

**Zamawiający :**  
**Gmina Czermin**  
**39-304 Czermin**  
**woj. podkarpackie**  
**NIP-817-10-80-300**

**tel. 17 77 40 246**  
**fax 17 77 41 921**

**Nr sprawy nadany przez Zamawiającego 271/7/2012**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113, poz.759 z późn. zm. )  
o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11  
ust.8 ustawy p.z.p.

**NA ROBOTY BUDOWLANE**

**„ Budowa trybun wraz z ogrodzeniem terenu boiska sportowego w Czerminie „**

**– INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Spis treści do IDW:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	3
3. Tryb udzielania zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Zamówienia częściowe.....	4
6. Zamówienia uzupełniające.....	4
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	4
8. Termin wykonania zamówienia.....	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.....	5
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	9
11. Wadium.....	9
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	10
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	11
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	11
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	14
16. Zebranie Wykonawców.....	15
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	15
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	15
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	16
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	17
21. Tryb otwarcia ofert.....	17

22.	Zwrot oferty.....	17
23.	Termin związania ofertą.....	17
24.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	18
25.	Kryteria oceny ofert.....	18
26.	Oferta z rażąco niską ceną.....	19
27.	Uzupełnienie oferty.....	19
28.	Tryb oceny ofert.....	20
29.	Wykluczenie Wykonawcy.....	20
30.	Odrzucenie oferty.....	20
31.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	20
32.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. .....	21
33.	Unieważnienie postępowania.....	22
34.	Środki ochrony prawnej.....	23
35.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	23
36.	Podwykonawstwo.....	23
37.	Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....	23

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

GMINA CZERMIN  
39-304 CZERMIN  
Woj. podkarpackie

tel. 17 77 40 246  
fax 17 77 41 921

## **2. Oznaczenie Wykonawcy.**

Za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **3. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „u.P.z.p.”.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja „**Budowa trybun wraz z ogrodzeniem terenu boiska sportowego w Czerminie**”, w którego skład wchodzi zadania obejmujące:

### **I. OGRODZENIE i MAIA ARCHITEKTURA**

1. Dostawa o montaż ogrodzenia - szt 213
2. Dostawa i montaż ogrodzenia (teren z uskokami) szt 6
3. Furtki szt 2
4. Dostawa i montaż piłkochwyków kpl 1
5. Dostawa i montaż bramy szt 1
6. Roboty ziemne, plantowanie, obsianie gruntu kpl 1
7. Dostawa i montaż wiat stadionowych szt 2
8. Dostawa i montaż ławek parkowych szt 10

**OPIS TECHNICZNY ŁAWKI Z OPARCIEM** Ławka parkowa wolno stojąca: - żeliwny stelaż,

malowany w kolorze czarnym, - podłokietniki - żeliwne, - siedziska i oparcia z listew drewnianych (drzewo nieżywiczne grubość listwy 45-50 mm) impregnowane i lakierowane lakierami na zewnątrz w kolorze ciemnego, długość ławki – 180cm

## II. BUDOWA TRYBUN

1. Roboty ziemne kpl 1

2. Fundamenty i trybuny - kpl 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w , tj.:

- Dokumentacji projektowej ,

W opisie technicznym do projektu architektoniczno budowlanego budowy trybun ziemnych dla boiska sportowego w Czermnie w pkt 4.5 – BARIERKA OCHRONNA Zamawiający wprowadza zmianę polegającą na ; **Przed trybunami projektuje się barierkę ochronną wykonaną z kształtowników stalowych ocynkowanych w technologii jak ogrodzenie tj. ocynkowanie plus malowanie proszkowe.**

**Dodatkowo wszystkie ewentualne elementy stalowe montowane na zewnątrz muszą być zabezpieczone w technologii jak wyżej.**

- Przedmiarach robót,

**Wszystkie nazwy własne materiałów i nazwy producentów, użyte dokumentacji projektowej i w opisach przedmiotu zamówienia stanowiące integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinny być rozumiane jako definicje standardów, a nie konkretne rozwiązania mające zastosowanie w projekcie, a do realizacji zamówienia mogą być użyte materiały i urządzenia innych producentów o parametrach równoważnych, tj. nie niższych niż przewiduje projekt lub założenia Zamawiającego, a wszystkie koszty wynikające z tytułu zamiennych rozwiązań ponosi Wykonawca.**

CPV Główny przedmiot:

45212200-8 roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

### **5. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### **6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

### **7. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### **8. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji Zamówienia – **30.04.2013r.**

Zmiana terminu zakończenia robót jest możliwa tylko w formie aneksu do umowy w

następujących przypadkach:

- wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
- działanie siły wyższej, za którą uważa się:
  - wystąpienie w czasie realizacji robót stanu surowego otwartego i robót zewnętrznych temperatury poniżej minus 10°C o godz. 7.00 rano
  - inne zdarzenia w szczególności: wojna, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy i Zamawiającego, zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie zawierania umowy i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy

Strona powołująca się na stan siły wyższej zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych działań. O ile stan siły wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, każda ze stron ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji niniejszej umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy Stronami na dzień zaistnienia siły wyższej.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 u.P.z.p.:

**1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**– Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**Ocena spełniania warunku** dokonana zostanie na zasadzie eliminacji w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach .

