

2013 -09- 12

6525/2013.K

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

- ✓ pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- ✓ działalności charytatywnej,
- ✓ podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- ✓ ochrony i promocji zdrowia,
- ✓ działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- ✓ działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- ✓ działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- ✓ wypoczynku dzieci i młodzieży,
- ✓ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- ✓ wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- ✓ ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- ✓ turystyki i krajoznawstwa,
- ✓ promocji i organizacji wolontariatu,
- ✓ działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- ✓ przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Pobudzenie i koordynacja inicjatyw społeczno-gospodarczych dla rozwoju życia kulturalno - oświatowego, naukowego, artystycznego i sportowego.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21 września 2013 r. do 18 grudnia 2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA CZERNIEJEWO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ ŻYDOWA**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000078808

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **1999**

5) nr NIP: **784-24-53-935** nr REGON: **634260061**

6) adres:

miejsowość: **ŻYDOWO** ul.: **ul. KOŚCIUSZKI 34**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **CZERNIEJEWO** powiat:⁸⁾ **GNIEŹNIEŃSKI**

województwo: **WIELKOPOLSKIE**

kod pocztowy: **62 - 241** poczta: **ŻYDOWO**

7) tel.: **061 427 41 23** faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **76 1240 3246 1111 0010 3117 3826**

nazwa banku: **PKO S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

A. SANOK, T. SZYMANEK.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ ŻYDOWA,
ŻYDOWO ul. KOŚCIUSZKI 34 TEL. 061 427 41 23**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

PAN TADEUSZ SZYMANEK – PRZEWODNICZĄCY TEL. 061 427 41 23

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Pobudzenie i koordynacja inicjatyw społeczno-gospodarczych dla rozwoju życia kulturalno-oświatowego, naukowego i artystycznego,
- Ocena potrzeb i wyrażenie opinii w imieniu środowisk twórczych i aktywu społecznego w zakresie życia kulturalnego, oświatowego, naukowego i artystycznego wobec władz państwowych, instytucji i organizacji społecznych,
- Popieranie i upowszechnianie dotychczasowego dorobku oraz dalszego rozwoju twórczości, naukowej, artystycznej i regionalnej kultury,
- Działanie na rzecz ochrony środowiska naturalnego i ochrony zabytków miasta,
- Popieranie i upowszechnianie wiedzy o miejscowości, jego przeszłości i dniu dzisiejszym,
- Popieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

(nie dotyczy)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Pobudzenie i koordynacja inicjatyw społeczno-gospodarczych dla rozwoju życia kulturalno - oświatowego, naukowego, artystycznego i sportowego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Skupienie wokół idei Towarzystwa instytucji, stowarzyszeń i ludzi, którym bliska jest historia miejscowości, jej zabytki, dzień dzisiejszy i rozwój w przyszłości,
- Organizowanie konferencji, spotkań, zebrań i sympozjów poświęconych problemom związanym z całokształtem życia Żydowa i jego przeszłości,
- Organizowanie wystaw, pokazów, konkursów i imprez związanych z przeszłością historyczną Żydowa, życiem współczesnym miejscowości,
- Zapewnienie pomocy finansowej i materialnej z przeznaczeniem na rozwój życia społeczno - kulturalnego,
- Inspirowanie i popieranie oraz prowadzenie własnej działalności wydawniczej i nawiązanie współpracy z innymi stowarzyszeniami i instytucjami społeczno -kulturalnymi, naukowymi, artystycznymi i regionalnymi,
- Inicjowanie, udział oraz organizowanie imprez sportowych i kulturalnych o specjalistycznym i masowym charakterze.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Organizacje skupione wokół Stowarzyszenia Pelikan,
Stowarzyszenie Powołań Kapłańskich,
Klub Seniora oraz wszystkie pozostałe chętne osoby.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Pobudzenie inicjatyw społecznych dla rozwoju życia mieszkańców,
- Upowszechnianie dotychczasowego dorobku oraz dalszy rozwój regionalnej kultury,
- Działanie na rzecz ochrony środowiska naturalnego i ochrony zabytków miasta,
- Popieranie i upowszechnianie wiedzy o miejscowości, jego przeszłości i teraźniejszości,
- Popieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- Popularyzowanie zdrowego stylu życia,
- Budowanie pozytywnych postaw społecznych wśród dzieci i młodzieży.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Towarzystwo Przyjaciół Żydowa dysponuje nowo wyremontowanym lokalem w którym ma swoją siedzibę – Żydowo ul. Kościuszki 34

