

Zarządzenie Nr 25/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo
z dnia 19 kwietnia 2011r.

w sprawie obiegu i archiwizowania dokumentów, zgodnie z „Wytycznymi IZ WRPO na lata 2007 – 2013 w sprawie archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetów I-VI”

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w sprawie archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetów I-VI opracowanymi przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

W zakresie realizowanych projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego należy przestrzegać wszystkich wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Programem Operacyjnym na lata 2007-2013, w szczególności wytycznych IZ WRPO na lata 2007-2013 w sprawie archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetów I-VI

§ 2

Dokumenty dotyczące realizacji projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego należy przechowywać zgodnie z umową o dofinansowanie tj. do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 3

W trakcie realizacji projektów i wymaganym okresie trwałości projektów całość dokumentacji przechowywana jest w referatach odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań związanych z projektem w odrębnych segregatorach. Po tym okresie dokumenty zostaną przekazane do archiwum zakładowego.

§4

Referatami odpowiedzialnymi za przechowywanie całości dokumentów zarówno w trakcie realizacji, jak i wymaganym okresie trwałości projektu wyznacza się: Referat Infrastruktury i Zamówień Publicznych, Referat Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami oraz Referat Księgowości.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Danuta Grychowska

Otrzymują do wiadomości i przestrzegania: Zastępca Burmistrza oraz pracownicy referatów wymienionych w § 4.

Małgorzata Leśna
Małgorzata Leśna
radca prawny