

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czermin w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).

Powierzchnia Gminy wynosi 8032 ha (80,32 km²), zameldowanych jest 6 997 mieszkańców (mk) w sołectwach:

Breń Osuchowski – 520 mk	– 123 nieruchomości zamieszkałych
Czermin – 1843 mk	– 413 nieruchomości zamieszkałych
Dąbrówka Osuchowska – 428 mk	– 92 nieruchomości zamieszkałych
Szafranów – 259 mk	– 53 nieruchomości zamieszkałych
Trzciana – 1400 mk	– 312 nieruchomości zamieszkałych
Łysaków – 837MK	– 177 nieruchomości zamieszkałych
Otałęż – 723 mk	– 165 nieruchomości zamieszkałych
Wola Otałęska – 430 mk	– 101 nieruchomości zamieszkałe
Ziempniów – 557mk	– 111 nieruchomości zamieszkałych

Wymieniona ilość nieruchomości zamieszkałych w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie tzn. może być niższa lub wyższa.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

2.1. Zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w pojemnikach z nieruchomości zamieszkałych

2.2. Segregowanych odpadów komunalnych, gromadzonych w odpowiednio oznakowanych workach wystawionych na trasie odbioru, podanych poniżej rodzajów odpadów:

a) papier, tektura i opakowania wielomateriałowe (kod 20 01 01, 15 01 01, 15 01 04, 15 01 05),

b) tworzywa sztuczne oraz metal (kody 20 01 39, 15 01 02, 20 01 40)

c) szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02, 15 01 07),

d) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone (kod 20 02 01, 20 01 08).

2.3. Pozostałych odpadów zbieranych jednorazowo:

a) przeterminowanych leków o kodzie 20 01 31*, 20 01 32

b) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 35*, 20 01 36,

c) odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych (tj. opakowania po farbach, kleje, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin, aerozole, środki czyszczące, wybiacze plam, środki do konserwacji drewna oraz opakowania po tych substancjach, lampy fluorescencyjne i akumulatory) o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 21, 20 01 17, 20 01 23, 20 01 25

d) odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07,

e) zużytych opon o kodzie 16 01 03,

f) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z bieżących remontów. (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 09 04, 17 08 02,

2.4. Orientacyjna liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne:

- nieruchomości zamieszkałe – około 1547 gospodarstw domowych
- 2.5. Orientacyjna liczba pojemników o pojemności 0,12 m³, 0,24 m³ które będą odbierane co cztery tygodnie oraz worków 120 l z folii LDPE lub HDPE, które będą odbierane jeden raz w miesiącu z nieruchomości:
- liczba pojemników o pojemności 0,12 m³ – 1082 sztuk,
 - liczba pojemników o pojemności 0,24 m³ – 465 sztuk, lub 930 szt po 0,12m³
- 2.6. Przewidywana liczba worków 120 L z folii LDPE lub HDPE w trakcie realizacji zamówienia: tj. **od 01.07.2013 do 31.12.2014r.**
- worki koloru niebieskiego: papier, tektura, opakowania wielomateriałowe – około 15.000 sztuk,
 - worki koloru żółtego: tworzywa sztuczne oraz metal – około 27.000 sztuk,
 - worki koloru białego: szkło, w tym szkło bezbarwne i kolorowe – około 15.000 sztuk,
 - worki koloru zielonego : odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone około 13.000 sztuk.

Powyższe podane wartości są wartościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w zapotrzebowaniu co do ilości poszczególnych rodzajów worków. Zmiany mogą być zgłaszane przez Zamawiającego w trakcie realizacji usługi.

2.7. Orientacyjna ilość odpadów komunalnych, którą Zamawiający przewiduje do odebrania od właścicieli nieruchomości w okresie realizacji zamówienia – **1400Mg**. Ilość odpadów zebranych w roku 2011 – 713 Mg, w roku 2012 – 720 Mg. Podane ilości odpadów należy traktować szacunkowo i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach o pojemności 0,12 m³, 0,24 m³, oraz workach 120 l z folii LDPE lub HDPE przeznaczonych na gromadzenie odpadów w sposób selektywny.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia, na okres realizacji zamówienia, nieruchomości w pojemniki. Przewidywana ilość pojemników, którymi musi dysponować Wykonawca:
- a) o pojemności 0,12 m³ – 1082 sztuk,**
 - b) o pojemności 0,24 m³ – 465 sztuk, lub 930 szt po 0,12m³**

Powyższe podane wartości są wartościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w zapotrzebowaniu co do ilości poszczególnych rodzajów pojemników. Zmiany mogą być zgłaszane przez Zamawiającego w trakcie realizacji usługi.

5. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z częstotliwością, co cztery tygodnie. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów Wykonawca ustali z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór segregowanych odpadów komunalnych gromadzonych w workach z następującą częstotliwością:
- a) papier i tektura, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,**
 - b) tworzywa sztuczne, plastik oraz metal – 1 raz w miesiącu,**
 - c) szkło bezbarwne i kolorowe – 1 raz w miesiącu,**
 - d) odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone – 4 razy na rok po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym**
7. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów Wykonawca ustali z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

8. Wykonawca do dnia 1 lipca 2013 roku zobowiązany jest do wyposażenia właścicieli nieruchomości w worki do zbierania odpadów komunalnych w ilościach niezbędnych do odbioru odpadów segregowanych – **tzw. „pakiet startowy” składający się z 4 worków 120 l z folii LDPE lub HDPE tj. 1 – worek koloru żółtego, 1 – niebieski, 1 – biały, 1 – zielony**. Następne worki należy dostarczać na bieżąco – na wymianę – za każdy oddany pełny worek wykonawca dostarczy przy odbiorze pusty. Ilość worków przekazanych musi być taka sama jak ilość worków odebranych.
9. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości zamieszkałej będzie posiadał odpady komunalne **tzw. zmieszane**, które nie może pomieścić w dostarczonym pojemniku, może je gromadzić w workach koloru czarnego, które zakupi na własny koszt. Wykonawca odbierze dodatkową ilość zgromadzonych odpadów zmieszanych.
10. Do obowiązku Wykonawcy należy odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz wyposażenie w/w Punktu w podstawowe kontenery do gromadzenia odpadów segregowanych oraz w okresie obowiązywania umowy zorganizować **minimum 3 razy odbiór odpadów komunalnych obejmujących:**
 - a) **Przeterminowane leki**
 - b) **Zużyte baterie**
 - c) **zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,**
 - d) **odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (tj. opakowania po farbach, kleje, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin, aerozole, środki czyszczące, wywabiacze plam, środki do konserwacji drewna oraz opakowania po tych substancjach, lampy fluorescencyjne i akumulatory),**
 - e) **zużyte opony,**
 - f) **odpady budowlane i rozbiórkowe z bieżących remontów prowadzonych we własnym zakresie**
 - g) **meble i odpady wielkogabarytowe np. drzwi, stolarka okienna poprzez zorganizowanie w jednym miejscu wskazanym przez Zamawiającego punktu odbioru tych odpadów według ustalonego harmonogramu pracy, który zostanie przekazany do publicznej wiadomości mieszkańcom.**
11. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiązany jest również zorganizować w okresie obowiązywania umowy **2 razy zbiórkę odpadów wielkogabarytowych oraz 2 razy zbiórkę zużytych opon w formie zbiórki mobilnej odpadów zgromadzonych przy nieruchomościach na trasie analogicznej do trasy, w przypadku odbierania odpadów zmieszanych.**
12. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w ustalonych w harmonogramie usuwania odpadów komunalnych terminach z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów musi odbywać się w godzinach 7.00 - 19.00.
13. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową oraz wyposażenie o odpowiednim stanie technicznym umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – **zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).**
14. Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia - zamawiający będzie wymagał, aby na drogach będących w zarządzie zamawiającego i dojazdach do posesji był użyty właściwy tabor transportowy, niepowodujący niszczenia dróg (część dróg wąska z ograniczonymi warunkami manewrowania).
15. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno

-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

16. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czermin Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu zachodniego województwa podkarpackiego zgodnie z uchwałą Nr XXIV/409/12 z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia projektu Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego i uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego. Odbioru odpadów komunalnych przez regionalną lub zastępczą instalację do zagospodarowania odpadów uwzględnioną z WPGO zapewnia sobie Wykonawca.
17. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012. r. o odpadach. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia
18. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012 r., poz. 391), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012 r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012 r. poz. 676). Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Dokumentację wraz z wykazem właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej sporządzenia.
19. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do składowania,
 - b) przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Czermin na karcie przekazania odpadów,
 - c) terminowego zbierania i wywożenia odpadów,
 - d) przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu,
 - e) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.
 - f) rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów,
 - g) utrzymania w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy,

- h) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
- i) wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

20. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

- a) karty przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, kwartalną informację zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

2) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.

3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.

4) Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Czermin z odpadami zebranymi w innych gminach,
- d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

5) Wykonawca zobowiązany jest do: rozpatrzenia reklamacji (jeśli odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem, brak pojemników – worków na odpady segregowane, zanieczyszczenie terenu w momencie odbioru odpadów przez Wykonawcę) w czasie do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie „reklamacji” należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie, faksem lub na adres e-mail.