### **2. Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**Ocena spełniania warunku** dokonana zostanie na zasadzie eliminacji w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach .

**3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia warunek można spełniać łącznie).**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej:

### **Kierownikiem budowy - branża budowlana**

Niniejsza osoba powinna – posiadać łącznie:

- a) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika budowy/Kierownika Robót w nadzorowaniu robót lub kierowaniu robotami w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych
- b) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej Prawa Budowlanego, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. wymagane są uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie o powszechnie znanych rozwiązaniach konstrukcyjnych

**Osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiadające wymaganiom, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie uznaje się te dokumenty jako obowiązujące.**

**Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest wskazać:

- osobę, która uczestniczyć będzie w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia - niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności **wraz z informacją o podstawie dysponowania tą osobą przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszej SIWZ.**

**Ocena spełniania warunku** dokonana zostanie na zasadzie eliminacji w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w punkcie 9 siwz.

4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**Ocena spełnienia warunku** dokonana zostanie na zasadzie eliminacji w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach .

5. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 u.P.z.p.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 u.P.z.p. Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.P.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 u.P.z.p. **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).**
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu —wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).**
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu —wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).**

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 u.P.z.p., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące

niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 u.P.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (art.24 ust.1), Załącznik nr 5 do SIWZ.

**W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.**

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także oświadczenie podmiotu trzeciego o braku podstaw do wykluczenia (art.24, ust.1) Załącznik Nr 5**

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt.5 1),2),3),4), , przekłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
  - 2) Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
  - 3) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania



wykonawcy albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 u.P.z.p. wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

- 5) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie w zakresie pkt 1, 3 i 4 powinno być złożone nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminem składania ofert, a oświadczenie w zakresie pkt 2 w terminie nie wcześniejszym niż 3 m-ce przed upływem terminem składania ofert.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno:

- 1) Jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
  - 2) Wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
    - 1) sposób ich współdziałania,
    - 2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich.

## **11. Wadium.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium .

## **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 %** ceny brutto podanej w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach zgodnie z art. 148 ust.1 u.P.z.p:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2007.r Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 u.P.z.p.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.:

**Urząd Gminy w Czerminie**

**39-304 Czermin**

Bank Spółdzielczy w Mielcu

0/Czermin 28918310282005500050630003z dopiskiem: „ **Budowa trybun wraz z ogrodzeniem terenu boiska sportowego w Czerminie** „

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, oryginał zabezpieczenia należy złożyć w kasie Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
6. Kserokopię dowodu wniesienia zabezpieczenia (poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”) należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 16
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 12.2 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8. Zamawiający zwraca 70 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od dnia dokonania odbioru końcowego . 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu zgłaszania wad
9. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądź i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia przedłużyć na własny koszt ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub dostarczyć nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia dokumenty te powinny zawierać zobowiązanie do „nieodwołalnego i bezwarunkowego, zapłacenia kwoty gwarancji i/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.P.z.p.

**13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

**14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ winny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.P.z.p.

## **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 9 niniejszej SIWZ są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie dużymi, drukowanymi literami.
- 5) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 7) Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby - jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 8) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 9) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. z 2009r., Nr 226, poz.

1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

### 3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ ,
- c) Informację dotyczącą osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia, sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej siwz,
- d) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 i 5** do niniejszej SIWz,
- e) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- f) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień załącznik nr 6
- g) Parafowany wzór umowy – załącznik nr 7 .
  - h) **Wycenione Przedmiary Robót - kosztorysy ofertowe , wraz z wypełnieniem elementów scalonych zgodnie z wyszczególnionymi elementami w podanych w pkt 4.I. i pkt 4.II. siwz Opis przedmiotu zamówienia.**
- i) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej SIWZ.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty, przyporządkowującego do określonych dokumentów i oświadczeń wchodzących w skład tej oferty właściwe numery jej stron.

3) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 u.P.z.p. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji, o której mowa w art. 8 ust. 3 u.P.z.p., stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą one być udostępniane:

- przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne

informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

- stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty; w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania,
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
- zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkować odtajnieniem tych informacji,
- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności w ofercie (art. 86 ust. 4 u.P.z.p.).

