

**Uchwała Nr XIV/72/07
Rady Miasta i Gminy Czerniejewo
z dnia 28 listopada 2007 roku**

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art.30 ust.6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela / tekst jednolity – Dz.U.z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn.zm./ w związku z art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity – Dz.U. z 2001 Nr 142 , poz.1591 z późn.zm./ oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 marca 2007r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy / Dz.U.z 2007r Nr 56, poz. 372 /

Rada Miasta i Gminy Czerniejewo uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego.

Przedmiotowy regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku.

**Regulamin wynagradzania
określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków
oraz innych składników wynagrodzenia**

**Rozdział I
Postanowienia wstępne**

§ 2

Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czerniejewo, zwany dalej Regulaminem określa:

1. wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość i warunki wypłacania nagród,
4. wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
5. wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Czerniejewo,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt.1,
3. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole,
4. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym jest mowa w art.42 ust.3 Karty Nauczyciela,
8. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela / tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz.674 z późn.zm./
9. rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 marca 2007r zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy / Dz.U. z 2007r. Nr 56, poz. 372 /.

**Rozdział II
Dodatki**

Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 4

Nauczycielom, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznawany dodatek motywacyjny. Ogólnymi przesłankami do przyznawania dodatku motywacyjnego są:

1. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 1. uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami potwierdzonymi w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 2. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 3. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 4. poszukiwanie i wdrażanie nowatorskich form i metod pracy w zakresie nauczania, wychowania i opieki.
2. jakość świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 1. systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 2. podnoszenie umiejętności zawodowych,
 3. wzbogacanie własnego warsztatu pracy
 4. dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 5. umiejętność dokonywania ewaluacji procesu nauczania i uczenia się,
 6. umiejętność tworzenia narzędzi diagnozy odpowiednich do rodzaju podejmowanych decyzji dydaktycznych,
 7. umiejętność upowszechniania swoich osiągnięć, a także narzędzi diagnozy, tworzenie banku narzędzi,
 8. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 9. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 10. twórcze zaangażowanie się w sferę organizacyjną szkoły / propozycje zmian, tworzenie nowych rozwiązań /
 11. przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 30 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 1. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i gminnych,
 2. udział w pracach zespołów zadaniowych, przedmiotowych i innych,
 3. sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 4. prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 5. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych placówki.

Procedura przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 5

1. Podstawą przyznawania wysokości dodatku motywacyjnego jest obowiązujący Regulamin.
2. Upoważnionym do wnioskowania przyznania nauczycielom na dany okres dodatku motywacyjnego i jego wysokości jest:
 1. wicedyrektor
 2. kierownik świetlicy
 3. przewodniczący zespołów przedmiotowych, zadaniowych i oddziałowych
 4. związki zawodowe.

3. W terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły upoważnieni do wnioskowania o przyznanie dodatku motywacyjnego przedstawiają propozycje na piśmie.
4. Dyrektor szkoły, po analizie propozycji i sporządzeniu wstępnej listy nauczycieli, którym proponuje się przyznać dodatek motywacyjny, zasięga opinii związków zawodowych działających na terenie placówki, po czym przekazuje listę do organu prowadzącego z zaznaczeniem, na jaki okres przyznano dodatki.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz czas jego przyznania uwzględniający poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo.
7. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektora szkoły wlicza się w środki finansowe danej placówki.
8. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być wyższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
10. Organ prowadzący określa wysokość kwot w budżetach placówek przeznaczonych na dodatek motywacyjny oraz zabezpiecza środki na jego wypłatę na okres 12 kolejnych miesięcy.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 3 rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu.
2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego nauczycieli wymienionych w ust. 1 wynosi:
 1. dyrektor - w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego
 2. wicedyrektor - w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego
 3. kierownik świetlicy - w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 1. sprawowania funkcji opiekuna stażu - w wysokości 5%
 2. funkcji nauczyciela konsultanta - w wysokości 3%
 3. funkcji doradcy metodycznego - w wysokości 3%
 4. funkcji wychowawcy klasy - w wysokości 6%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku.
5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym upłynął.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek.
7. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
8. Nauczycielowi dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo.