



4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 14.01.2010 r.

5) nr NIP: 7842452574 nr REGON: 301290456

6) adres:

miejsowość: CZERNIEJEWO ul.: ul. SZKOLNA 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: CZERNIEJEWO powiat:<sup>8)</sup> GNIEŹNIEŃSKI

województwo: WIELKOPOLSKIE

kod pocztowy: 62 - 250 poczta: CZERNIEJEWO

7) tel.: 61 429 13 42 faks:-61 429 13 40

e-mail: stowarzyszenie.onuphrius@interia.pl [http:// www.onuphrius.free.ngo.pl](http://www.onuphrius.free.ngo.pl)

8) numer rachunku bankowego: 51906500060020020021340001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Gniezno O/Czerniejewo

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**Grażyna Kulpińska, Magdalena Zakrzewska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie Oświatowe ONUPHRIUS,  
Czerniejewo ul. Szkolna 3, tel. 61 429 13 42**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Grażyna Kulpińska– Prezes tel. 603 125 097**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1.Prowadzenie zajęć, szkoleń, kursów edukacyjnych, imprez sportowych, turystycznych, rehabilitacyjnych i kulturalnych oraz innych działań na rzecz dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
- 2.Działanie na rzecz sportu, rekreacji oraz aktywnego wypoczynku, promocja zdrowia i zdrowego stylu życia w szerokim rozumieniu tych pojęć.
- 3.Organizowanie pomocy i opieki dla dzieci, młodzieży, osób starszych, niepełnosprawnych oraz wsparcia rodzin w trudnej sytuacji, dysfunkcyjnych.
- 4.Prowadzenie szeroko rozumianej działalności ekologicznej, kulturalnej, w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury.

5. Organizowanie konkursów tematycznych dla dzieci i młodzieży.
6. Prowadzenie innej działalności społecznej, naukowej, oświatowej, kulturalnej, regionalnej zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi na rzecz instytucji, organizacji społecznych i samorządowych, podmiotów gospodarczych i osób prywatnych.
7. Wspomaganie szkół, stowarzyszeń, instytucji zgodnie z celami stowarzyszenia.
8. Aktywizację lokalnej społeczności.
9. Inicjowanie i wspieranie działań integrujących.
10. Tworzenie dogodnych warunków dla podtrzymywania świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
11. Prowadzenie edukacji środowiska lokalnego.
12. Działania wspomagające i promujące zdrowy styl życia.
13. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych
14. Tworzenie warunków dla promocji i organizacji wolontariatu.
15. Organizacja zajęć, szkoleń, porad z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym i/lub od środków psychoaktywnych/narkotycznych) i patologiom społecznym oraz wypoczynku połączonego z oddziaływaniem socjoterapeutycznym dla dzieci i młodzieży /w tym z rodzin z problemem uzależnień/ oraz dorosłych z w/w problemami.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

**nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**nie dotyczy**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie zakłada zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch konkursów: IV Konkursu Krasomówczego oraz XII Konkursu Gramatyczno - Ortograficznego im. ks. Onufrego Kopczyńskiego. W ramach projektu nauczyciele przedmiotów humanistycznych w swoich planach na II semestr uwzględnią treści nawiązujące do tematyki zadania, które będą realizowane na zajęciach pozalekcyjnych (zajęcia teatralne, polonistyczne).

Uczniowie przygotowujący się będą pod kierunkiem nauczycieli prowadzących do etapu szkolnego konkursu krasomówczego i gramatyczno - ortograficznego.

Na lekcjach wychowawczych/języku polskim/historii uczniowie zapoznają się z sylwetką i dokonaniem Onufrego Kopczyńskiego - twórcy pierwszej gramatyki języka polskiego.

Po etapie szkolnym wytypowani uczniowie doskonaląc będą swoje umiejętności w celu przygotowania się do finału obu konkursów. W czasie realizacji zadania uczniowie uczestniczyć będą w warsztatach z retoryki, prowadzonych przez doświadczonych aktorów teatralnych.

