

Regulamin w sprawie udzielania dotacji z budżetu Gminy Czarniejewo spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Czarniejewo, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania.

§ 1. 1. Spółki wodne działające na terenie Gminy Czarniejewo mogą otrzymywać dotację w formie dofinansowania z budżetu Gminy Czarniejewo na bieżące utrzymywanie urządzeń wodnych melioracji szczegółowej.

2. Kryteria, jakie musi spełniać spółka, aby otrzymać dotację:

2.1. Złożenie przez spółkę wodną do Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo pisemnego wniosku wraz z kosztorysem wykonania prac melioracyjnych.

2.2. Wysokość składki rocznej od jednego hektara zmeliorowanej powierzchni nie może być niższa niż 15 zł/ha.

2.3. Ściągłość składek w roku poprzedzającym złożenie wniosku nie może być niższa niż 50%.

2.4. Posiadanie przez wnioskującą spółkę wodną statutu zatwierdzonego przez Starostę Gnieźnieńskiego.

2.5. Wysokość dofinansowania z budżetu Gminy Czarniejewo nie może przekroczyć 50% kosztorysowej wartości całości robót.

2.6. Wnioskodawca pokrywa pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotowej inwestycji.

2.7. Podjęcie decyzji o udzieleniu pomocy może nastąpić dopiero po spełnieniu wszystkich wymienionych w niniejszym Regulaminie przesłanek.

§ 2. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo po rozpatrzeniu pisemnego wniosku złożonego przez spółkę.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo biorąc pod uwagę znaczenie zadania dla gospodarki wodnej oraz wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie informuje, w formie pisemnej spółkę o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji. Informacja o odmowie dotacji powinna zawierać uzasadnienie.

§ 3. 1. Wniosek o udzieleniu dotacji powinien zawierać m.in.:

1.1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

a) pełną nazwę spółki wodnej,

b) adres,

c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,

d) nr rachunku bankowego,

e) dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

1.2. Informacje dotyczące działalności spółki wodnej w roku poprzedzającym rok budżetowy poprzez określenie:

a) powierzchni gruntów zmeliorowanych objętych działalnością spółki wodnej,

b) długości rowów objętych działalnością spółki wodnej,

c) wartość procentowej ściągłości składek obliczoną w odniesieniu do budżetu spółki wodnej, wg stanu na dzień 31 grudnia,

d) wysokość składki członkowskiej.

1.3. Udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania.

1.4. Udział innych podmiotów.

1.5. Wysokość wnioskowanej dotacji.

1.6. Zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji robót na urządzeniach melioracji wodnych szczegółowych,

1.7. Termin i miejsce realizacji proponowanego zakresu robót.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

2.1. przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości,

2.2. uchwałę dotyczącą wysokości składki na dany rok rozliczeniowy,

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik A do niniejszego regulaminu.

**§ 4. 1.** Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy dotacji pomiędzy Gminą Czerniejewo a Spółką Wodną.

2. Umowa dotacji winna zawierać m.in.:

2.1. szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin wykonania zadania,

2.2. wysokość dotacji i tryb płatności,

2.3. termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego,

2.4. tryb kontroli wykonywania zadania,

2.5. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,

2.6. termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony we właściwych przepisach normujących finanse publiczne.

3. Wzór umowy dotacji stanowi załącznik B do niniejszego regulaminu.

**§ 5. 1.** Rozliczenie umowy dotacji następuje na podstawie:

1.1. protokołu odbioru wykonanych robót przez powołaną w tym celu komisję w składzie:

a) przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

b) przedstawiciel Zarządu Spółki Wodnej.

1.2. rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty,

2. Prace winny być wykonane i odebrane w terminie najpóźniej do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Przekazanie środków nastąpić powinno w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku potwierdzonego protokołem odbioru z wynikiem pozytywnym na konto wskazane przez spółkę.

4. Końcowe rozliczenie dotacji w formie sprawozdania z wykonanego zadania winno nastąpić przez spółkę w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania, jednak nie później niż do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego.

5. Wzór sprawozdania z wykonanego zadania stanowi załącznik C.

**§ 6. 1.** Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo zastrzega sobie prawo do kontroli, przez swoich upoważnionych przedstawicieli realizowanego przez spółkę zadania, a w szczególności do protokolarnego odbioru wykonanych prac.

2. Nadzór nad wykonaniem umowy będzie polegał w szczególności na:

2.1. kontroli robót na każdym etapie realizacji wykonania zadania,

2.2. kontroli gospodarowania przyznaną dotacją i właściwym jej wykorzystaniem,

2.3. prawidłowym rozliczeniem przyznanej dotacji.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo może upoważnić osoby do prowadzenia określonego w §6 nadzoru nad wykonywanym zadaniem.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje kontrolowanego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.

3. Kontrolowana spółka wodna w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 2 zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

Załącznik A

### WNIOSEK

o przyznanie w roku..... dotacji z budżetu Gminy Czarniejewo na konserwację rowów melioracyjnych szczegółowych.

