

ZARZĄDZENIE Nr 68 /2011

Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo

z dnia 28 grudnia 2011 r.

**w sprawie: ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu nie stanowiącego własności pracodawcy użytego do odbycia podróży służbowej przez pracowników samorządowych Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.**

Na podstawie art. 77<sup>5</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz.94 z póź. zm.) w związku z § 5 ust 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U.z 2002r.Nr 236, poz.1990 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo zarządza, co następuje:

§1.

1.Ustala się stawki za 1 km przebiegu pojazdu na potrzeby rozliczania kosztów podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy w wysokości określonej w przepisach wydanych na podstawie art.34a ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

2.Limit kilometrów, o którym mowa w ust.1 dotyczy wyjazdu służbowego wraz z powrotem.

§2.

1. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo może wykorzystać do podróży służbowej samochód osobowy niebędący własnością pracodawcy, po uzyskaniu zgody pracodawcy w formie podpisu na druku polecenia wyjazdu służbowego.
2. Używanie przez pracownika pojazdu prywatnego odbywa się na podstawie wniosku pracownika. Wzór wniosku pracownika określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Pracownikowi przysługuje zwrot kosztów podróży w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr.
4. W przypadku uzasadnionych potrzeb zwrotowi podlegają również inne wydatki i związane z używaniem samochodu prywatnego np. opłata za przejazd płatną autostradą, opłata za korzystanie z parkingu. Do rozliczenia wydatków pracownik



zobowiązany jest załączyć dokumenty (rachunki) potwierdzające poszczególne wydatki.

5. Pracownik jest zobowiązany dokonać rozliczenia kosztów podróży w terminie 14 dni od jej zakończenia przekładając pracodawcy polecenie wyjazdu służbowego, oraz wypełnioną i podpisaną przez siebie ewidencję przebiegu pojazdu. Wzór ewidencji przebiegu pojazdu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną przez niego szkodę w związku z użytkowaniem samochodu prywatnego do celów służbowych.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. kadr.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**BURMISTRZ**

*Danuta Grychowska*

*Katgorzata Leśna*  
*Katgorzata Leśna*  
radca prawny



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 68/2011  
Burmistrza Miasta i Gminy  
Czerniejewo  
z dnia 28 grudnia 2011 r.

....., dnia.....

.....  
imię i nazwisko, stanowisko

.....  
.....  
.....  
pracodawca

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY  
NA UŻYCIE SAMOCHODU PRYWATNEGO DO CELÓW  
SŁUŻBOWYCH**

Proszę o wyrażenie zgody na użycie mojego prywatnego samochodu do celów służbowych.

Marka pojazdu ..... nr rejestracyjny .....

Zamierzam się udać do ..... w .....

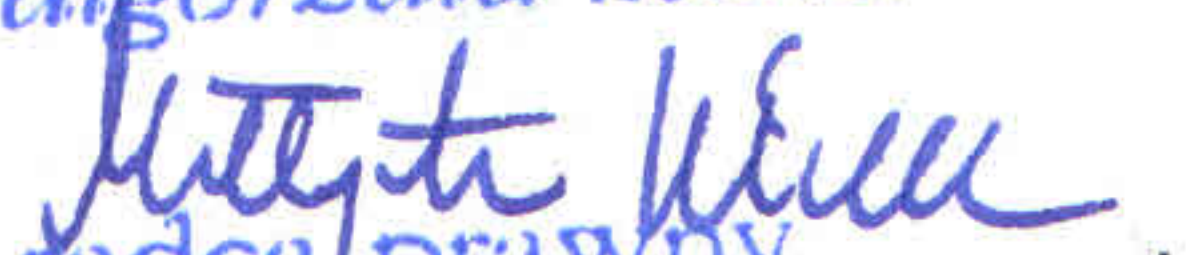
w celu .....

.....

.....

.....  
pracownik

Małgorzata Leśna

  
radca prawny



Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 68/2011  
Burmistrza Miasta i Gminy  
Czerniejewo  
z dnia 28 grudnia 2011 r.

**Ewidencja przebiegu pojazdu do polecenia wyjazdu służbowego**  
**Nr..... z dnia .....**

Nazwisko i imię pracownika.....  
Wyjazd służbowy w dniu .....  
Numer rejestracyjny pojazdu.....  
Pojemność silnika.....

WYJAZD			PRZYJAZD			
Miejscowość	Data	Godzina	Miejscowość	Data	Godzina	Liczba km

1. Razem liczba przejechanych kilometrów.....
2. Stawka za 1 km.....
3. Koszt przejazdu .....

.....  
( podpis delegowanego pracownika)

*Małgorzata Leśna*  
*Małgorzata Leśna*  
radca prawny