

2012 -04- 19

Wpłynęła  
Nr 2658/2012  
Za

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA/~~OFERTA~~ WSPÓLNA<sup>1)</sup>

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

- ✓ pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- ✓ działalności charytatywnej,
- ✓ podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- ✓ ochrony i promocji zdrowia,
- ✓ działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- ✓ działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- ✓ działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- ✓ wypoczynku dzieci i młodzieży,
- ✓ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- ✓ wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- ✓ ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- ✓ turystyki i krajoznawstwa,
- ✓ promocji i organizacji wolontariatu,
- ✓ działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- ✓ przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Pobudzenie i koordynacja inicjatyw społeczno-gospodarczych dla rozwoju życia kulturalno - oświatowego, naukowego, artystycznego i sportowego.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27 kwietnia 2012 r. do 23 lipca 2012 r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ

**GMINA CZERNIEJEWO**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ ŻYDOWA**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                   inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000078808**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **1999**

5) nr NIP: **784-24-53-935** nr REGON: **634260061**

6) adres:

miejsowość: **ŻYDOWO** ul.: **ul. KOŚCIUSZKI 34**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **CZERNIEJEWO** powiat:<sup>8)</sup> **GNIEŹNIENSKI**

województwo: **WIELKOPOLSKIE**

kod pocztowy: **62 - 241** poczta: **ŻYDOWO**

7) tel.: **061 427 41 23** faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **76 1240 3246 1111 0010 3117 3826**

nazwa banku: **PKO S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

**A. SANOK, T. SZYMANEK.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ ŻYDOWA,  
ŻYDOWO ul. KOŚCIUSZKI 34 TEL. 061 427 41 23**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**PAN TADEUSZ SZYMANEK – PREZES TEL. 061 427 41 23**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Pobudzenie i koordynacja inicjatyw społeczno-gospodarczych dla rozwoju życia kulturalno-oświatowego, naukowego i artystycznego,
- Ocena potrzeb i wyrażenie opinii w imieniu środowisk twórczych i aktywu społecznego w zakresie życia kulturalnego, oświatowego, naukowego i artystycznego wobec władz państwowych, instytucji i organizacji społecznych,
- Popieranie i upowszechnianie dotychczasowego dorobku oraz dalszego rozwoju twórczości, naukowej, artystycznej i regionalnej kultury,
- Działanie na rzecz ochrony środowiska naturalnego i ochrony zabytków miasta,
- Popieranie i upowszechnianie wiedzy o miejscowości, jego przeszłości i dniu dzisiejszym,
- Popieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

(nie dotyczy)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Pobudzenie i koordynacja inicjatyw społeczno-gospodarczych dla rozwoju życia kulturalno - oświatowego, naukowego, artystycznego i sportowego.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

- Skupienie wokół idei Towarzystwa instytucji, stowarzyszeń i ludzi, którym bliska jest historia miejscowości, jej zabytki, dzień dzisiejszy i rozwój w przyszłości,
- Organizowanie konferencji, spotkań, zebrań i sympozjów poświęconych problemom związanym z całokształtem życia Żydowa i jego przeszłości,
- Organizowanie wystaw, pokazów, konkursów i imprez związanych z przeszłością historyczną Żydowa, życiem współczesnym miejscowości,
- Zapewnienie pomocy finansowej i materialnej z przeznaczeniem na rozwój życia społeczno - kulturalnego,
- Inspirowanie i popieranie oraz prowadzenie własnej działalności wydawniczej i nawiązanie współpracy z innymi stowarzyszeniami i instytucjami społeczno -kulturalnymi, naukowymi, artystycznymi i regionalnymi,
- Inicjowanie, udział oraz organizowanie imprez sportowych i kulturalnych o specjalistycznym i masowym charakterze.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Organizacje skupione wokół Stowarzyszenia Pelikan,  
Stowarzyszenie Powołań Kapłańskich,  
Klub Seniora oraz wszystkie pozostałe chętne osoby.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Pobudzenie inicjatyw społecznych dla rozwoju życia mieszkańców,
- Upowszechnianie dotychczasowego dorobku oraz dalszy rozwój regionalnej kultury,
- Działanie na rzecz ochrony środowiska naturalnego i ochrony zabytków miasta,
- Popieranie i upowszechnianie wiedzy o miejscowości, jego przeszłości i teraźniejszości,
- Popieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- Popularyzowanie zdrowego stylu życia,
- Budowanie pozytywnych postaw społecznych wśród dzieci i młodzieży.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Towarzystwo Przyjaciół Żydowa dysponuje nowo wyremontowanym lokalem w którym ma swoją siedzibę – Żydowo ul. Kościuszki 34

