

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na wykonanie zadań pn. ;

- 1. Remont drogi gminnej Dąbrówka Osuchowska – na Sypka w km 0+000 – 0+200**
- 2. Remont drogi gminnej Otałęż – STRUGA w km 0+000 – 0+140**
- 3. Remont drogi gminnej Breń Osuchowski – Budy w km 0+ 000 – 0+ 210**

## **ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 1. Zamawiający**
- 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego**
- 3. Opis przedmiotu zamówienia**
- 4. Termin wykonania zamówienia**
- 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP**
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
- 8. Wymagania dotyczące wadium**
- 9. Termin związania ofertą**
- 10. Opis sposobu przygotowania ofert**
- 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
- 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 16. Istotne dla stron postanowienia umowne**
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 18. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**
- 19. Załączniki**

## 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Czemin,  
ADRES: 39-304 Czemin 140,  
tel (17) 774 19 23,  
fax (17) 774 19 21,  
email: [ug@czemin.pl](mailto:ug@czemin.pl)  
strona www; [www.wrota.podkarpackie.pl/pl/bip/gminy/ug\\_czemin](http://www.wrota.podkarpackie.pl/pl/bip/gminy/ug_czemin)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
  3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
  4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uczestnikiem postępowania staje się Wykonawca, który pobierze niniejszą specyfikację ze strony [http:// www.wrota.podkarpackie.pl/pl/bip/gminy/ug\\_czemin](http://www.wrota.podkarpackie.pl/pl/bip/gminy/ug_czemin), lub otrzyma ją przesyłką na swój pisemny wniosek, lub który odbierze ją osobiście w siedzibie Zamawiającego

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- Remont drogi gminnej Dąbrówka Osuchowska – na Sypka w km 0+000 – 0+200
- Remont drogi gminnej Otałęż – STRUGA w km 0+000 – 0+140
- Remont drogi gminnej Breń Osuchowski – Budy w km 0+ 000 – 0+ 210

Wspólny Słownik Zamówień: **45233220-7**

Szczegółowy zakres robót, technologię wykonawstwa oraz warunki odbioru zawarte są w przedmiarze robót oraz opisie technicznym stanowiącej załącznik do siwz (umieszczonych na stronie [http://www.wrota.podkarpackie.pl/pl/bip/gminy/ug\\_czemin](http://www.wrota.podkarpackie.pl/pl/bip/gminy/ug_czemin)

## 4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie **do 10.06.2011r.** od przekazania placu budowy.

## 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Wiedza i doświadczenie

### *Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku ;*

Spełnianie warunku należy potwierdzić wykazem robót tożsamy z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich rodzaju, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się ;

- się wykonaniem jako główny wykonawca minimum **2** kontraktów porównywalnych z przedmiotem zamówienia o wartości powyżej **50 000 PLN** brutto każda

**do oferty zostaną dołączone dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wymienione w w/w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.**

*Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na zasadzie eliminacji w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w punkcie 6 siwz.*

### 3) **Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

*Spełnianie warunku należy potwierdzić wykazem osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć **oświadczenie wykonawcy**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

a) wykonawca wykaże **dysponowanie osobami uprawnionymi do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie**, a w szczególności ;

- kierownik robót drogowych - z uprawnieniami branży budowlanej, specjalność drogowa - 1 osoba.

(Do oferty wykonawca dołączy ksero uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa dla w/w osoby );

Na potwierdzenie dysponowania odpowiednim **potencjałem technicznym** wykonawca zobowiązuje się wykazać dysponowaniem ;

- rozkładarka mas bitumicznych - 1 szt
- walec statyczny samojezdny stalowy ciężki – 1 szt
- równiarka – 1 szt

*Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na zasadzie eliminacji, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w punkcie 6 siwz, (przedstawienie uprawnień poszczególnych pracowników)*

*Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.*

*Wykonawca który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z tego postępowania na podstawie art. 24 ust.2 ustawy PZP*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

**6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- **oświadczenie że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust.1**
- **wykaz robót budowlanych tożsamy z przedmiotem zamówienia** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w odpowiedzialnych za wykonanie robót kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;**
- **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
- **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia,**

