

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zadania pn. Remont drogi gminnej nr 103329 R Trzciana – Szkotnia zniszczonej w czasie powodzi w 2010r. w km 0+000 – 0+350

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- I. Zamawiający**
- II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego**
- III. Opis przedmiotu zamówienia**
- IV. Termin wykonania zamówienia**
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP**
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
- VIII. Wymagania dotyczące wadium**
- IX. Termin związania ofertą**
- X. Opis sposobu przygotowania ofert**
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- XVI. Istotne dla stron postanowienia umowne**
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- XVIII. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**
- XIX. Załączniki**

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Czermin,
ADRES: 39-304 Czermin 140,
tel (17) 774 19 23,
fax (17) 774 19 21,
email: ug@cztermin.pl
strona www; www.cztermin.biuletyn.net

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, wraz z późn. zmianami , a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),*
 - 2) *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),*
 - 3) *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).*
2. *Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.*
3. *Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.*
4. *W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Uczestnikiem postępowania staje się Wykonawca, który pobierze niniejszą specyfikację ze strony [http:// www.cztermin.biuletyn.net](http://www.cztermin.biuletyn.net) lub otrzyma ją przesyłką na swój pisemny wniosek, lub który odbierze ją osobiście w siedzibie Zamawiającego

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Remont drogi gminnej nr 103329 R Trzciana – Szkotnia zniszczonej w czasie powodzi w 2010r. w km 0+000 – 0+350** . Zakres robót obejmuje :

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót .

1. Wymagania dla Wykonawców przedmiotu zamówienia:

- 1) W ofercie należy zawrzeć kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o Przedmiar Robót .

- 2) W ofercie należy uwzględnić wszystkie składniki kosztów wykonania zamówienia. Zmiana zakresu rzeczowego prowadzonych robót może nastąpić wyłącznie w trybie protokołu konieczności.
- 3) Wykonawca udzieli gwarancji wykonanej roboty na okres 3 lat. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze - od daty potwierdzenia ich usunięcia i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu jako należycie wykonanego.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa prowadzenia robót budowlanych drogowych.

Wspólny Słownik Zamówień: CPV 45.23.31.42 – Roboty w zakresie naprawy dróg

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1) Termin rozpoczęcia zamówienia ; od dnia zawarcia umowy .

2) Termin zakończenia zamówienia do dnia 31.07.2013.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt VI

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca winien złożyć do oferty.

- 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. V. SIWZ (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ).**
- 2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (według wzoru**

stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ).

- 3. wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Do wykazu należy dołączyć **oświadczenie wykonawcy**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:*

- a) *wykonawca wykaże **dysponowanie osobami uprawnionymi do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie**, a w szczególności ;*

- **kierownik robót drogowych** - z uprawnieniami branży budowlanej, specjalność drogowa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – Dz.U.Nr.83,poz.578 , lub odpowiadające im zdobyte w innych państwach - 1 osoba. **Załącznik nr 4 do SIWZ).**

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na zasadzie eliminacji , w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w punkcie 6 siwz,

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Wykonawca który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z tego postępowania na podstawie art. 24 ust.2 ustawy PZP

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym , osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów .

- 4.** Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy w tym okresie - minimum **2 robót** - polegających na remoncie /budowie/przebudowie drogi **i wartości co najmniej 100.000 zł brutto każda**, z podaniem miejsc, dat wykonania robót, wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej - (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) poświadczenia (Zamawiający uzna również w miejsce poświadczeń - dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone),

2) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na zasadzie eliminacji , w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w punkcie 6 siwz,

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Wykonawca który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z tego postępowania na podstawie art. 24 ust.2 ustawy PZP

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym , osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów .

5. Dokumenty dotyczące tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia:

- **listy podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej - **zgodnie z**

Załącznikiem Nr 6 do SIWZ.

albo

- **informacji** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- **zgodnie z Załącznikiem Nr**

6a do SIWZ.

6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).

2. **Odpis z właściwego rejestru** (jeden z niżej wymienionych dokumentów):

- odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców,

- informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobrana

na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o KRS, - wypis z ewidencji działalności gospodarczej (wypis z systemu CEIDG).

Powyższe dokumenty powinny być wystawione/pobrane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ww. dokumenty są wymagane przez Zamawiającego w celu weryfikacji, czy oferta została podpisana przez osoby do tego umocowane.

3. Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu uprawnień
4. Kosztorys ofertowy. (Załącznik nr 10 do SIWZ)

7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy PZP - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty wymienione w podpunkcie 6.1. mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 5 siwz, przez jednego Wykonawcę lub przez Wykonawców wspólnie natomiast oświadczenia i dokumenty wymienione w podpunkcie 6.2. mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania w stosunku do każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

8. Kompletna oferta musi zawierać

1. Wypełniony formularz oferty przetargowej – **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. Wykaz wykonanych robót - **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
6. Pełnomocnictwo jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych

czynności zgodnie z dokumentem rejestrowym oraz w przypadku podmiotów występujących wspólnie.

