Wielk.05.50.1558

UCHWAŁA Nr XXVII/158/05
RADY MIEJSKIEJ W CZERNIEJEWIE

z dnia 3 marca 2005 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Czerniejewo

(Poznań, dnia 19 kwietnia 2005 r.)

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78 poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r., Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558 i Nr 113 poz. 984 z 2002 r.) Rada Miejska w Czerniejewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zmiany w Statucie Gminy Czerniejewo, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego, Rady Miejskiej Gminy Czerniejewo i jej radnych oraz ich akty prawne, których zakres i forma działania pozostają w sprzeczności z postanowieniami Statutu powinny zostać dostosowane do jego treści, w terminie 14 dni liczonych od dnia wejścia w życie zmian Statutu.

§ 3. W przypadku niewypełnienia obowiązku określonego § 2 lub niedotrzymania określonego w nim terminu rozwiązanie tych jednostek oraz utrata mocy obowiązującej tych aktów, następuje z mocy prawa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czerniejewo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

ZAŁĄCZNIK

STATUT GMINY CZERNIEJEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1 otrzymuje brzmienie:

"1) ustrój Gminy Czerniejewo,
2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miasta, komisji Rady Miasta Czerniejewa,
4) tryb pracy Burmistrza Czerniejewa,
5) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza Czerniejewa oraz korzystania z nich."

§ **2** otrzymuje brzmienie:

"1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czerniejewo,
2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Czerniejewa,
3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta Czerniejewa,
4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Czerniejewa,
5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Czerniejewa,
6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czerniejewo,

7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Czerniejewa."

§ **6** pkt 2 otrzymuje brzmienie:

Zasady używania herbu gminy określa Rada Miasta Czerniejewa w odrębnej uchwale.

§ **10** pkt 4 otrzymuje brzmienie:

"4) komisje stałe, zwane również problemowymi, wymienione w Statucie,"

§ **11** pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Rada powołuje następujące komisje stałe:
   1) Oświaty, Kultury, Zdrowia i Opieki Społecznej,
   2) Gospodarki Rolnej, Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska,
   3) Budżetu i Finansów oraz Promocji Gminy."

§ **14** otrzymuje brzmienie:

"1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady.
2. W przypadku odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada na sesji na której nastąpiło odwołanie, dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady."

§ **18** otrzymuje brzmienie:

"Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Miasta zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady."

Dodaje się § 18^1 o treści:

"1. Radnemu Rady Miasta Czerniejewa przysługuje dieta miesięczna.
2. Wysokość diet oraz zasady ich wypłacania określa Rada w odrębnej uchwale."

§ **21** pkt 2 ust 3 otrzymuje brzmienie:

"Dostarczenie radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad. Materiały mogą być dostarczane na nośnikach elektronicznych."

§ **21** pkt 5 otrzymuje brzmienie:

1. "Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu na kolejny rok budżetowy i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 21 dni przed sesją."
2. Powyższe nie dotyczy zmian wprowadzanych do uchwały budżetowej w czasie roku budżetowego.

W §21 dodaje się pkt 8 o treści:

"8. Ustala się, że okres o którym mowa w pkt. 4 i 5 rozpoczyna się w dniu dostarczenia materiałów, a kończy w dniu sesji."

W §22 dodaje się pkt 4 o treści:

"4. Radca prawny obecny na sesji sprawuje nadzór nad przebiegiem procedowania i udziela, w czasie sesji, pomocy prawnej Przewodniczącemu Rady prowadzącemu obrady i Burmistrzowi."

W §23 dodaje się zdanie drugie o treści:

"Radni zajmują miejsca na sali obrad według przynależności klubowej. Przewodniczący rady zapewnia odpowiednie ustawienie miejsc na sali obrad."

§ **27** pkt 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Przewodniczący Rady przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu."

W §31 dodaje się 3^1 o treści:

"$3)^1$ sprawozdania z działalności komisji stałych,"

§ **33** pkt 5 otrzymuje brzmienie:

"5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 30 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację."

§ **33** pkt 6 otrzymuje brzmienie:

"Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub osoby przez niego upoważnione."

§ **33** pkt 7 otrzymuje brzmienie:

"W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o wystąpienie do Burmistrza o uzupełnienia odpowiedzi."