**6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:**

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;**
- **aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 punkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;**

*Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu*

*na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w podpunkcie 6.2. SIWZ.*

### **6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:*

**1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;*
- *nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;*
- *nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.*

**2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy PZP - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.**

*W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.*

***W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty wymienione w podpunkcie 6.1. mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 5 siwz, przez jednego Wykonawcę lub przez Wykonawców wspólnie natomiast oświadczenia i dokumenty wymienione w podpunkcie 6.2. mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania w stosunku do każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.***

### **6.4. Inne dokumenty**

***- oświadczenie o wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w siwz, w tym w dokumentacji projektowej, wykonania i odbioru robót oraz we wzorze umowy;***

- ***pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia -w przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.***

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami: Inwestor - Gmina Czermin  
39-304 Czermin :

- Krzysztof Skawiński , tel. 017 77 40 246  
w godz. pracy Urzędu Gminy Czerminie , tj. od 8:00 do 16:00 (od pn. do pt).

Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, zgodnie z art. 27 ustawy PZP.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zapytań, odpowiedzi i dokumentów w formie pisemnej oraz za pomocą faksu Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium .

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Wykonawcy są zobowiązani przygotować pisemną ofertę w języku polskim o treści odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnej z ustawą PZP oraz innymi przepisami, z zachowaniem warunków uczciwej konkurencji, w tym nie zawierającą rażąco niskiej ceny.

### **Ofertę stanowią:**

- formularz ofertowy o treści odpowiadającej treści wzoru formularza;
- dokumenty wymagane przez zamawiającego w punkcie 6 siwz.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty musi zostać załączone **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**. Pełnomocnictwo to musi być złożone jako część oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Jeśli wykonawca zamierza zaangażować podwykonawców, do oferty dołączy wykaz robót, które powierzy podwykonawcom, z zastrzeżeniem w punkcie 18 siwz.

Zaleca się wskazanie w wykazie, która część zamówienia zostanie powierzona którym konkretnym podwykonawcom określonym ich nazwą i adresem.

Wskazanie podwykonawców będzie potraktowane jako ich zgłoszenie celem uzyskania zgody Zamawiającego w rozumieniu art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego na zaangażowanie podwykonawców.

Dokumenty wymagane przez zamawiającego mogą być:

- a) przedstawione w formie oryginału (w tym m.in. Formularz oferty, oświadczenia),

- b) *przedstawione w formie kopii poświadczonej ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.*

*W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa wymagane jest notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.*

***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2009 r. Nr 226, poz.1817) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.***

*Jeżeli przedstawione kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.*

*Wymagane w siwz dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.*

*Zaleca się składanie dokumentów w porządku wymienionym w punkcie 6 siwz.*

*Zaleca się ponumerowanie stron.*

*Wykonawcy składający wspólną ofertę (np. konsorcjum, spółka cywilna) wykonują czynności przewidziane w art. 23 ust. 2 ustawy PZP - w szczególności ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

*Zaleca się, aby oferta wraz z wymaganymi dokumentami znajdowała się w nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach, na których należy podać informacje dotyczące przetargu i zakaz jej otwierania przed terminem otwarcia ofert.*

*W szczególności na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, zamawiającego, nazwę przedmiotu zamówienia, termin składania ofert i zastrzeżenie o zakazie otwierania kopert przed terminem otwarcia ofert.*

*Oznakowanie koperty ;  
Adres zamawiającego ; Gmina Czermin  
39-304 Czermin*

*Nazwa zadania ;*

- 1. Remont drogi gminnej Dąbrówka Osuchowska – na Sypka w km 0+000 – 0+200**
- 2. Remont drogi gminnej Otałęż – STRUGA w km 0+000 – 0+140**
- 3. Remont drogi gminnej Breń Osuchowski – Budy w km 0+ 000 – 0+ 210**

**„Nie otwierać do dnia 7 kwietnia 2011r. do godz. 11:10 ”**

*Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w*

formie pisemnej np. listu poleconego.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej zamawiającego, otrzymać bezpośrednio u zamawiającego albo otrzymać za pośrednictwem poczty w terminie 5 dni od przekazania zamówienia.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy przesłać na adres zamawiającego lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu Gminy w Czerminie (pokój Nr 14) w terminie **do 07.04.2011 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.

