H. „Piłkarski piknik”- w ramach którego odbędzie się X Turniej piekarski firm o puchar Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo,

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17 kwietnia 2014 r. do 14 lipca 2014 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań
A.	TPŻ	II – III KWARTAŁ 2014 r.
B.	TPŻ	II – III KWARTAŁ 2014 r.
C.	TPŻ	II – III KWARTAŁ 2014 r.
D.	TPŻ	II – III KWARTAŁ 2014 r.
E.	TPŻ	II – III KWARTAŁ 2014 r.
F.	TPŻ	II – III KWARTAŁ 2014 r.
G.	TPŻ	II – III KWARTAŁ 2014 r.
H.	TPŻ	II – III KWARTAŁ 2014 r.

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Pobudzenie inicjatyw społecznych dla rozwoju życia mieszkańców,
- Upowszechnianie dotychczasowego dorobku oraz dalszy rozwój regionalnej kultury,
- Działanie na rzecz ochrony środowiska naturalnego i ochrony zabytków miasta,
- Popieranie i upowszechnianie wiedzy o miejscowości, jego przeszłości i teraźniejszości,



- Popieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- Popularyzowanie zdrowego stylu życia,
- Budowanie pozytywnych postaw społecznych wśród dzieci i młodzieży.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie TPZ <sup>19)</sup> .							
A	napoje, ciastka, ciepły posiłek dla zawodników, nagrody rzeczowe, zakup piłki meczowej do rozegrania turnieju	1	1200	kpl	1200	305,93	458,89	435,18
B	zakup art. spożywczych i naczyń jednorazowych	1	200	kpl.	200	50,99	76,48	72,53
C	1) wyjazd członków klubu Szlakiem Piastowskim w ramach cyklicznej akcji prowadzonej przez TPZ „Cudze chwalicie swego nie znacie”. Wstępy do miejsc znaczących w historii naszego Państwa 2) zakup artykułów spożywczych (mąka, cukier, tłuszcz, kakao itp.) oraz (mięsa, przypraw itp.) w celu realizacji zadań związanych z kontynuacją działalności kulinarnej klubu i przygotowaniem posiłków na spotkania uroczystości organizowane przez Klub w ramach TPZ	1	1900	kpl.	1900	484,38	726,58	689,04



D	<p>1) zakup produktów żywnościowych dla przygotowania poczęstunku</p> <p>2) zakup art. Spożywczych (kawa, herbata, cukier, śmietanki itp.</p> <p>3) zakup materiałów dekoracyjnych (świeczki, serwetki, kwiaty itp</p>	1	1600	kpl.	1600	407,90	611,85	580,24
E	<p>1) zakup pergoli wraz z akcesoriami</p> <p>2) zakup desek na ławki</p> <p>3) zakup kamyczka na ścieżki i skarpy</p> <p>4) zakup drzewek ozdobnych i kwiatów</p> <p>5) zakup artykułów spożywczych na piknik związany za akcją (kielbasa, kawa, herbata, cukier, musztarda itp.) oraz naczyń jednorazowych</p> <p>6) zakup farb impregnujących i do wykonania graffiti</p>	1	2800	kpl.	2800	713,83	1070,75	1015,42
F	<p>1) zakup flag</p> <p>2) zakup drzewców</p>	1	1040	kpl.	1040	265,14	397,71	377,16
G	<p>1) kwiaty i znicz pod pomnik</p> <p>2) naczynia jednorazowe, kielbasa, napoje oraz art. spożywcze</p> <p>3) nagrody dla uczestników konkursów poświęconych tematyce rajdu</p> <p>4) artykuły papiernicze dla przeprowadzenia konkursów</p> <p>5) opłata za wynajęcie terenu</p>	1	900	kpl.	900	229,45	344,17	326,39



H	1)opłaty sędziowskie 2) opieka medyczna 3) nagrody na turniej 4) nagrody dla dzieci i pań w konkursach 5) poczęstunek dla zawodników 6) poczęstunek dla organizatorów i osób zaproszonych 7) banery informacyjne 8) wynajęcie dmuchanej zjeżdżalni 9) artykuły papiernicze 10) naczynia jednorazowe 11) doposażenie (śrut, tarcze) oraz nagrody do strzelnicy 12) drobne upominki dla osób pomagających z poza towarzystwa (motocykliści, właściciele bryczki) 13) oprawa muzyczna	1	6050	kpl.	6050	1542,38	2313,57	2194,04
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:		15690		15690	4000	6000	5690

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000 zł	25,4939 %
2	Środki finansowe własne <sup>1/)</sup>	6 000 zł	38,2409 %



3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5 690 zł	36,2651 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15 690 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>



T. Szymanek – Przewodniczący TPŻ,  
J. Kędziora – Z-ca Przewodniczącego,  
M. Bone – Z-ca Przewodniczącego,  
M. Nowak – Sekretarz,  
A. Sanok – Skarbnik,  
M. Staszewski – Członek zarządu,  
E. Szmyt – Członek zarządu,  
H. Prusak – Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej,  
W. Sucholas – Członek Komisji Rewizyjnej,  
Z. Szymkowiak – Członek Komisji Rewizyjnej,  
J. Lipiec – Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego,  
K. Sołtysiak – Członek Sądu Koleżeńskiego,  
B. Tamół – Członek Sądu Koleżeńskiego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Towarzystwo Przyjaciół Żydowa dysponuje nowo wyremontowanym lokalem w którym ma swoją siedzibę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Towarzystwo Przyjaciół Żydowa od kilku lat organizuje tego typu przedsięwzięcia osiągając bardzo wymierne rezultaty.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie dotyczy**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia - **30 dni od złożenia oferty**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,



- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.



osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO  
PRZYJACIÓŁ ŻYDOWA  
w Gminie Czerniejewo

Przewodniczący ..... Skarbnik .....  
TOWARZYSTWA ..... TOWARZYSTWA .....  
PRZYJACIÓŁ ŻYDOWA ..... PRZYJACIÓŁ ŻYDOWA .....  
Tadeusz Szymanek ..... Anna Sanok .....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 07.04.2014 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.