1. Zagospodarowanie odpadów:

1) Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, a także odpady ulegające biodegradacji do regionalnej, a w przypadku jej braku, do zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu zachodniego województwa podkarpackiego zgodnie z uchwałą Nr XXIV/409/12 z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia projektu Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego

i uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego. Odbiór odpadów komunalnych przez regionalną lub zastępczą instalację do zagospodarowania odpadów uwzględnioną w WPGO zapewnia sobie Wykonawca;

- b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
 - 3) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomu masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w wysokości do 50% w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
 - 4) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
 - 5) W przypadku nieosiągnięcia poziomów, o których mowa w pkt 2 i pkt 3 Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.
 - 6) Wykonawca będzie kontrolował obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez poszczególnych właścicieli nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązku, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni, pisemnie (z podaniem adresu nieruchomości) powiadomić o tym Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć materiał dowodowy umożliwiający identyfikację nieruchomości oraz w sposób niepodważalny potwierdzający brak segregacji odpadów (zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane z datownikiem w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości).
 - 7) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany może być do kontroli selektywnej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości poprzez przeprowadzenie kontroli na losowo wybranych 5 nieruchomościach w okresie

kwartału i do przedstawienia Zamawiającemu wyników kontroli wraz niezbędną z dokumentacją.

- 8) Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji (z podaniem adresu nieruchomości) o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Czermin gromadzeniu odpadów.

2. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

- b) kwartalne sprawozdania zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- c) karty przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) raporty miesięczne będących podstawą do zapłaty faktury zawierających informację o liczbie nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne.

3. Harmonogram odbioru odpadów:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w niedziele i święta, i w dni ustawowo wolne od pracy.
- 2) Pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 1 lipca 2013 do dnia 31 grudnia 2013 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 15 dni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 17 czerwca 2013 roku.
- 3) Kolejny harmonogram powinien obejmować rok kalendarzowy 2014 r. Wykonawca przekaze harmonogram Zamawiającemu w terminie co najmniej 30 dni przed początkiem roku kalendarzowego.
- 4) W przypadku gdy w ustalony dzień miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 5) Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniającego regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- 6) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, a w szczególności reklam, itp.
 - c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
- 7) Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany. Zamawiający również umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości po 1 egzemplarzu w formie papierowej dla każdego właściciela.
- 9) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku, na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.

- 10) Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku Word lub pdf. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

II. Wymagania wobec Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca obowiązany jest do spełnienia następujących wymagań formalnych:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności:
 - 1) posiadania aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w przepisach art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012, poz. 391 z późn. zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Czermin ,
 - 2) posiadania aktualnego wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 3) posiadania wydanego przez właściwy organ aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania oraz transportu odpadów,
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał umowę na odbiór odpadów komunalnych z podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów lub zezwolenie na prowadzenie takiej działalności.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Zachodniego Województwa Podkarpackiego lub w przypadku jej braku z Zastępczą Instalacją, o której mowa w Uchwale Nr XXIV/409/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podkarpackiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
4. Posiadania sprzętu/wyposażenia niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy określonego w SIWZ, w niniejszym dokumencie oraz w obowiązujących przepisach prawnych.
5. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122). W szczególności obowiązany jest:
 - 1) posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w gminie Czermin lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Czermin, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:
 - a) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych w przypadku magazynowania na terenie bazy odpadów komunalnych zebranych selektywnie.

- d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145),
 - e) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej,
 - 2) trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
 - 3) posiadać na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania – urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym w przypadku magazynowania odpadów zebranych selektywnie na terenie bazy,
 - 4) zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - 5) zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
 - 6) poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,
 - 7) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
 - 8) wyposażać pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - 9) wyposażać pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych (system GPS),
 - 10) wyposażać pojazdy w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych.
 - 11) przechowywać dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, o których mowa w powyższych punktach w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje następującymi jednostkami sprzętowymi:
- 1) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników,

- 2) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów zebranych selektywnie w workach,
- 3) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

UWAGA Wykonawca winien posiadać w swojej ofercie pojazdy zapewniające odbiór odpadów komunalnych z każdej nieruchomości na terenie Gminy Czermin, na której powstają odpady komunalne.

III. Inne obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Czermin
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych odpowiedniego personelu, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
3. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
4. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
5. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

IV. Obowiązujące przepisy prawne mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).
3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630).
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1052).
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).
6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).
7. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
8. Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami, przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr XXIV/409/12 z dnia 27 sierpnia 2012 r.

9. Uchwała Nr XXIV/409/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podkarpackiego.
10. Uchwała Nr XXIII/122/2012 z dnia 14 grudnia 2012 r. Rady Gminy Czermin w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czermin
11. Uchwała Nr XXIV/124/2012 Rady Gminy Czermin z dnia 28 grudnia 2012r. r. Rady Gminy Czermin w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.