§ **34** pkt 3 otrzymuje brzmienie:

"3. W przypadku gdy bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi na następnej sesji. Jeżeli sprawa nie wymaga pilnego rozpatrzenia zostaje przekazana, przez Przewodniczącego Rady, do dalszego postępowania Burmistrzowi, który o sposobie wyjaśnienia zapytania informuje Radę na następnej sesji."

§ **38** pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
- stwierdzenia kworum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad."

§ **44** otrzymuje brzmienie:

"Pracownik Urzędu Miasta Czerniejewa, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, do obsługi Rady Miasta , sporządza z każdej sesji protokół w terminie 15 dni licząc od dnia sesji. Przebieg sesji nagrywa się w formie cyfrowej. Zapisy z przebiegu sesji przechowuje się w archiwum Urzędu."

W §45 dodaje się pkt 3 o brzmieniu:

"3. Protokół z przebiegu sesji dostarcza się radnym wraz z materiałami na najbliższą sesję."

§ **46** otrzymuje brzmienie:

"W okresie międzysesyjnym lecz nie później niż do najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta lub przesłuchaniu nagrania z przebiegu sesji. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady Miasta."

§ **48** pkt I otrzymuje brzmienie

"1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Miasta Czerniejewa ds. obsługi Rady Miasta."

§ **50** pkt 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu, a w razie jego nieobecności lub innych przyczyn uniemożliwiających wydanie opinii, przez innego prawnika, któremu powierzono obsługę prawną Urzędu Miasta."

§ **51** otrzymuje brzmienie:

"Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu."

§ **59** pkt 4 otrzymuje brzmienie:

"4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w 59 ust. 2."

Skreśla się treść §60, 61

§ **67** pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Przewodniczący komisji stałych przedstawiają w okresach półrocznych, na sesji Rady, sprawozdania z działalności komisji."

§ **70** otrzymuje brzmienie:

"1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych - w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców - osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.
3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować obywateli w siedzibie Urzędu Miasta, w sprawach dotyczących gminy i jej mieszkańców."

§ **71** pkt 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada może umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień."

§ **78** pkt 3 otrzymuje brzmienie:

"Komisja Rewizyjna nie może dokonywać kontroli z zakresu Prawa Pracy."

§ **82** otrzymuje brzmienie:

"Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 3 dni robocze, a kontrola problemowa i sprawdzająca - dłużej niż 1 dzień roboczy."

§ **84** pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności."

§ **85** otrzymuje brzmienie:

"1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z trzech członków Komisji.
2. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez co najmniej dwóch członków Komisji Rewizyjnej.
3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 3 oraz dowody osobiste.
5. Czynności kontroli wykonywane są zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności w sposób uwzględniający ochronę danych osobowych i dóbr osobistych kontrolowanego osób.
6. Ważność czynności kontrolnych oraz uchwał Komisji Rewizyjnej zależy od przestrzegania postanowień Rozdziału IV Statutu."

pkt 7 skreśla się.

§ **87** pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli oraz przyjmuje od kontrolujących pokwitowanie przyjętych dokumentów."

§ **87** pkt 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu. Żądanie kontrolujących nie może dotyczyć dokumentów i informacji o charakterze poufnym lub chronionych ze względu na dobro kontrolowanej jednostki. Kontrolujący nie mają prawa wejść na obiekty i do pomieszczeń, w których wymagane są szczególne uprawnienia bądź aktualne badania lekarskie, wymagane odrębnymi przepisami."

§ **87** pkt 4 otrzymuje brzmienie:

"4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest złożyć wyjaśnienia dotyczące przedmiotu kontroli."

§ **88** otrzymuje brzmienie:

"Czynności kontrolne wykonywane są w godzinach pracy kontrolowanego podmiotu."

W §89 pkt 1 liczbę 14 zastępuje się liczbą 7

§ **89** pkt 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Protokół pokontrolny winien zawierać wnioski oraz propozycje o sposobie usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli."

§ **92** otrzymuje brzmienie:

"Protokół pokontrolny sporządza się w czterech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Burmistrz i kierownik kontrolowanego podmiotu."

§ **94** pkt 2 ust 3 otrzymuje brzmienie:

"3) wykaz wniosków i opinii opracowanych przez Komisją Rewizyjną."

