



**GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ**  
w Czerminie  
39-304 Czerminie  
woj. podkarpackie

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Czerminie

Czermin; 29.04.2013 r.

### Zapytanie ofertowe 01/2013r

W związku z realizacją projektu systemowego “Czas na aktywność w gminie Czermin” na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. 157 poz.1240 z późn. zm.) w zw. z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerminie zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usług asystenta rodziny.

1. Składający zapytanie ofertowe:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerminie

2. Przedmiot zapytania:

Świadczenie usługi asystenta rodziny w 4 rodzinach objętych wsparciem w ramach w/w projektu na podstawie umowy o zlecenie

3. Zakres zadań asystenta rodziny:

Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę.

Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, o którym mowa w art. 11 ust. 1;
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;



- 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1;
- 16) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- 17) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- 18) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Wymagania dotyczące kandydatów na funkcję asystenta rodziny:

- 1)
  - a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
  - b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
  - c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;



4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Wymogiem koniecznym ze względu na rodzaj pełnionej funkcji i zasięg pracy jest posiadanie prawo jazdy kat. B i dysponowanie samochodem.**

Wymagania dodatkowe wobec osoby pełniącej funkcję asystenta rodziny:

- znajomość pracy w projekcie finansowanym ze środków Unii Europejskiej
- znajomość pracy metodą Skoncentrowaną na Rozwiązaniach
- łatwość nawiązywania kontaktów
- dyspozycyjność
- doświadczenie w pracy o podobnym lub tożsamym charakterze

4. Kryterium wyboru – cena jest jedynym kryterium wyboru.

Wybrana będzie oferta, która będzie ofertą najkorzystniejszą, tzn. **będzie miała najniższą cenę a jednocześnie osoba spełni wszystkie w/w wymagania.**

W sytuacji, gdy więcej ofert będzie miało taką samą cenę, wybrana będzie oferta, w której składający wykaże się większym doświadczeniem zawodowym w pracy o tożsamym lub podobnym charakterze.

W pierwszej kolejności będzie badane doświadczenie w wykonywaniu pracy asystenta rodzinnego

5. Warunki złożenia oferty:

Spełnienie wszystkich w/w wymagań.

6. Sposób przygotowania oferty – Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA”.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę zainteresowaną. Ofertę można złożyć osobiście u składającego zapytanie ofertowe lub pocztą tradycyjną. Wraz z ofertą odpowiadający na zapytanie ofertowe powinien przedłożyć kserokopię dyplomu ukończenia studiów, lub ukończenia szkoły średniej, potwierdzenie stażu w pracy dziećmi i rodziną oraz zaświadczenie o szkoleniu, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny oświadczenia dotyczące władzy rodzicielskiej, wypełniania obowiązku alimentacyjnego oraz nieskazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz CV wskazujące na dotychczasowe doświadczenie w pracy o podobnym lub tożsamym charakterze. Ponadto składający ofertę przedłoży kserokopię



prawa jazdy oraz oświadczenie o dysponowaniu samochodem. Brak kserokopii dyplomu, CV lub pozostałych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

W przypadku składania ofert w siedzibie składającego zapytanie ofertowe lub pocztą, tj. na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerminie, Czermin 140, 39-304 Czermin na kopercie należy umieścić napis: „ Oferta na wykonywanie zadań asystenta rodzinnego”.

7. Termin złożenia oferty – do 15 maja 2013 r., do godz. 12.00

#### 8. Informacja dodatkowa

- *Niniejsze zapytanie ofertowe nie obliguje składającego zapytanie do zawarcia umowy .*
- Dopuszcza się do składania ofert przez osoby fizyczne.
- W cenę należy wliczyć koszty dojazdu do rodzin objętych wsparciem oraz koszty dojazdu do biura projektu oraz innych instytucji, w związku z wykonywanymi zadaniami, oraz koszty połączeń telefonicznych wykonywanych przez asystenta rodzinnego w czasie pracy w terenie (składający zapytanie ofertowe nie zapewnia służbowego telefonu komórkowego do dyspozycji asystenta)

Z up. Wójta  
*Janina Forczek*  
KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ W CZERMINIE



Imię i nazwisko:.....

dnia.....

Adres zamieszkania:.....

.....

.....

telefon:.....

e – mail: .....

lub

.....

**Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
w Czerminie**

## OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zadań z wykonywanie funkcji asystenta rodzinnego realizowanych w ramach projektu systemowego „Czas na aktywność w Gminie Czermini” składam ofertę następującej treści:

NAZWA ZADANIA	CENA BRUTTO 1 GODZINA PRACY ASYSTENTA RODZINY
ZADANIA ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM PRACY ASYSTENTA RODZINY	

1. Przyjmuję do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.
2. W załączeniu przedkładam kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, CV, kserokopię prawa jazdy, dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe na podobnym lub tożsamym stanowisku.

.....  
podpis składającego ofertę



.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Nr telefonu

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że do mojej dyspozycji pozostaje samochód marki.....  
Nr rej....., który będzie mi służył do wykonywania pracy  
asystenta rodziny na terenie Gminy Czermin.

Oświadczam, że nie jestem i nie byłem/Em pozbawiony władzy rodzicielskiej, władza  
rodzicielska nie jest ma zawieszona ani ograniczona.

Oświadczam, że wypełniam obowiązek alimentacyjny, zgodnie z tytułem egzekucyjnym/nie  
jestem zobowiązany do alimentacji na rzecz innych osób.\*

Oświadczam, że nie byłem/Em skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne  
lub umyślne przestępstwo skarbowe.