## **15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.**

### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przekazując zapytanie na piśmie, na adres:

**Urząd Gminy w Czerminie**  
**39-304 Czermin**  
**Fax 17 77 41 921**

Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa jak wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

## 2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

## 16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców

## 17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia są:

- **Magdalena Kilian** – fax 17 77 41 921

2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych jest:

- **Małgorzata Czaja** – fax 17 77 41 921

## 18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy w Czerminie 39-304 Czermin - Sekretariat pokój nr 14** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>20.09.2012r.</b>	do godz.	<b>10<sup>00</sup></b>
---------	---------------------	----------	------------------------

- Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Urząd Gminy w Czerminie**

**39-304 Czermin**

**Sekretariat pokój nr 14**

**Oferta w postępowaniu na: „ Budowa trybun wraz z ogrodzeniem terenu boiska sportowego w Czerminie „**

**Nie otwierać przed dniem: 20.09.2012 . godz. 10<sup>10</sup>.**

- Jeżeli opakowanie oferty nie będzie oznaczone w sposób opisany w pkt. 2 i 3 powyżej, Zamawiający w żadnym wypadku nie będzie odpowiedzialny za nieodpowiednie jej przyjęcie lub przedwczesne otwarcie.

Wykonawca (na pisemne żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

## **19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

### **1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR .....”.

### **3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE" i załączyć do niej dokument poświadczający należyte umocowanie osoby do wycofania oferty.



## **20. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy w Czerminie, 39-304 Czermin**

**Sala obrad – pokój nr 8**

W dniu	<b>20.09.2012r.</b>	o godz.	<b>10<sup>10</sup></b>
--------	---------------------	---------	------------------------

## **21. Tryb otwarcia ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert Zamawiający ogłosi obecnym:

- 1) ilość kopert (paczek) wchodzących w skład otwieranej oferty,
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 1. i.3.2)-3) niniejszej SIWZ.

## **22. Zwrot oferty.**

W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania .

## **23. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **24. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Ceną oferty jest kwota **cena kosztorysowa** wymieniona w Formularzu Oferty,
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wycenionych Przedmiarów Robót. Kwoty z Przedmiarów Robót (zbiorcze) należy wpisać do Formularza Oferty
3. Cena oferty musi być wyrażona w **PLN** cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy
6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest obowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę netto bez podatku od towarów i usług, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny podanej w ofercie podatek od towarów i usług zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. z 2001 r., Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek stosownie do treści art. 87 ust. 2 u.P.z.p.

#### **25. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>
Cena	100 %

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

najniższa oferowana cena  
----- x 100 pkt.

## cena ocenianej oferty

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
6. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

## **26. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

## **27. Uzupelnienie oferty.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.P.z.p. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty w powyższym zakresie, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **28. Tryb oceny ofert.**

### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z treścią art. 87 ust.2 u.P.z.p. niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

### **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.P.z.p.

### **3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.P.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.P.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **29. Wykluczenie Wykonawcy.**

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.P.z.p.

## **30. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 oraz 90 ust. 3 u.P.z.p.

## **31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną wskazane Wykonawcy, w odrębnym piśmie.

**Wykonawca przy podpisaniu umowy przedstawi harmonogram robót uwzględniający terminy wykonania poszczególnych elementów robót.**

### **32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.P.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy P.z.p. nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ;
  - 6) podlega unieważnieniu:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.P.z.p.,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Każda zmiana i uzupełnienie Umowy, wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Poza innymi przypadkami określonymi w treści Warunków Ogólnych lub Warunków Szczególnych Kontraktu zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy. Wskazane powyżej okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, konieczności uwzględnienia ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu umowy. Zmiana terminu zakończenia robót jest możliwa tylko w formie aneksu do umowy w

następujących przypadkach:

- wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
- działanie siły wyższej, za którą uważa się:
  - wystąpienie w czasie realizacji robót stanu surowego otwartego i robót zewnętrznych temperatury poniżej minus 10°C o godz. 7.00 rano
  - inne zdarzenia w szczególności: wojna, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy i Zamawiającego, zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie zawierania umowy i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy

Strona powołująca się na stan siły wyższej zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych działań. O ile stan siły wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, każda ze stron ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji niniejszej umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy Stronami na dzień zaistnienia siły wyższej.

3. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy, zwiększających użyteczność przedmiotu umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia, Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, została mu doręczona umowa regulująca współpracę tych wykonawców oraz określająca czas trwania konsorcjum.

### **33. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.P.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **34. Środki ochrony prawnej.**

W niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługują n/wym. środki ochrony prawnej:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej.

### **35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem potwierdzone pismem** na adres:  
**Urząd Gminy w Czerminie**  
**39-304 Czermin**  
**Fax 17 77 41 921**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

### **36. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

### **37. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór informacji dotyczącej osób wykonujących zamówienie
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 2

6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień
7.	Załącznik nr 7	Wzór umowy
8.	Załącznik nr 8	Dokumentacja projektowa
9.	Załącznik nr 9	Przedmiary robót

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ .

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Zatwierdzam ;

**Wójt Gminy Czermin**

**- Leon Getinger -**

Czermin,dnia 2012-09-04