Uczestnicy mogą wziąć udział w jednym lub obu konkursach. Każdy z konkursów stanowi odrębną, niezależną całość i przeprowadzony będzie w innym terminie. Finał konkursu krasomówczego oraz

gramatyczno - ortograficznego przeprowadzony będzie w Zespole Pałacowym w Czarniejewie. Uczestnikami obu konkursów będą dzieci i młodzież ze szkół podstawowych i gimnazjalnych. Zwieńczeniem konkursu krasomówczego będzie wydanie publikacji w formie książkowej i elektronicznej, zawierającej autorskie teksty uczestników o tematyce dotyczącej dziedzictwa kulturowego regionu, postaci zasłużonych dla regionu – prezentowane podczas występów finałowych. Publikacją zostaną obdarowani uczestnicy finału k. krasomówczego i gramat. – ortograficznego, opiekunowie, zaproszeni goście, szkoły, które w małych miejscowościach pełnią rolę ośrodków kultury. Przyczyni się to do promocji regionu, wybitnych Wielkopolan będących tematem występów; wpłynie również na popularyzację tej formy promowania dziedzictwa kulturowego regionu w Wielkopolsce ale także poza jej granicami.

Inauguracja Konkursu Krasomówczego połączona będzie z prezentacją multimedialną, przybliżającą sylwetkę wielkiego Rodaka – prekursora gramatyki polskiej, ks. O. Kopczyńskiego, wystawą tematyczną (fotograficzną ) upamiętniającą tę postać oraz prezentacją dorobku artystycznego lokalnych twórców nieprofesjonalnych tematycznie związanego z ww. przedsięwzięciem. Pokaz multimedialny i wystawa (ekspozycja) adresowane będą do uczestników finałów konkursów; udostępnione zostaną również całej społeczności lokalnej i gościom odwiedzającym Zespół Pałacowy w Czarniejewie – na przestrzeni jednego miesiąca.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z danych uzyskanych w procesie diagnostycznym rysuje się obraz społeczności Czarniejewa oraz - na podstawie dostępnej literatury - mieszkańców terenów wiejskich zarówno Wielkopolski, jak i Polski jako grup cechujących w dużej mierze ubóstwo językowe oraz niską aktywność społeczną. Główną przyczyną jest specyfika wieloletniego funkcjonowania na ww. obszarach środowisk po PGR-owskich. Duży stopień bezrobocia oraz dysfunkcje osób dorosłych wpływają niekorzystnie na funkcjonowanie młodego pokolenia.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania bezpośrednio są uczniowie szkół podstawowych (kl. IV-VI), uczniowie gimnazjów (kl. I-III) głównie z obszarów o niskim dostępie do kultury, a także lokalni twórcy. Często jest to młodzież o dużym potencjale energii, aktywności i chęci zaangażowania się w tworzenie zaktywizowanego i nowoczesnego społeczeństwa. Liczba osób objętych bezpośrednio tym projektem wynosi ok. 200 osób. Jednakże docelowo efekty realizacji projektu mają osiągać szerszej społeczności lokalnej- grupy społeczne w różnym wieku, np. dzieci i młodzież, rodzice, społeczność lokalna.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zwroćcie uwagę młodzieży na potrzebę pielęgnacji języka ojczystego.
2. Rozbudzenie zamiłowania do pięknego, sugestywnego mówienia.
3. Kształtowanie umiejętności poprawnego, jasnego i logicznego formułowania myśli.
4. Rozbudzenie zainteresowań krajoznawczych wśród młodzieży, zachęcenie jej do poznawania własnego regionu, jego historii i dorobku, do wyszukiwania ciekawych tematów, a następnie prezentowania ich w Konkursie.
5. Rozpowszechnianie wiedzy polonistycznej z zakresu gramatyki i ortografii wśród dzieci i młodzieży oraz inspirowanie i dalszy rozwój zainteresowań naszym ojczystym językiem.
6. Odkrywanie i rozwijanie talentów polonistycznych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych.
7. Rozwijanie inicjatyw twórczych wśród młodzieży oraz społeczności lokalnej.
8. Popularyzacja wiedzy na temat postaci wybitnego Polaka, Wielkopolanina – ks. O. Kopczyńskiego, który urodził się w Czarniejewie
9. Propagowanie wśród młodzieży i lokalnej społeczności wielkopolskiej sztuki retoryki (pięknego mówienia); wyrażania uczuć i wartości poprzez słowo mówione i pisane
10. Uważliwienie młodych ludzi na piękno słowa mówionego.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Czarniejewo