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- A. Bank Żywności - akcja TPŻ oraz Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo. Żywność dla mniej zamożnej części społeczeństwa gminy,
- B. Działalność Klubu Seniora przy TPŻ,
- C. „Dni Pelikana” – VIII Młodzieżowy Turniej Piłkarski, IV Piłkarski Turniej Sołectw, Gry zabawy dla dzieci,
- D. Wieczór wspomnień o zmarłych, którzy bezpowrotnie odeszli – przeddzień Wszystkich Świętych,
- E. „Wieczór ze Świętym Mikołajem” – przejazd znamienitego gościa ulicami Żydowa i rozdawanie dzieciom upominków,
- F. Wigilia dla osób samotnych, potrzebujących pomocy z udziałem członków TPŻ,
- G. IX Gwiazdkowy Turniej Sportowy o puchar Towarzystwa,
- H. Powitanie nowego roku z mieszkańcami Żydowa.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21 września 2013 r. do 18 grudnia 2013 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań
A.	TPŻ	III – IV KWARTAŁ 2013 r.
B.	TPŻ	III – IV KWARTAŁ 2013 r.
C.	TPŻ	III – IV KWARTAŁ 2013 r.
D.	TPŻ	III – IV KWARTAŁ 2013 r.
E.	TPŻ	III – IV KWARTAŁ 2013 r.
F.	TPŻ	III – IV KWARTAŁ 2013 r.
G.	TPŻ	III – IV KWARTAŁ 2013 r.
H.	TPŻ	III – IV KWARTAŁ 2013 r.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Pobudzenie inicjatyw społecznych dla rozwoju życia mieszkańców,
- Upowszechnianie dotychczasowego dorobku oraz dalszy rozwój regionalnej kultury,
- Działanie na rzecz ochrony środowiska naturalnego i ochrony zabytków miasta,
- Popieranie i upowszechnianie wiedzy o miejscowości, jego przeszłości i teraźniejszości,
- Popieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- Popularyzowanie zdrowego stylu życia,

- Budowanie pozytywnych postaw społecznych wśród dzieci i młodzieży.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie TPZ ¹⁹⁾ :							
A	kawa, herbata, cukier, ciastka oraz ciepły posiłek dla osób uczestniczących w rozładunku i segregowaniu żywności	1	350	kpl	350	107,36	128,84	113,80
B	zakup artykułów spożywczych (mąka, cukier, kakao itp.) oraz (mięsa, przypraw itp.) w celu realizacji zadań związanych z kontynuacją działalności kulinarnej klubu, spotkanie integracyjne związane z pozyskaniem nowych członków	1	1300	kpl.	1300	398,77	478,53	422,70
C	zakup materiałów, przewóz bramek, opieka medyczna, nagrody na turniejach, nagrody dla dzieci w konkursach, poczęstunek dla zawodników, poczęstunek dla organizatorów i osób zaproszonych, banery informacyjne, artykuły papierniczne, naczynia jednorazowe, doposażenie strzelnicy (śrut, tarcze) nagrody na strzelnicy, oprawa muzyczna.	1	3800	kpl.	3800	1165,64	1398,78	1235,58
D	zakup artykułów papierniczych i dekoracyjnych, zakup kwiatów i zniczy, zakup ciasta, kawy, herbaty	1	650	kpl.	650	199,39	239,26	211,35
E	zakup słodczy, wynajęcie pojazdów towarzyszących, zakup artykułów papierniczych, zakup artykułów spożywczych	1	4000	kpl.	4000	1226,99	1472,40	1300,61

F	zakup artykułów potrzebnych do sporządzenia posiłków, zakup opakowań napoi, kawy, herbaty, cukru, zakup drobnych upominków dla osób potrzebujących, zakup dekoracji do stołu wigilijnego	1	2800	kpl.	2800	858,90	1030,68	910,42
G	zakup akcesoriów sportowych, nagrody na turniej, upominki od Świętego Mikołaja dla wszystkich uczestników turnieju, poczęstunek dla zawodników, artykuły papiernicze, naczynia jednorazowe, doposażenie (śrut, tarcze) oraz nagrody do strzelnicy, oprawa muzyczna	1	2400	kpl.	2400	736,20	883,44	780,36
H	zakup artykułów spożywczych, napojów, naczyń jednorazowych, fajenwerków	1	1000	kpl.	1000	306,75	368,07	325,18
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:		16300		16300	5000	6000	5300

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	30,67 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	6 000 zł	36,81 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	%

	 zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5 300 zł	32,52 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16 300 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

T. Szymanek – Przewodniczący TPŻ,
 J. Kędziora – Z-ca Przewodniczącego,
 M. Bone – Z-ca Przewodniczącego,
 M. Nowak – Sekretarz,
 A. Sanok – Skarbnik,
 M. Staszewski – Członek zarządu,
 E. Szmyt – Członek zarządu,
 H. Prusak – Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej,
 W. Sucholas – Członek Komisji Rewizyjnej,
 Z. Szymkowiak – Członek Komisji Rewizyjnej,

**J. Lipiec – Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego,
K. Sołtysiak – Członek Sądu Koleżeńskiego,
B. Tamół – Członek Sądu Koleżeńskiego.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Towarzystwo Przyjaciół Żydowa dysponuje nowo wyremontowanym lokalem w którym ma swoją siedzibę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Towarzystwo Przyjaciół Żydowa od kilku lat organizuje tego typu przedsięwzięcia osiągając bardzo wymierne rezultaty.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia - **30 dni od złożenia oferty**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO
PRZYJACIÓŁ ŻYDOWA
w Gminie Czerniejewo

Przewodniczący
TOWARZYSTWA
PRZYJACIÓŁ ŻYDOWA
Tadeusz Szymdnek

.....
Skarbnik
TOWARZYSTWA
PRZYJACIÓŁ ŻYDOWA
.....

Anna Sanok
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.