

ZARZĄDZENIE Nr 56/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo
z dnia 30.09.2011

w sprawie: wyznaczenia pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Czarniejewie do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej

Na podstawie art.201¹ w związku z art.209¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz.94 z późn. zm.) w związku z § 44 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz.1650 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach z użyciem środków stanowiących wyposażenie apteczki wyznaczam pracowników urzędu Miasta i Gminy w Czarniejewie przeszkolonych w udzielaniu pierwszej pomocy pracownikom:

1. Julita Rybak – Skarbnik Gminy, p.nr.118 I p. nr tel. 4291333;
2. Jolanta Borowska- Kierownik Referatu Księgowości Budżetowej, p. nr 101 I p. nr tel. 4291331;
3. Anna Jaworska- Kierownik USC, p. nr 3 parter nr tel. 4291311;
4. Eliza Tądrowska- Kierownik Referatu Infrastruktury i Zamówień Publicznych ,I p. nr 107 nr tel. 4291322;
5. Artur Galant- Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej ,p. nr 115 I p. nr tel.4291325;
6. Ewa Gubańska- Kierownik Referatu Organizacyjnego, p .nr 113 I p. nr tel.4291351
7. Zbigniew Figas- Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, p. nr 109 I p. nr . tel. 4291327;
8. Małgorzata Leśna – Radca Prawny, p. nr 110 I p. nr .tel.4291329;
9. Jadwiga Kosmala – Opiekun Świetlicy / Świetlica Środowiskowa / nr tel.4291338;
10. Edwin Pawlak – Główny Specjalista ds. Rolnictwa , p. nr 104 I p.nr.tel.4291330;
11. Renata Simińska- Inspektor ds. Obsługi Biura Rady,p.102 I p.nr.tel.4291334;
12. Aleksandra Krygier- Inspektor ds. Ochrony Środowiska, Kultury i Promocji,p.12A parter nr tel.4291337.

§ 2

Do zadań osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej należy:

- 1) udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- 2) zapewnienie opieki poszkodowanemu po zdarzeniu wypadkowym,
- 3) instruowanie innych pracowników odnośnie niesienia pierwszej pomocy,
- 4) dokonywanie okresowych przeglądów zawartości apteczek, niezwłocznie wymieniając na nowe (wszystkie materiały, środki, preparaty np.: które utraciły termin ważności),
- 5) wnioskowanie do pracodawcy o uzupełnienie zawartości apteczki.

§ 3

Wykaz podstawowych środków opatrunkowych, dezynfekujących oraz lekarstw, które powinny znajdować się na wyposażeniu apteczki stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4

Wykaz osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej pracownikom Urzędu oraz instrukcja o udzielaniu pierwszej pomocy w razie wypadku wywieszona zostaną w miejscu widocznym koło apteczki.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Pracownikowi ds. Kadr.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Danuta Grychowska

Małgorzata Leśna
Małgorzata Leśna
radca prawny

Wykaz podstawowych środków opatrunkowych, dezynfekujących oraz lekarstw, które powinny znajdować się na wyposażeniu apteczki.

- 1) Jednorazowe rękawiczki (co najmniej para), które mają chronić zarówno osobę ratowaną jak i ratującą przed ewentualnym zakażeniem,
- 2) maseczka lub specjalna rurka do sztucznego oddychania usta-usta- jej konstrukcja powinna zabezpieczać ratującego przed śliną, krwią i innymi wydzielinami,
- 3) trójkątna chusta – może być stosowana jako bandaż lub temblak,
- 4) opaska uciskowa ,materiał opatrunkowy,
- 5) opaski elastyczne albo półelastyczne,
- 6) gaza jałowa i gaziki,
- 7) bandaże (kilka sztuk),
- 8) plastry (z opatrunkiem i bez opatrunku),
- 9) woda utleniona,
- 10) krople nasercowe (lub podobne środki),
- 11) krople żołądkowe,
- 12) środki przeciwbólowe,
- 13) węgiel drzewny
- 14) preparaty wapna,
- 15) preparaty łagodząc skutki oparzeń i obtarć (np.:panthenol),
- 16) termometr,
- 17) agrafki, ząbki.