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Realizacja zadania publicznego rozpocznie się od opracowania i dystrybucji regulaminów konkursów Krasomówczego i Gramatyczno-Ortograficznego do szkół. Równocześnie czynione będą starania o objęcie patronatem honorowym ww. zadania przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz pozyskanie patronów medialnych: Głos Wielkopolski, Przemiany na Szlaku Piastowskim, Informacje Lokalne, Radio Gniezno. W dalszej kolejności w poszczególnych szkołach po otrzymaniu regulaminów zostaną przeprowadzone etapy szkolne ww. konkursów. Najpierw Krasomówczego, a następnie Gramatyczno - Ortograficznego. W tym też czasie zostanie pozyskany aktor zawodowy z Teatru Gniezno w celu przeprowadzenia warsztatów krasomówczych. Po zakończeniu eliminacji szkolnych i zgłoszeniu uczniów do etapu finałowego podjęte zostaną działania organizacyjne związane z Konkursem Krasomówczym: zakup materiałów biurowych, przygotowanie poczęstunku, zakup nagród, dyplomów, pucharów, podpisanie umów na przeprowadzenie warsztatów krasomówczych oraz na przeprowadzenie konkursów (komisja sędziowska). W tym samym czasie opracowana zostanie prezentacja multimedialna dotycząca sylwetki twórcy pierwszej gramatyki ks. O. Kopczyńskiego. Zakupiona zostanie usługa fotograficzna i wideofilmowanie celem wydania w późniejszym okresie publikacji niskonakładowej z realizacji ww. przedsięwzięcia. Zorganizowana zostanie w Zespole Pałacowym w Czarniejewie wystawa fotograficzna dot. sylwetki wielkiego rodaka ks. O. Kopczyńskiego oraz dokumentująca przebieg finałów Konkursów Krasomówczego i Gramatyczno -Ortograficznego w poprzednich latach. Finał Konkursu Krasomówczego poprzedzony zostanie warsztatami prowadzonymi przez zawodowych aktorów Teatru w Gnieźnie. Finał rozpocznie prezentacja dorobku artystycznego lokalnych twórców nieprofesjonalnych w którym udział wezmą uczniowie, nauczyciele, zaproszeni gości, społeczność lokalna. Po zakończeniu ww. konkursu wydana zostanie publikacja zawierająca autorskie teksty uczestników konkursu krasomówczego o tematyce dotyczącej dziedzictwa kulturowego regionu, postaci zasłużonych dla regionu – prezentowane podczas występów finałowych. Po zakończeniu Konkursu Krasomówczego rozpoczną się przygotowania do finału Konkursu Gramatyczno-Ortograficznego w tym opracowanie zestawu testów oraz quizu przez nauczycieli, zakup materiałów biurowych, przygotowanie poczęstunku, zakup nagród, dyplomów, pucharów, plaketek itp. Realizację zadania zakończy przeprowadzenie finału Konkursu Gramatyczno-Ortograficznego.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

## Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.04.2012 r. do 30.06.2012 r