Oferty zostaną otwarte **w dniu 07.04.2011 r. o godz. 11<sup>10</sup>** w Urzędzie Gminy w Czerminie (pokój Nr 8-sala obrad).

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

### **Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Ceny jednostkowe należy wypełnić wg załączonego wzoru – Ślepy Kosztorys. Wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek. Wartość całości zadania należy obliczyć jako sumę wartości poszczególnych pozycji. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

Wykonawca określi ceny i wartości dla wszystkich pozycji wymienionych w Ślepym Kosztorysie.

Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria i będą one miały określone niżej znaczenie:

- ♦ cena przedmiotu zamówienia - 100%.

Kryterium to będzie oceniane w skali do 100 punktów według wzoru:

$$Wc = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie będzie podlegała odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.



#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

*Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:*

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;*
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;*
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;*
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.*

*Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w lit. a), na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.*

*Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty -jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przedmiotowego zawiadomienia - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.*

*Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony z postępowania oraz nie odrzucono żadnej oferty.*

*Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.*

*Przed podpisaniem umowy wykonawca wniesie wymagane w siwz zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wybranej przez siebie formie.*

*Umowę uważa się za zawartą z chwilą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i podpisania umowy przez obydwie strony.*

*Wykonawca, w terminie do 7 dni od zawarcia umowy, dokona ubezpieczenia budowy od odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej na kwotę nie mniejszą niż wartość kontraktowa robót brutto określona w ofercie.*

*Wykonawcy występujący wspólnie podpisują ofertę zgodnie z pełnomocnictwem dołączonym do oferty, ponosząc solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.*

*W terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy występujący wspólnie dołącza umowę współpracy.*

*Umowy, o których mowa powyżej, winny zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.*

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

BS 55 9183 1028 2005 5000 5063 0002 z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na -

**1. Remont drogi gminnej Dąbrówka Osuchowska – na Sypka w km 0+000 – 0+200**

**4. Remont drogi gminnej Otałęż – STRUGA w km 0+000 – 0+140**

**5. Remont drogi gminnej Breń Osuchowski – Budy w km 0+ 000 – 0+ 210”**

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.

6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE**

Istotne postanowienia umowne zawiera wzór umowy załączony do siwz.

Zaparafowany wzór umowy Wykonawca załącza do oferty.

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy - Pzp – zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub s specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany

## **17. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

*Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.*

*Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.*

*Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.*

*W niniejszym postępowaniu, zgodnie z brzmieniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:*

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;*
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;*
- c) odrzucenia oferty odwołującego.*

## **18. POSTANOWIENIA DODATKOWE SIWZ**

**1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**2. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**3. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stosownie do art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

**4. Opis sposobu przygotowania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie.**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną, jednocześnie informuje, że wszelkie odpowiedzi na pytania Zamawiający umieści na stronie internetowej [http: www. wrota.podkarpackie.pl/pl/bip/gminy/ug\\_czermin](http://www.wrota.podkarpackie.pl/pl/bip/gminy/ug_czermin)

**6. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mają być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

**7. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich**

**zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**9. Informacje dotyczące podwykonawców.**

Zamawiający żąda wskazania, która część zamówienia Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom.

10. *W sprawach nieuregulowanych siwz obowiązują przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy związane z zamówieniem.*

**ZATWIERDZAM ;**

Czermin, dn. 2011-03-24

Wójt Gminy Czermin

Leon Getinger

Załączniki:

1. Załącznik A - Oświadczenie - o spełnieniu warunków.
2. Załącznik B - Oferta przetargowa.
3. Załącznik C – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik D - Wykaz personelu
5. Załącznik E – Wykaz wykonanych robót
6. Załącznik F – Oświadczenie o wymaganych uprawnieniach
7. Załącznik G – Podwykonawcy
8. Załącznik H – Wykaz Sprzętu
9. Załącznik J – Oświadczenie
10. Załącznik K – wzór umowy
11. Dokumentacja ( przedmiary robót )