



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gmina Czermin
39-304 Czermin 140

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**Doposażenie szkół w pomoce dydaktyczne
w ramach realizacji projektu „Indywidualizacja nauczania
w klasach I-III szkół podstawowych ”**

**ZNAK SPRAWY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NADANY PRZEZ
ZAMAWIAJĄCEGO In..271.10.2012**

Zatwierdzam :

WÓJT
Leon Geringer

Czermin,2012-11-21

1. Informacja o Zamawiającym (art. 36 ust. 1 pkt 1)

Zamawiającym jest
Gmina Czermin
39-304 Czermin 140

NIP: 817-10-80-300

zwana w dalszej części **Zamawiającym**

2. Tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 2)

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie „Przetarg nieograniczony” na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części „**Ustawą**”, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy.

2.2. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie rozporządzenia wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

2.3. W przypadkach nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie regulacje Kodeksu cywilnego.

2.4. Zamówienia realizowane jest w ramach projektu systemowego: Indywidualizacja nauczania w klasach I-III szkół podstawowych w Gminie Czermin w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”.

3. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3)

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy indywidualizacji

- 1. Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy realizowane w Szkole Podstawowej w Czerminie i Szkole Podstawowej w Otależy**
- 2. Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami mowy realizowane w Szkole Podstawowej w Czerminie i Szkole Podstawowej Brniu Osuchowskim**
- 3. Zajęcia ze specyficznymi trudnościami w czytaniu pisaniu , w tym zagrożonych dysleksją, realizowane w Szkole Podstawowej w Czerminie, Szkole Podstawowej w Otależy, w Szkole Podstawowej w Trzcianie, w Szkole Podstawowej w Łysakowie , w Szkole Podstawowej w Brniu Osuchowskim, w Szkole Podstawowej w Ziempniowie .**
- 4. Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych ze szczególnym uwzględnieniem nauk matematyczno-przyrodniczych (np. obserwacji matematyczno-przyrodniczych) realizowane w Szkole Podstawowej w Czerminie, Szkole Podstawowej w Otależy, w Szkole Podstawowej w Trzcianie, w Szkole Podstawowej w Łysakowie , w Szkole Podstawowej w Brniu Osuchowskim**
- 5. Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu wiadomości matematycznych realizowane w Szkole Podstawowej w Otależy, w Szkole Podstawowej w Trzcianie, w Szkole Podstawowej w Łysakowie , w Szkole Podstawowej w Brniu Osuchowskim, w Szkole Podstawowej w Ziempniowie**
- 6. Prezentacja programów multimedialnych, przygotowanie prezentacji przez nauczycieli – laptopy**

3.2. Rodzaj oraz ilości materiałów wraz z wymaganymi minimalnymi parametrami zawarte są w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” stanowiącym załącznik nr 5.1. do SIWZ.

3.3. Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy, sporządzony zgodnie z "Opisem Przedmiotu Zamówienia" stanowiącym załącznik nr 5.1 do SIWZ oraz certyfikaty i aprobaty do pomocy dydaktycznych które tego wymagają .

W celu ułatwienia Wykonawcy sporządzenia kosztorysu ofertowego, Zamawiający dołącza „Przedmiar” stanowiący załącznik nr 5.1a do SIWZ.

3.4. W kosztorysie ofertowym, przy każdym oferowanym produkcie, należy podać w kolumnie „Opis przedmiotu zamówienia” nazwę produktu oraz odniesienie do pozycji obrazującej i opisującej dany produkt w katalogu.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkty do siedziby danej szkoły w pakietach pogrupowanych wg rodzajów zajęć.

3.6. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi na okres min. 12 miesięcy od dnia odbioru dostawy.

3.7. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych. Zaproponowane przez Wykonawcę produkty równoważne, muszą pod względem merytorycznym i technicznym, spełniać wszystkie parametry określone w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” stanowiącym załącznik do SIWZ.

Wykonawca, który zamierza przedstawić w ofercie produkt równoważny, zobowiązany jest przed złożeniem oferty zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie, czy podany produkt spełnia warunek równoważności.

3.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

3.9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

4.1. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.