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Opracowanie regulaminów Konkursów Krasomówczego i Gramatyczno-Ortograficznego im. ks. Onufrego Kopczyńskiego.	02-06.04.2012 r.	Koordynator zadania-nauczyciel ZSP Czerniejewo (partner zadania)
2.Dystrybucja regulaminów do szkół	10-13.04.2012 r	Koordynator zadania-nauczyciel ZSP Czerniejewo (partner zadania)
3. Pozyskanie patrona honorowego-Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz patronów medialnych	02-30.04.2012 r	Koordynator zadania-nauczyciel ZSP Czerniejewo (partner zadania)
4.Przeprowadzenie etapów szkolnych konkursu krasomówczego	16-27.04.2012 r.	Koordynator zadania-nauczyciel ZSP Czerniejewo (partner zadania)
5.Pozyskanie aktora zawodowego z teatru w Gnieźnie w celu przeprowadzenie warsztatów krasomówczych	16-27.04.2012 r.	Koordynator zadania-nauczyciel ZSP Czerniejewo (partner zadania)
6. Przeprowadzenie etapów szkolnych konkursu gramatyczno-ortograficznego	16 - 30.04.2012 r.	Koordynator zadania-nauczyciel ZSP Czerniejewo (partner zadania)
7. Organizacja finału konkursu krasomówczego - zakup materiałów biurowych, przygotowanie poczęstunku, zakup nagród, dyplomów, pucharów, podpisanie umów na przeprowadzenie warsztatów krasomówczych oraz na przeprowadzenie konkursów (komisja sędziowska)	30.04-19.05.2012 r.	Stowarzyszenie Oświatowe Onuphrius i ZSP Czerniejewo
8.Opracowanie prezentacji multimedialnej o tematyce przybliżającej sylwetkę ks. O. Kopczyńskiego, zakup usługi fotograficznej	01-15.05.2012 r.	Stowarzyszenie Oświatowe Onuphrius i ZSP Czerniejewo
9.Zorganizowanie wystawy fotograficznej dot. sylwetki wielkiego rodaka ks. O. Kopczyńskiego oraz dokumentującej przebieg finałów Konkursów Krasomówczego i Gramatyczno-Ortograficznego w poprzednich latach; zakup usługi wideofilmowanie	18.05-02.06.2012 r.	Stowarzyszenie Oświatowe Onuphrius i ZSP Czerniejewo
10. Przeprowadzenie finału konkursu krasomówczego; prezentacja dorobku artystycznego lokalnych twórców nieprofesjonalnych	19.05.2012 r.	Stowarzyszenie Oświatowe Onuphrius, ZSP Czerniejewo, Zespołu Pałacowego w Czerniejewie
11.Wydanie publikacji zawierającej autorskie teksty uczestników konkursu krasomówczego	21.05-02.06.2012 r.	Stowarzyszenie Oświatowe Onuphrius
12.Organizacja finału konkursu gramatyczno-ortograficznego w tym opracowanie zestawu testów oraz quizu przez nauczycieli, zakup materiałów biurowych, przygotowanie poczęstunku, zakup nagród , dyplomów, pucharów, plaketek itp.	21.05-02.06.2012 r.	Stowarzyszenie Oświatowe Onuphrius i ZSP Czerniejewo
13. Przeprowadzenie finału konkursu gramatyczno-ortograficznego	02.06.2012 r.	Stowarzyszenie Oświatowe Onuphrius, ZSP Czerniejewo, Zespołu Pałacowego w Czerniejewie