W §95 pkt 3 ust 3 skreśla się.

"4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:
   1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
   2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów."

§ **95** pkt 5 otrzymuje brzmienie:

"5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który winien być podpisany po zakończeniu posiedzenia przez wszystkich członków komisji uczestniczących danym w posiedzeniu."

§ **96** skreśla się.

§ **100** otrzymuje brzmienie:

"1. Komisja Rewizyjna występuje do Przewodniczącego Rady w sprawie wniosku o przeprowadzenie kontroli przez RIO, NIK lub inne organy kontrolne, w tym organy wymiaru sprawiedliwości.
2. Przewodniczący Rady może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli przez jednostki określone w pkt. 1 po zapoznaniu się protokółem komisji oraz uzyskaniu dodatkowych wyjaśnień od kontrolowanych osób lub jednostek.
3. Informację o skierowaniu wniosku o przeprowadzenie kontroli przez organy określone w pkt 1 wraz z podaniem zakresu wnioskowanej kontroli, Przewodniczący Rady przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w dniu wysłania wniosku."

§ **101** otrzymuje brzmienie:

"Radni mogą tworzyć kluby radnych, według następujących zasad:
1. Kluby łączą randych o wspólnych celach.
2. Klub musi liczyć co najmniej 4 radnych.
3. Można należeć tylko do jednego klubu.

Przynależność do klubu jest dobrowolna."

§ **102** otrzymuje brzmienie:

"1. Powstanie klubu musi zostać zgłoszone Przewodniczącemu Rady w terminie 7 dni od daty powstania klubu. Przewodniczący Rady informuje Radę o powstaniu klubu radnych na najbliższej sesji Rady.
2. W zgłoszeniu podaje się:
   1) nazwę klubu,
   2) listę członków,
   3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
   4) Regulamin klubu, wskazujący cele określone w §101 pkt 1.
3. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.
4. Niespełnienie jednego z warunków określonych w pkt 1-3 skutkuje nie wpisaniem klubu do rejestru klubów prowadzonego przez Przewodniczącego Rady. W przypadku nie poinformowania Przewodniczącego Rady o zmianie informacji określonych w pkt 3 w terminie 7 dni o dnia dokonania zmiany, Przewodniczący Rady wykreśla klub z rejestru.
5. Kluby podejmują swoja działalność po wpisaniu do rejestru klubów prowadzonego przez Przewodniczącego Rady."

§ **106** otrzymuje brzmienie:

"1. Kluby obowiązane są uchwalać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania zmian w regulaminach klubów Przewodniczącemu Rady."

§ **108** skreśla się.

§ **111** otrzymuje brzmienie:

"Burmistrz uczestniczy w posiedzeniach Komisji Rady w miarę potrzeb."

§ **114** otrzymuje brzmienie:

"Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych organów gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem."

§ **115** otrzymuje brzmienie:

"Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Sekretariacie Urzędu Miasta w godzinach urzędowania.
1. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są w Sekretariacie Burmistrza w godzinach urzędowania.
2. Dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych."

§ **116** otrzymuje brzmienie:

"Realizacja uprawnień określonych w §114 i 115 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miasta i w asyście pracownika Urzędu."

§ **123** otrzymuje brzmienie:

"1. Burmistrz jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru.
2. Przewodniczący Rady dokonuje czynności w sprawach osobowych w zakresie prawa pracy w stosunku do Burmistrza, z wyłączeniem czynności kształtujących warunki prawa do wynagrodzenia.
3. Powołanie jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami Urzędu Miasta jest stosowana wobec Skarbnika, Sekretarza i Kierownika USC.
4. Kierownika USC powołuje Rada na wniosek Burmistrza.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Rada może wysłuchać osoby, której dotyczy wniosek o odwołanie.
6. Mianowanie jako forma nawiązania stosunku pracy może być stosowana po uzyskaniu zgody Rady wobec: radcy prawnego, dyrektorów wydziałów oraz kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, a dla pozostałych pracowników po przepracowaniu 15 lat w administracji publicznej lub uzyskania szczególnych wyników w wykonywanej pracy. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem mianowanym następuje w dniu doręczenia mu aktu mianowania.
7. Inne osoby niż wymienione w pkt l, 3 i 6 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę."