

3. Projekty i działania służące realizacji poszczególnych celów szczegółowych

Projekt B.3. ZORGANIZOWANIE MAŁEJ LIGI PIŁKI SIATKOWEJ				
CEL:	Stworzenie alternatywnych form spędzania czasu wolnego.			
KOORDYNATOR:	Przewodnicząca GKPR			
BENEFICJENCI:	Dzieci, Młodzież, Mieszkańcy			
PARTNERZY:	Burmistrz MiG, Radni, Nauczyciele, Członkowie GKPR, Policja, Służby medyczne, Księża, Sponsorzy			
UCZESTNICY:	szkoły, kluby sportowe			
DZIAŁANIA:				
NAZWA	WSKAŹNIK	ŹRÓDŁA WERYFIKACYJNE	ŹRÓDŁA FINANSOWE	WYKONAWCY
1. Zorganizowanie spotkania z przedstawicielami wyżej wymienionym przedsięwzięciem.	Liczba osób uczestniczących	Lista obecności, protokół	GKPR	Przewodnicząca GKPR
2. Opracowanie regulaminu.	Liczba uczestniczących w opracowaniu	Lista obecności, regulamin	GKPR	Nauczyciele wychowania fizycznego
3. Opracowanie i wydrukowanie ulotek i plakatów.	Liczba plakatów, ulotek	Faktura plakat/ulotka	budżet gminy	Informatyk UMiG Koordynator ds wych. zdrowotnego
4. Zwerbowanie drużyn	Liczba zainteresowanych, liczba drużyn	Lista	-	Nauczyciele / Proboszcz
5. Kampania reklamowa.	Liczba rozwieszonych plakatów i rozdanych ulotek	Pokwitowanie odbioru plakatów i ulotek	-	Dzielnicowy
6. Spotkanie organizatorów z drużynami (wybór kapitana/opiekuna)	Liczba drużyn, uczestników	Lista obecności, protokół	budżet GKPR	Przewodnicząca GKPR
7. Ubezpieczenie uczestników.	Liczba ubezpieczonych	Polisy	budżet gminy	Burmistrz
8. Zabezpieczenie bazowe meczów.	Liczba boisk, sal, siatek, piłek	Umowy, rachunki	budżet gminy	Przewodniczący Rady
9. Pozyskiwanie sędziów oraz osób zapewniających bezpieczeństwo.	Liczba sędziów, osób dbających o bezpieczeństwo	Umowy	-	Przewodniczący Komisji Oświaty
10. Ustalenie terminarza spotkań.	Liczba nauczycieli, spotkań	Terminarz	-	Nauczyciel wychowania fizycznego
11. Zabezpieczenie napojów.	Ilość napojów	Faktury	GKPR	Przewodnicząca GKPR
12. Pozyskanie nagród.	Liczba nagród	Lista nagrodzonych, faktury	-	Przewodniczący Rady

Projekt B.6. ZORGANIZOWANIE PÓŁKOLONII DLA DZIECI WIEJSKICH				
CEL:	Stworzenie alternatywnych form spędzania czasu wolnego na wsi.			
KOORDYNATOR:	Przewodnicząca GKPRA			
BENEFICJENCI:	Dzieci i Młodzież wsi Nidom, Rodzice, Sołtys, Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo, Sponsorzy, Policja, Radni			
PRZECIWNICY	Dzieci, Młodzież, Rodzice i Mieszkańcy innych wsi			
DZIAŁANIA:				
NAZWA	WSKAŹNIK	ŹRÓDŁA WERYFIKACYJNE	ŹRÓDŁA FINANSOWE	WYKONAWCY
1. Zgłoszenie pomysłu władzom gminy w celu uzyskania zgody i środków.	Zarys projektu	Postanowienie świadczące o przyznaniu finansów	-	Burmistrz, Przewodnicząca GKPRA
2. Zorganizowanie spotkania z sołtysem wsi.	Liczba uczestniczących w spotkaniu	Lista obecności.	-	Sołtys, Przewodnicząca GKPRA
3. Sporządzenie listy uczestników półkolonii.	Liczba uczestników półkolonii	Lista uczestników półkolonii	-	Sołtys
4. Zwerbowanie kadry wychowawczej.	Liczba wychowawczych	Dokumenty wymagane do sprawowania opieki na półkoloniach	-	Przewodnicząca GKPRA
5. Sporządzenie karty kwalifikacyjnej dla uczestników.	Liczba kart	Karta kwalifikacyjna	GKPRA	Przewodnicząca GKPRA
6. Zorganizowanie spotkania rodziców, opiekunów i organizatorów	Liczba osób	Lista obecności.	-	Sołtys
7. Pozyskanie sponsorów	Liczba sponsorów	Umowy i deklaracje.	-	Rodzice, Sołtys, Przewodnicząca GKPRA
8. Ubezpieczenie uczestników półkolonii i wychowawców	Liczba ubezpieczeń	Polisa	budżet gminy	Przewodnicząca GKPRA
9. Zorganizowanie spotkania organizatorów w celu zweryfikowania budżetu, sponsorów i udziału rodziców w finansowaniu półkolonii	Liczba uczestników, sponsorów, kwoty pozyskanych środków, liczba sponsorowanych produktów	Lista uczestników, sponsorów, produktów otrzymanych od sponsorów	-	Sołtys, Przewodnicząca GKPRA



10. Opracowanie programu półkolonii z terminarzem	Liczba osób / liczba dni	Lista obecności, programy: dnia, półkolonii, wyjazdów i wycieczek	-	Przewodnicząca GKPR, Sołtys, Wychowawcy
11. Zgłoszenie półkolonii PSSE, STRAŻ POŻARNA, KURATORIUM	Liczba dokumentów	Karty zgłoszenia, protokoły, pisma	-	Przewodnicząca GKPR
12. Sporządzenie kalkulacji kosztów	Kwota budżetu i kwota wydatków	Arkusze kalkulacyjne	-	Przewodnicząca GKPR, Sołtys, Wychowawcy
13. Półkolonie	Liczba uczestników	Dziennik półkolonii, listy obecności	budżet gminy rodzice sponsorzy	Wychowawcy
14. Zorganizowanie spotkania kończącego i podsumowującego półkolonie	Liczba uczestników półkolonii, liczba organizatorów	Lista obecności, rozliczenie półkolonii	-	Wychowawcy, Organizatorzy

Projekt A.4.2. POWOŁANIE SPOŁECZNEJ RADY WSPARCIA				
CEL:	<ul style="list-style-type: none"> Zwiększenie zaangażowania społeczności lokalnej w zapobieganiu używania środków psychotropowych Przygotowywanie, zarządzanie i monitorowanie GPPN w Gminie Czerniejewie Poprawa współdziałania odpowiednich służb – stworzenie zintegrowanego systemu informacji o narkomanii 			
KOORDYNATOR:	Przewodnicząca GKPR			
BENEFICJENCI:	Burmistrz MiG, Policjanci, Pracownicy socjalni, członkowie GKPR, Nauczyciele, Radni			
PARTNERZY:	Burmistrz MiG, Radni, Nauczyciele, członkowie GKPR, Policja, Służby Medyczne, Księża			
DZIAŁANIA:				
NAZWA	WSKAŹNIK	ŹRÓDŁA WERYFIKACYJNE	ŹRÓDŁA FINANSOWE	WYKONAWCY
1. Zapoznanie z projektem Burmistrza	Zarys projektu	Decyzja Burmistrza	-	Burmistrz Przewodnicząca GKPR
2. Ustalenie listy osób zaproszonych na spotkanie inauguracyjne SRW, terminu miejsca spotkania	Liczba uczestników, termin, miejsce	Lista osób zaproszonych do współpracy	-	j.w.

3. Ustalenie treści zaproszeń oraz sposobu ich przekazania	Liczba zaproszeń	Zaproszenia	GKPRA	Burmistrz Informatyk UMiG
4. Ustalenie programu spotkania	Liczba osób zaproszonych, określeni czasu trwania spotkania	Program spotkania	GKPRA	Zespół przygotowujący GPPN
5. Odbycie spotkania	Liczba osób uczestniczących, liczba tematów, ilość grup, czas trwania spotkania	Lista obecności Program zebrania Sprawozdanie ze zebrania	GKPRA budżet gminy	j.w.
6. Prezentacja projektu GPPN	Liczba osób, czas trwania prezentacji	Projekt programu	-	j.w.
6 a) dyskusja nad ww projektem	Liczba pytań i wniosków	Sprawozdanie ze spotkania	-	j.w.
6 b) podział zebranych na grupy tematyczne związane z: • narkomanią • alkoholizmem • przemocą	Liczba grup, liczba osób w grupach, terminy i formy spotkań	Listy deklarujących współpracę, sprawozdanie	-	j.w.
6 c) ustalenie podziału i zakresu pracy oraz współpracy powstałych grup	Liczba propozycji, liczba głosów w dyskusji	Sprawozdanie z prac wstępnych wdrażających do realizacji GPPN Regulamin pracy SRW	-	j.w.
8. Zasady monitorowania - opracowanie	Liczba przeprowadzonych monitoringów	Harmonogram monitoringu – określony cel, częstotliwość, osoby odpowiedzialne, narzędzia, raport	budżet gminy	Przewodnicząca GKRPA / przewodniczący ww grup SRW
9. Wprowadzenie działań naprawczych	Liczba opracowanych i wdrożonych działań	Programy naprawcze	j.w.	Przewodnicząca GKRPA / SRW