7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 lub 6a do SIWZ**,
 8. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień (**zał. nr 7 do SIWZ**)
 9. Odpis z właściwego rejestru.
 10. Kosztorys ofertowy.
11. Wskazanie (w formularzu ofertowym) części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami: Inwestor - Gmina Czermin
39-304 Czermin :

- Krzysztof Skawiński , małgorzata Czaja tel. 017 77 40 246
w godz. pracy Urzędu Gminy Czerminie , tj. od 8:00 do 16:00 (od pn. do pt).

Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, zgodnie z art. 27 ustawy PZP.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zapytań, odpowiedzi i dokumentów w formie pisemnej oraz za pomocą faksu Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium .

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawcy są zobowiązani przygotować pisemną ofertę w języku polskim o treści odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnej z ustawą PZP oraz innymi przepisami, z zachowaniem warunków uczciwej konkurencji, w tym nie zawierającą rażąco niskiej ceny.

Ofertę stanowią:

- formularz ofertowy o treści odpowiadającej treści wzoru formularza;

- dokumenty wymagane przez zamawiającego w punkcie 9 siwz.

*W przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty musi zostać załączone **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**. Pełnomocnictwo to musi być złożone jako część oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.*

Zaleca się wskazanie w wykazie, która część zamówienia zostanie powierzona którym konkretnym podwykonawcom określonym ich nazwą i adresem.

Wskazanie podwykonawców będzie potraktowane jako ich zgłoszenie celem uzyskania zgody Zamawiającego w rozumieniu art. 647¹ Kodeksu cywilnego na zaangażowanie podwykonawców.

Dokumenty wymagane przez zamawiającego mogą być:

- a) przedstawione w formie oryginału (w tym m.in. Formularz oferty, oświadczenia),*
- b) przedstawione w formie kopii poświadczonej **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** przez Wykonawcę. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.***

W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa wymagane jest notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2009 r. Nr 226, poz.1817) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Jeżeli przedstawione kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.

Wymagane w siwz dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zaleca się składanie dokumentów w porządku wymienionym w punkcie 9siwz.

Zaleca się ponumerowanie stron.

Wykonawcy składający wspólną ofertę (np. konsorcjum, spółka cywilna) wykonują czynności przewidziane w art. 23 ust. 2 ustawy PZP - w szczególności ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby oferta wraz z wymaganymi dokumentami znajdowała się w nieprzejrystych, zamkniętych kopertach, na których należy podać informacje dotyczące przetargu i zakaz jej otwierania przed terminem otwarcia ofert.

W szczególności na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, zamawiającego, nazwę przedmiotu zamówienia, termin składania ofert i zastrzeżenie o zakazie otwierania kopert przed

terminem otwarcia ofert.

*Oznakowanie koperty ;
Adres zamawiającego ; **Gmina Czermin**
39-304 Czermin*

*Nazwa zadania ; **Remont drogi gminnej nr 103329 R Trzciana – Szkotnia zniszczonej w czasie powodzi w 2010r. w km 0+000 – 0+350***

„Nie otwierać do dnia do godz. 26.03.2013r. 10:10 ”

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej zamawiającego, otrzymać bezpośrednio u zamawiającego albo otrzymać za pośrednictwem poczty w terminie 5 dni od przekazania zamówienia.

XI . MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

*Oferty należy przesłać na adres zamawiającego lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu Gminy w Czerminie (pokój Nr 14) w terminie **do 26.03.2013 r. do godz. 10⁰⁰**.*

*Oferty zostaną otwarte **w dniu 26.03.2013 r. o godz. 10¹⁰** w Urzędzie Gminy w Czerminie (pokój Nr 8-sala obrad).*

XII . OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Ceny jednostkowe należy wypełnić wg załączonego wzoru – Przedmiar Robót . Wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek. Wartość całości zadania należy obliczyć jako sumę wartości poszczególnych pozycji. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT. Wykonawca określi ceny i wartości dla wszystkich pozycji wymienionych w Ślepym Kosztorysie.

Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria i będą one miały określone niżej znaczenie:

- cena przedmiotu zamówienia - 100%.

Kryterium to będzie oceniane w skali do 100 punktów według wzoru:

$$Wc = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie będzie podlegała odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;*
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;*
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;*
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.*

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w lit. a), na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem - lub nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przedmiotowego zawiadomienia - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony z postępowania oraz nie odrzucono żadnej oferty.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Przed podpisaniem umowy wykonawca wniesie wymagane w siwz zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wybranej przez siebie formie.