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- A. Młodzieżowy Turniej Siatkówki o puchar Przewodniczącego TPŻ,
- B. Działalność Klubu Seniora przy TPŻ,
- C. „Dzień Matki” – spotkanie Pań przy wspólnym stole w Wiejskim Domu Kultury w Żydowie,
- D. „Upiększamy nasze Żydowo” - akcja nasadzania krzewów i kwiatów na terenie, miejscowości, tworzenie terenów zielonych. Ciąg dalszy upiększania parku na osiedlu „Przylesie”,
- E. Realizacja zadań wynikających z projektu uwzględnionego w dokumentacji „Funduszu Sołectkiego” dla wsi Żydowo – kontynuacja działań z 2010,
- F. Rajd w VI rocznicę śmierci Papieża Jana Pawła II. Rajd wieść będzie z przed Kościoła parafialnego do miejsca, gdzie w 1979 r. odprawiona została msza Święta przez Papieża,
- G. „Piłkarski piknik”- w ramach którego odbędzie się VI Turniej piekarski firm o puchar Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo,
- H. „Powiatowa Sztafeta Trzeźwości” – zorganizowanie poczęstunku dla uczestników sztafety, którzy zatrzymają się w Żydowie.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27 kwietnia 2012 r. do 23 lipca 2012 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań
A.	TPŻ	II – III KWARTAŁ 2012 r.
B.	TPŻ	II – III KWARTAŁ 2012 r.
C.	TPŻ	II – III KWARTAŁ 2012 r.
D.	TPŻ	II – III KWARTAŁ 2012 r.
E.	TPŻ	II – III KWARTAŁ 2012 r.
F.	TPŻ	II – III KWARTAŁ 2012 r.
G.	TPŻ	II – III KWARTAŁ 2012 r.
H.	TPŻ	II – III KWARTAŁ 2012 r.

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Pobudzenie inicjatyw społecznych dla rozwoju życia mieszkańców,
- Upowszechnianie dotychczasowego dorobku oraz dalszy rozwój regionalnej

kultury,

- Działanie na rzecz ochrony środowiska naturalnego i ochrony zabytków miasta,
- Popieranie i upowszechnianie wiedzy o miejscowości, jego przeszłości i teraźniejszości,
- Popieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- Popularyzowanie zdrowego stylu życia,
- Budowanie pozytywnych postaw społecznych wśród dzieci i młodzieży.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie TPZ <sup>19)</sup> .							
A	napoje, ciastka, ciepły posiłek dla zawodników, nagrody rzeczowe, zakup piłki meczowej do rozegrania turnieju	1	900	kpl	900	249,13	373,70	277,16
B	1) wyjazd członków klubu Szlakiem Piastowskim w ramach cyklicznej akcji prowadzonej przez TPZ „Cudze chwalić swego nie znacie”. Wstępy do miejsc znaczących w historii naszego Państwa 2) zakup artykułów spożywczych (mąka, cukier, tłuszcz, kakao itp.) oraz (mięsa, przypraw itp.) w celu realizacji zadań związanych z kontynuacją działalności kulinarnej klubu i przygotowywaniem posiłków na spotkania uroczystości organizowane przez Klub w ramach TPZ	1	1900	kpl.	1900	525,95	788,93	585,12

C	1) zakup produktów żywnościowych dla przygotowania poczęstunku 2) zakup art. Spożywczych (kawa, herbata, cukier, śmietanki itp. 3) zakup materiałów dekoracyjnych (śweczki, serwetki, kwiaty itp	1	1550	kpl.	1550	429,07	643,60	477,34
D	1) zakup pergoli 2) zakup kamyczka na ścieżki w parku 3) zakup części drzewek ozdobnych i kwiatów 4) zakup artykułów spożywczych na piknik związany z akcją (kiełbasa, kawa, herbata, cukier, musztarda itp.) oraz naczyń jednorazowych	1	2000	kpl.	2000	553,63	830,45	615,92
E	zakup napojów i artykułów spożywczych dla osób społecznie wykonujących zadania związane z tym przedsięwzięciem	1	500	kpl.	500	138,41	207,61	153,98
F	1) kwiaty i znicz pod pomnik 2) naczynia jednorazowe, kiełbasa, napoje oraz art. spożywcze 3) nagrody dla uczestników konkursów poświęconych tematyce rajdu 4) artykuły papiernicze dla przeprowadzenia konkursów 5) opłata za wynajęcie terenu	1	1000	kpl.	1000	276,82	415,22	307,96

G	1) opłaty sędziowskie 2) opieka medyczna 3) nagrody na turniej 4) nagrody dla dzieci i pań w konkursach 5) poczęstunek dla zawodników 6) poczęstunek dla organizatorów i osób zaproszonych 7) banery informacyjne 8) wynajęcie dmuchanej zjeżdźalni 9) artykuły papiernicze 10) naczynia jednorazowe 11) doposażenie (śrut, tarcze) oraz nagrody do strzelnicy 12) drobne upominki dla osób pomagających z poza towarzystwa (motocykliści, właściele bryczki) 13) oprawa muzyczna	1	6200	kpl.	6200	1716,26	2574,39	1909,34
H	zakup art. spożywczych i naczyń jednorazowych	1	400	kpl.	400	110,73	166,10	123,18
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:		14450		14450	4000	6000	4450



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000 zł	27,68166 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	6 000 zł	41,52249 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4 450 zł	30,79584 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14 450 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

T. Szymanek – Przewodniczący TPŻ,  
J. Kędziora – Z-ca Przewodniczącego,  
M. Bone – Z-ca Przewodniczącego,  
M. Nowak – Sekretarz,  
A. Sanok – Skarbnik,  
M. Staszewski – Członek zarządu,  
E. Szmyt – Członek zarządu,  
H. Prusak – Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej,  
W. Sucholas – Członek Komisji Rewizyjnej,  
Z. Szymkowiak – Członek Komisji Rewizyjnej,  
J. Lipiec – Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego,  
K. Sołtysiak – Członek Sądu Koleżeńskiego,  
B. Tamół – Członek Sądu Koleżeńskiego,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Towarzystwo Przyjaciół Żydowa dysponuje nowo wyremontowanym lokalem w którym ma swoją siedzibę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Towarzystwo Przyjaciół Żydowa od kilku lat organizuje tego typu przedsięwzięcia osiągając bardzo wymierne rezultaty.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia - 30 dni od złożenia oferty

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO  
PRZYJACIÓŁ ŻYDOWA  
w Gminie Czerniejewo

Przewodniczący

TOWARZYSTWA  
PRZYJACIÓŁ ŻYDOWA

Tadeusz Szymanek

Skarbnik

TOWARZYSTWA  
PRZYJACIÓŁ ŻYDOWA

Anna Sanok

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<p>URZĄD MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO</p> <p>2012 -04- 19</p> <p>Wpłynęło Nr 2658/2012</p>
--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.