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Rozpowszechnianie wiedzy polonistycznej z zakresu gramatyki i ortografii wśród dzieci i młodzieży oraz inspirowanie i dalszy rozwój zainteresowań naszym ojczystym językiem
2. Odkrywanie talentów polonistycznych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych
3. Kształtowanie i rozwijanie uczuć patriotycznych związanych z poznaniem sylwetki twórcy polskiej gramatyki - ks. Onufrego Kopczyńskiego
4. Ukierunkowanie i rozbudzenie wśród młodzieży ambicji i woli szlachetnej rywalizacji
5. Rozwijanie inicjatyw twórczych wśród młodzieży szkół podstawowych i gimnazjów z obszarów o niskim dostępie do kultury szczególnie z Wielkopolski i prezentacja efektów pracy w atrakcyjnej formie
6. Rozbudzenie zamiłowania do pięknego, sugestywnego mówienia
7. Umożliwienie dzieciom i młodzieży wystąpienia na forum przed szerszym gremium co pozwala zdobyć doświadczenie ułatwiające w przyszłości wystąpienie publiczne, prezentację własnej osoby w rozmowie o pracę itp.
8. Promocja regionów, małych ojczyzn – przybliżenie ich walorów krajobrazowych, historycznych, kulturowych itp.
9. Popularyzacja wiedzy na temat sylwetki wybitnego Polaka – Wielkopolanina, ks. Onufrego Kopczyńskiego
10. Popularyzacja dziedzictwa kulturowego regionu wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjów naszej małej ojczyzny Wielkopolski a także poza jej granicami oraz wśród społeczności lokalnej

Efekty jakie realizacja projektu przyniesie w przyszłości:

1. Ukształtowanie u uczniów pozytywnych postaw i wartości warunkujących sprawne funkcjonowanie we współczesnym świecie (w szkole i poza nią): postawy patriotycznej, nabycie przez uczniów umiejętności, sprawnego komunikowania się w języku ojczystym w różnych sytuacjach życiowych, odkrywania i rozwijania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej nauki, rozwinięci kreatywności i twórczej aktywności tak bardzo pożądanej we współczesnym świecie; ukształtowanie hierarchii wartości, wrażliwości estetycznej, poczucia własnej tożsamości i wzmocnienie poczucia własnej wartości
2. Wymienione umiejętności i postawy będą miały odzwierciedlenie w dalszym etapie edukacji i w przyszłych sytuacjach życiowych. Osoba płynnie, poprawnie i swobodnie posługująca się bogactwem języka łatwiej funkcjonuje w społeczeństwie; zdobyte umiejętności ułatwią też w przyszłości znalezienie ciekawej pracy, gdzie znaczącym czynnikiem jest prezentacja własnej osoby podczas rozmowy o pracę
3. Realizacja projektu przyczyni się do wyzwolenia większej kreatywności i czynnego zaangażowania nie tylko w odbiór dóbr kultury ale twórczego zaangażowania w tworzenie dziedzictwa kulturowego regionu. Taka postawa przyczyni się do docenienia wartości dorobku kulturowego tworzonego przez pokolenia Polaków (naszych przodków) na przestrzeni dziejów (wieków). Znając i ceniąc dorobek kulturowy swojego kraju, młodzi ludzie (jednostki) potrafią łatwiej adoptować się w kontakcie z innymi kulturami; sprawniej funkcjonować w wielokulturowości.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie..... (nazwa Oferenta):							
	1) plakietki	200	2,-	szt.	400,-	-	400,-	-
	2) materiały biurowe	5	60,-	kpl.	300,-	-	300,-	-
	3) antyramy	10	25,-	szt.	250,-	-	250,-	-
	4) żywienia	200	20,-	szt.	4000,-	4000,-	-	-
	5) wideofilmowanie –usługa	1	200,-	usługa	200,-	200,-	-	-
	6) fotografowanie-usługa	1	200,-	usługa	200,-	200,-	-	-
	7) wydawnictwo niskonakładowe	40	50,-	usługa	2000,-	-	2000,-	-
	8) wynagrodzenie komisji –umowa Zlecenie	8	300,-	osoby	2400,-	2400,-	-	-
	9) przeprowadzenie warsztatów krasomówczych-umowa zlecenie	1	400,-	osoba	400,-	400,-	-	-
	10) wynagrodzenie koordynatorów Zadania	2	800,-	osoby	1600,-	-	1600,-	-
	11) nagrody	50	55,-	szt.	2750,-	2750,-	-	-
	12) dyplomy	200	2,-	szt.	400,-	-	400,-	-
	13) puchary (statuetki)	4	50,-	szt.	200,-	-	200,-	-
	14) opracowanie testów, quizu	2	1000,-	szt.	2000,-	-	-	2000,-
	15) pomoc w organizacji	5	200,-	osoby	1000,-	-	-	1000,-
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta):							
	1) obsługa księgową	1	400,-	osoba	400,-	-	400,-	-
	2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta):							
	1) .....							
	2) .....							
IV	Ogółem:				18500,-	10000,-	5500,-	3000,-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	54,05 %
2.	Środki finansowe własne	0 zł	0 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	5500 zł	29,73 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	5500 zł	29,73 %