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

a) Nazwa Spółki Wodnej.....

b) Adres.....

.....

c) Data wpisu i numer w katastrze wodnym.....

d) Numer rachunku bankowego.....

e) Osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

..... tel.....

(dane osobowe zawarte we wniosku nie będą przetwarzane ani udostępniane osobom trzecim zgodnie z postanowieniami ustawy z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)

2. Działalność spółki wodnej:

a) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej.....ha

b) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej..... km

c) Ściągalność składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 20.....roku wysokość składek..... zł/ha

wskaźnik ściągalności.....%

d) Środki własne spółki wodnej w kosztach realizacji zadania .....zł

e) Udział innych podmiotów..... zł

3. Zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji robót:

a) zakres rzeczowy: długość rowu .....mb .....zł

b) Zakres finansowy: wartość ogółem - .....zł

4. Termin i miejsce proponowanego zakresu robót:

.....

5. Wysokość wnioskowanej pomocy .....zł

.....

(miejscowość, data) pieczęć i podpis osoby  
uprawnionej do składania oświadczeń woli  
Załączniki:

1. Zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.
2. Uchwała dotycząca składki na dany rok rozliczeniowy.

Załącznik B

## UMOWA

Nr.....

zawarta w dniu.....pomędzy:

Gminą Czerniejewo, ul. Poznańska 8, 62-250 Czerniejewo

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo ..... zwaną dalej "Gminą"

a

.....reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej "Spółką"

§ 1. Podstawę prawną zawarcia niniejszej umowy stanowi art. 7 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 164 ust. 5d ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145) oraz Uchwała Nr ..... Rady Miasta i Gminy Czerniejewo z dnia ..... 2012 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Czerniejewo spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Czerniejewo i sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania.

§ 2. 1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Gminę Czerniejewo dotacji w formie dofinansowania w kwocie..... (słownie:.....)

dla Spółki na konserwację rowów melioracyjnych szczegółowych w miejscowości ..... o długości rowu.....

2. Środki własne spółki w kosztach realizacji zadania wynoszą.....

(słownie:.....), oraz udział innych podmiotów wynosi..... (słownie:.....).

3. Termin wykonania zadania ustala się na dzień.....

§ 3. Gmina zobowiązuje się jednorazowo dokonać wpłaty pieniężnej, o której mowa w § 2 ust. 1 w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku potwierdzonego protokołem odbioru z wynikiem pozytywnym na konto nr..... wskazane przez Spółkę.

§ 4. 1. Spółka zobowiązuje się do rozliczenia dotacji oraz do przedłożenia sprawozdania z wykonanego zadania, w terminie do dnia .....

2. Gmina ma prawo żądać, aby spółka, w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 5. Spółka nie może przeznaczyć otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

§ 6. 1. W przypadku nie przedłożenia przez Spółkę sprawozdania, o którym mowa w § 4 umowy oraz niezgodnego z umową wykorzystania, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych zgodnie z brzmieniem przepisu art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

2. Spółka dokona zwrotu środków o których mowa w ust. 1 w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności na konto Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo .....

§ 7. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo zastrzega sobie prawo do kontroli, przez swoich upoważnionych przedstawicieli realizowanego przez Spółkę zadania, a w szczególności do protokolarnego odbioru wykonanych prac.

2. Nadzór nad wykonaniem umowy będzie polegał w szczególności na:

- 2.1. kontroli robót na każdym etapie realizacji wykonania zadania,
- 2.2. kontroli gospodarowania przyznaną dotacją i właściwym jej wykorzystaniem,
- 2.3. prawidłowym rozliczeniem przyznanej dotacji.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje spółkę na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.

4. Kontrolowana spółka wodna w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, których mowa w ust. 3 zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

§ 8. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. Wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
2. Nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
3. Nieprzedłożenia przez spółkę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
4. Odmowy poddania się przez spółkę kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych przez Gminę nieprawidłowości.

§ 9. 1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej aneksu.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 10. Spółka ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 11. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

§ 12. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze strony.

Załącznik C

## SPRAWOZDANIE

z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej spółce wodnej przez Gminę Czarniejewo na podstawie umowy dotacji nr..... z dnia .....

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania:.....

.....  
.....

2. Data rozpoczęcia robót.....

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....

4. Uzyskany efekt.....

.....

5. Wartość całkowita zadania.....

6. Kwota przyznanej przez Gminę Czerniejewo pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji.....

7. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania określonego w ust.1.....

8. Kwota nie wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji.....

9. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.....

10. Kwota wkładu finansowego spółki wodnej.....

11. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty):.....

.....

.....

12. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

a) kserokopia rachunku potwierdzonego za zgodność z oryginałem.....

b) protokół odbioru robót.....

.....

(miejsowość, data) Podpis osób działających w imieniu spółki wodnej

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy  
Czerniejewo

  
mgr Tadeusz Szymanek