Umowę uważa się za zawartą z chwilą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i podpisania umowy przez obydwie strony.

Wykonawca, w terminie do 7 dni od zawarcia umowy, dokona ubezpieczenia budowy od odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej na kwotę nie mniejszą niż wartość kontraktowa robót brutto określona w ofercie.

Wykonawcy występujący wspólnie podpisują ofertę zgodnie z pełnomocnictwem dołączonym do oferty, ponosząc solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

W terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy występujący wspólnie dołącza umowę współpracy.

Umowy, o których mowa powyżej, winny zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE

Istotne postanowienia umowne zawiera wzór umowy załączony do siwz. Zaparafowany wzór umowy Wykonawca załącza do oferty.

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy - Pzp – zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub s specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę treści umowy:

- wystąpienie warunków atmosferycznych i zdarzeń losowych, które istotnie utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie robót w umówiony sposób;
- odkrycie obiektów archeologicznych wymagających zgłoszenia i badania;
- odkrycie niewybuchów i niewypałów;
- odkrycie przeszkód, instalacji i urządzeń na terenie budowy, których nie naniesiono na dokumentację geodezyjną, geologiczną lub projektową, i których wystąpienie powoduje konieczność zmiany sposobu wykonania robót;
- zaistnienie konieczności wykonania robót zamiennych;
- wystąpienie konieczności wykonania robót dodatkowych, od których zależy wykonanie przedmiotu zamówienia;

Dopuszczalny zakres zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje:

- możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia i innych terminów umownych spowodowanych ;
- działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie,
- zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych w dzienniku budowy,
- konieczności zmiany ilości robót w stosunku do ilości określonych w przedmiarze robót, zgodnie z zasadą rozliczenia kosztorysowego wyrażoną w § 5 umowy,
- konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
- wydłużenia terminów dostaw materiałów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- możliwość skrócenia terminów wynikających z harmonogramu w wyniku porozumienia stron;
- możliwość zmiany umówionego wynagrodzenia częściowego wynikającej z porównania rozmiaru i wartości robót zamiennych z robotami pierwotnie zamówionymi z zastrzeżeniem

nieprzekraczalności ceny ofertowej, która będzie stanowić maksymalną graniczną kwotę umówionego wynagrodzenia;

- *modyfikację rozmiaru i rodzaju robót w zakresie ustalonych robót zamiennych, bez możliwości jednak rozszerzenia zakresu zamówienia w związku z zakazem wynikającym z art. 140 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiany te sprzyjać będą optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych;*
- *modyfikację zmiany warunków udzielonej gwarancji na przedmiot umowy.*

2. Zmiany umowy przewidziane dopuszczalne są na następujących warunkach:

- *zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,*
- *zamiana na materiały, urządzenia i sprzęt posiadające co najmniej takie same parametry jakościowe i*

- zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia:

- *o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego,*
- *o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,*
- *o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,*
- *o okres występowania przerwy w dostawie prądu, wody lub gazu, trwającej ponad 7 dni,*
- *o okres proporcjonalny do zmienionych ilości robót,*
 - *o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu,*
 - *o okres wydłużenia terminów dostaw materiałów,*
 - *o okres konsultacji z projektantem i nanoszenia przez niego poprawek lub zmian w projekcie trwających ponad 7 dni,*
 - *o okres niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień,*
 - *o okres niezbędny do wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,*

- o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy

XVII . Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

W niniejszym postępowaniu, zgodnie z brzmieniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;*
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;*
- c) odrzucenia oferty odwołującego.*

XVIII. POSTANOWIENIA DODATKOWE SIWZ

1. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną, jednocześnie informuje, że wszelkie odpowiedzi na pytania Zamawiający umieści na stronie internetowej [http: www.czermin.biuletyn.net](http://www.czermin.biuletyn.net)

2. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mają być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

3. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

4. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.. Informacje dotyczące podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania, która część zamówienia Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom.

11. *W sprawach nieuregulowanych* siwz obowiązują przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy związane z zamówieniem.

WÓJT
Leon Göttinger

ZATWIERDZAM;

Czermin, dn. 2013-03-12

Załączniki:

1. Załącznik 1 - Oferta
2. Załącznik 2 - **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,**
3. Załącznik 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik 4 - *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia*
5. Załącznik 5 – Wykaz wykonanych robót
6. Załącznik 6 – **listy podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej
7. Załącznik 6a – **informacji** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
8. Załącznik 7 – Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień
9. Załącznik 8 – wzór umowy
10. Przedmiar robót