3.3	pozostałe	0 zł	0 %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000 zł	16,22 %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	18500 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszego kosztorysu
Kuratorium Oświaty w Poznaniu	1500,-	TAK/NIE	
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego	4000,-	TAK/NIE <sup>2)</sup>	
		TAK/NIE <sup>2)</sup>	
		TAK/NIE <sup>2)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Nauczyciele - poloniści, pedagog, psycholog z Zespołu Szkół Publicznych w Czarniejewie będący równocześnie członkami Stowarzyszenia Oświatowego ONUPHRIUS. ww. cechuje kreatywność, odpowiedzialność i doświadczenie związane z realizacją podobnych przedsięwzięć.
---

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Aport rzeczowy: - wynajem sal od partnera biorącego udział w zadaniu-Zespół Pałacowy w Czarniejewie - 2000 zł - wynajem sprzętu nagłaśniającego, ekranu, laptopa, drukarki, projektora, ksero, sal lekcyjnych od partnera biorącego udział w zadaniu - Zespół Szkół Publicznych w Czarniejewie - 2000 zł
--

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie rozpoczęło swoją działalność w grudniu 2009 r. Posiada wysoko wykwalifikowaną kadrę z Zespołu Szkół Publicznych w Czarniejewie, która realizowała już przedsięwzięcie na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim organizując w latach 2009 - 2011 podobne zadanie.

Ponadto:

1.osoby wchodzące w skład Zarządu Stowarzyszenia były autorem realizowanego w Zespole Szkół Publicznych w Czarniejewie projektu „Postaw na Czarniejewo. Postaw na siebie.” dofinansowanego w ramach działania 4.1/413 - Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach osi 3, ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej osi, tzw. małych projektów.

2.AKADEMIA ŻYCIA – Projekt został dofinansowany ze środków programu „Działaj lokalnie VII” Polsko - Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanego przez Akademię Filantropii w Polsce oraz Lokalnej Organizacji Grantowej Stowarzyszenie Światowid w Łubowie. Ideą projektu było zbudowanie pomostu między dwiema grupami społecznymi, osób starszych oraz młodzieży, integracji ich jako przedstawicieli różnych pokoleń, współmieszkańców.

3.Projekt „Twoje Dziecko - Twoje Szczęście”. Projekt nakierowany był na rozpropagowanie na terenie gminy Czarniejewo idei świadomego rodzicielstwa, sprzyjającego optymalnemu rozwojowi małych dzieci oraz stworzenie spójnej strategii przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci poprzez zwiększenie kompetencji rodziców oraz lokalnych specjalistów z omawianej problematyki. Projekt współfinansowany ze środków The Velux Foundations w ramach programu „Bezpieczne dzieciństwo” Fundacji Dzieci Niczyje

3. Warsztaty z edukacji finansowej w ramach programu „Zaplanuj swoją przyszłość” finansowanego przez Fundację Wspomagania Wsi oraz NBP

Głównym celem Projektu było uświadomienie mieszkańcom wsi potrzeby edukacji ekonomicznej i finansowej, przekazanie im niezbędnej wiedzy w celu efektywnego gospodarowania własnymi środkami, umiejętnego rozpoznawania dostępnych na rynku usług finansowych i korzystania z nich. Projekt wychodził naprzeciw zdiagnozowanej potrzebie zmiany zachowań i braku zaufania części społeczeństwa do mechanizmów planowania finansowego, oszczędzania, efektywnego i świadomego korzystania z ofert banków.