4.2. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4.3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku nie przyznania mu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na sfinansowania zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4)

Zamówienie będzie realizowane, do dnia **15 luty 2013r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art. 36 ust. 1 pkt 5)

5.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt 6)

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru – załączonego do niniejszej SIWZ.**

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załączonego do niniejszej SIWZ

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7)

7.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, **pisemnie, faksem lub e-mailem.**

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres **Urząd Gminy Czermin ,39-304 Czermin**

7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer **faksu zamawiającego 17 77 41 921**

7.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane drogą elektroniczną należy kierować na adres mailu:

ug@cztermin.pl

7.5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

7.6. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w formie pisemnej specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7.7. Osobą uprawnioną do porozumienia się z wykonawcami jest:

W sprawach proceduralnych Małgorzata Czaja tel. (17) 77 40 246

W sprawach merytorycznych mgr Maria Ochab Tel. (17) 77 40 315

8. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9)

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert (art. 36 ust. 1 pkt 10)

9.1. . Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzach o treści zgodnej z określoną we wzorach stanowiących załączniki do SIWZ.

9.2. Ofertę należy złożyć w jednym zamkniętym, oznaczonym jak w pkt 9.6.2. opakowaniu , wraz z wszystkimi załącznikami.

9.3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.

9.4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

9.4.1. Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie niezmywalnym atramentem,

9.4.2. formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z sposobem reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,

9.4.3. poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane

własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,

9.4.4. załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

9.4.5. Wymaga się jednolitego ponumerowania kart oferty wraz z załącznikami oraz połączenie

w sposób uniemożliwiający wysunięcie.

9.4.6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

9.4.7. W przypadku, gdy Wykonawca zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, do oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy dołączyć pisemne zobowiązanie do brania udziału w charakterze podwykonawcy.

9.4.8. Jeżeli Wykonawca zamówienia będzie polegał na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, do oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9.5. Uwagi:

9.5.1. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta – podpisującego ofertę.

9.5.2. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9.5.3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

9.5.4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być dołączone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oferty, oznaczonej klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”**.

9.6. Opakowanie oferty

9.6.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

9.6.2. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, nazwą zamawiającego ;

„Indywidualizacja nauczania w klasach I-III szkół podstawowych”

Gmina Czermin ,39-304 Czermin pieczęcią firmową Oferenta wraz z adresem i nr telefonu, dopisek nie otwierać przed dniem 07.12 .2012 r. godziną 10: 10

9.6.3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy i określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

10. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11)

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Czermin 39-304 Czermin w pok. Nr 14 ,(sekretariat) do dnia **07.12. 2012 r. do godziny 10:00.**

11.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Czermin ,39-304 Czermin w sali obrad , która mieści się na parterze Urzędu, w dniu **07.12 .2012 r.,o godzinie 10:10.**

12. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12)

12.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny za zrealizowanie zamówienia.

12.2. Cena za realizację zamówienia musi obejmować całość prac określonych „W Opisie Przedmiotu Zamówienia” oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.3. Do oferty należy załączyć zaparaflowany kosztorys ofertowy, sporządzony zgodnie z „Opisem Przedmiotu Zamówienia” stanowiącymi załącznik do SIWZ.

12.4. W celu ułatwienia Wykonawcy sporządzenia kosztorysu ofertowego, Zamawiający dołącza „Przedmiar” stanowiący materiał pomocniczy do przygotowania kosztorysu ofertowego.

12.5. W kosztorysie ofertowym, przy każdym oferowanym produkcie, należy podać w kolumnie „Opis przedmiotu zamówienia” nazwę produktu oraz odniesienie do pozycji obrazującej i opisującej dany produkt w katalogu.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13)

13.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

13.1.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt., w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

13.1.2. Cena– 100%. Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

13.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14)

14.1. Po zakończeniu postępowania, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w celu dopełnienia następujących formalności:

14.1.1. osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;

14.1.2. jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15)

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, stanowić będzie 5 % ceny kontraktowej brutto, podanej w ofercie dla poszczególnych części zamówienia liczonych z osobna.

a) 100 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócona zostanie w ciągu 30 dni po ostatecznym bezusterkowym odbiorze dostarczonego towaru,

15.2. Wykonawca przekaze potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.

15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości.

15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16)

16.1. Zamawiający, wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Do oferty należy załączyć zaparafowany wzór umowy, jako akceptacja jej treści.

16.2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian istotnych postanowień treści umowy, w następujących przypadkach:

16.2.1. a) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji okoliczności, których zamawiający i wykonawca nie mogli przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

b) zmiana asortymentu na równoważny w przypadku braku w sprzedaży bądź zaprzestania produkcji.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 17)

17.1. Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia lub zaniechania przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

18. Wykaz załączników

1. Formularz oferty

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Wzór umowy
5. Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 5.1. "Zakup i dostawa materiałów dydaktycznych dla Szkół Podstawowych z terenu Gminy Czermin
 - 5.1a. Przedmiar "Zakup i dostawa materiałów dydaktycznych dla Szkół Podstawowych z terenu Gminy Czermin