

Zarządzenie Nr 70/2013  
Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo  
z dnia 9 września 2013 r.

**w sprawie: zmiany zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo Nr 15/2011 z dnia 10 marca 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594) zarządzam, co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo Nr 15/2011 z dnia 10 marca 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo, wprowadza się następujące zmiany:

1.§7 ust.1 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie

„§7

1. W skład Urzędu wchodzi następujące referaty i stanowiska pracy:

- Referat Księgowości (KS)
- Referat Spraw Obywatelskich (RSO)
- Referat Infrastruktury i Zamówień Publicznych (IZP)
- Referat Gospodarki Komunalnej (GK)
- Referat Organizacyjny (RO)
- Referat Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami (PGN)
- Radca prawny (RP)
- Stanowisko ds. Rolnictwa (RR)
- Stanowisko ds. Obsługi Biura Rady (OBR)
- Stanowisko ds. Ochrony Środowiska, Kultury i Promocji Gminy (SP)”

2. §24 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„§24

**Referat Gospodarki Komunalnej (GK)**

Do zadań referatu należy prowadzenie spraw związanych z gospodarką komunalną, a w szczególności dotyczących:

1. Z zakresu ładu, porządku i utrzymania zieleni:

- a) utrzymanie porządku i czystości na ulicach i skwerach;
- b) dokonywanie nasadzeń roślin jednorocznych i wieloletnich;
- c) nadzór nad pracownikami gospodarczymi;
- d) nadzór nad organizacją odśnieżania dróg w okresie zimowym;
- e) wydawanie i rozliczanie kart pojazdów.

2. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:

- a) prowadzenie rejestru wspólnot mieszkaniowych;
- b) rozliczanie wspólnot mieszkaniowych;
- c) rozliczanie czynszów za mieszkania komunalne;
- d) rozwiązywanie kwestii lokalowych w zasobach komunalnych, w tym dochodzenie zaległości czynszowych;
- e) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego,
- f) nadzór nad eksploatacją i utrzymaniem obiektów wchodzących w skład mienia komunalnego.

3. W zakresie gospodarki komunalnej:

- a) prowadzenie spraw związanych z odpłatnością za wodę;
- b) naliczanie opłat za odprowadzanie ścieków;
- c) księgowanie wpłat i przygotowywanie faktur w danym zakresie.

4. W zakresie ewidencji działalności gospodarczej:

- a) prowadzenie spraw związanych z ewidencją przedsiębiorców;

b) ustalanie czasu pracy placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych.

5. W zakresie współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy, Sądem Rejonowym w Gnieźnie i Zakładem Karnym w Gębarzewie.

a) organizacja robót publicznych, interwencyjnych i prac społeczno-użytecznych zgodnie z umową z Powiatowym Urzędem Pracy w Gnieźnie;

b) realizacja zadań w zakresie zatrudniania skazanych skierowanych wyrokiem Sądu Rejonowego w Gnieźnie do opracowania nieodpłatnych godzin pracy na cele społeczne na rzecz gminy:

- ustalanie terminów podjęcia pracy,

- zabezpieczenie frontu robót,

- prowadzenie dokumentacji zgodnie z Rozporządzeniem ;

c) nadzór i organizacja prac dla skazanych z Zakładu Karnego w Gębarzewie – zgodnie z zawartą umową.

6. W zakresie gospodarki odpadami:

a) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie gospodarki odpadami;

b) przygotowywanie i wdrażanie aktów prawa miejscowego z zakresu gospodarki odpadami oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;

c) przygotowywanie dokumentacji przetargowej na odbiór odpadów komunalnych;

d) nadzór nad organizacją odbioru i wywozu odpadów stałych na terenie Gminy, prowadzenie kampanii informacyjnej o regulacjach w zakresie gospodarki odpadami;

e) sporządzanie sprawozdań zbiorczych zestawień masy i rodzajów odpadów odebranych przez podmioty gospodarcze działające na terenie Gminy;

f) kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy;

g) Prowadzenie spraw z zakresu ochrony zwierząt, opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Gmin;

h) prowadzenie spraw z zakresu aplikowania, wdrażania i rozliczania wniosków składanych przez Gminę na tzw. „małe projekty” ogłaszane przez instytucje zewnętrzne..”

3. Skreśla się §31 i §32.

4. Dotychczasowy §33 staje się §31.

§2.

Schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Danuta Grychowska*

Małgorzata Lesna  
*Małgorzata Lesna*  
radca prawny