4. CUDZE CHWALICIE, SWEGO NIE ZNACIE... - nawiązuje do projektu realizowanego na przełomie roku 2010/2011 „AKADEMIA ŻYCIA – aktywność, zdrowie, rozwój.”, w ramach którego promowano tradycję i historię terenu lokalnego. Trwałym efektem podjętych działań jest „Dębowa Aleja Pokoleń” – miejsce uhonorowania zasłużonych postaci dla Czarniejewo. Wówczas odbyła się wystawa „Moja historia...” , w jej tworzenie zaangażowali się zarówno kolekcjonerzy pamiątek historycznych, lokalni artyści, liderzy społeczni, jak i mieszkańcy. Wystawa cieszyła się dużym zainteresowaniem, co wskazuje na potrzebę podejmowania dalszych działań na rzecz ochrony tradycji, historii i kultury Czarniejewo. Kontynuacją wcześniejszych działań jest Izba Tradycji w ramach projektu „Cudze chwalicie, Swego nie znacie”. Podstawą trwałej ekspozycji są zbiory oraz materiały pozostałe po wystawie „Moja historia...”. Aby zadbać o jakość życia mieszkańców oraz uatrakcyjnić ofertę kulturalną Czarniejewo zaplanowany został cykl warsztatów „Spotkania z tradycją”, w trakcie których uczestnicy mogli zapoznać się, a także poprobać sztuki tradycyjnego rękodzieła.

Projekt został dofinansowany ze środków programu „Działaj lokalnie VII” Polsko - Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanego przez Akademię Filantropii w Polsce oraz Lokalnej Organizacji Grantowej Stowarzyszenie Światowid w Łubowie.

Nadmienić należy, iż w roku 2011 Stowarzyszenie Oświatowe Onuphrius było również realizatorem zadania publicznego "Język nośnikiem ojczyźnej kultury" dofinansowanego z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

Realizując wszystkie ww. zadania Stowarzyszenie Oświatowe Onuphrius współpracowało z Urzędem Miasta i Gminy Czarniejewo, Zespołem Szkół Publicznych w Czarniejewie, Miejsko -Gminnym Ośrodkiem Opieki Społecznej w Czarniejewie.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia - 30 dni od złożenia oferty
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Oświatowe  
**ONUPHRIUS**  
ul. Szkolna 3, 62-250 Czarniejewo  
tel./fax 61 429 13 40  
NIP: 7842452574, REG. 301290456

.....  
Prezes  
Stowarzyszenia Oświatowego  
**ONUPHRIUS**  
.....  
*Grażyna Kulpińska*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

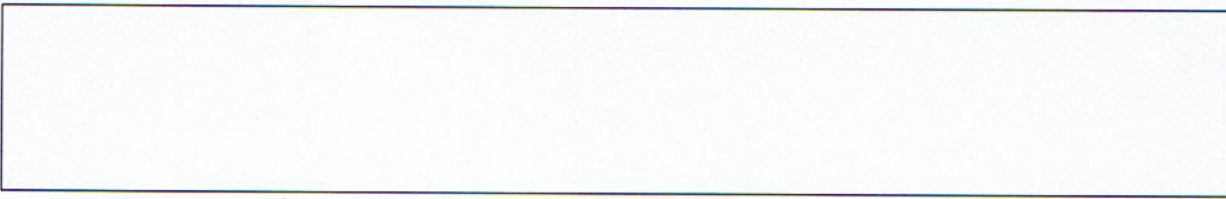
Czarniejewo, 16.03.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<p>Urząd Miasta i Gminy Czarniejewo 2012-03-16 Wpłynęło Nr 2</p>
--



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.