

Nr. 2710/4/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na wykonanie zadania pn.
Remont dróg dojazdowych do pól na terenie Gminy Czermin

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowania ofert
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne dla stron postanowienia umowne
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia
19. Załączniki

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Czemin,
ADRES: 39-304 Czermín 140,
tel (17) 774 19 23,
fax (17) 774 19 21,
email: ug@czemin.pl
strona www; www.czemin.biuletyn.net.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Uczestnikiem postępowania staje się Wykonawca, który pobierze niniejszą specyfikację ze strony [http:// www.czemin.biuletyn.net](http://www.czemin.biuletyn.net). lub otrzyma ją przesyłką na swój pisemny wniosek, lub który odbierze ją osobiście w siedzibie Zamawiającego

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Remont dróg dojazdowych do pól na terenie Gminy Czermín

1. Droga – Wola Otałęska – Wieś – Wola Katy nr 915
2. Droga Budy Wola Otałęska nr 1066
3. Łysaków - Małe Budy nr 766/2,687/6

1. Mechaniczne profilowanie istn. nawierzchni
 2. Wykonanie i zgęszczenie mechaniczne warstwy odsączającej w korycie lub na całej szerokości drogi.
 3. Wykonanie podbudowy z kruszywa stabilizowanego mechanicznie .
- Szczegółowe warunki robót na poszczególnych drogach opisane są w przedmiarach robót

Wspólny Słownik Zamówień: 45.23.32.26-9

4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie do **15.09.2012r.** . od przekazania placu budowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie treści oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na zasadzie eliminacji w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w punkcie 6 siwz.

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku ;

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie treści oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na zasadzie eliminacji w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w punkcie 6 siwz.

3) Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie treści oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na zasadzie eliminacji, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w punkcie 6 siwz,

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie treści oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na zasadzie eliminacji, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w punkcie 6 siwz.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Wykonawca który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z tego postępowania na podstawie art. 24 ust.2 ustawy PZP

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE

ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- **oświadczenie że spełnia** warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust.1

- **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;**

- **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 punkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w podpunkcie 6.2. SIWZ.

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) **dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 2) **zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy PZP** - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych

informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty wymienione w podpunkcie 6.1. mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 5 siwz, przez jednego Wykonawcę lub przez Wykonawców wspólnie natomiast oświadczenia i dokumenty wymienione w podpunkcie 6.2. mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania w stosunku do każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

6.4. Inne dokumenty

- oświadczenie o wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w siwz,
- kosztorys ofertowy
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia -w przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami: Inwestor - Gmina Czermin
39-304 Czermin :

- Krzysztof Skawiński , tel. 017 77 40 246
w godz. pracy Urzędu Gminy Czerminie , tj. od 8:00 do 16:00 (od pn. do pt).

Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, zgodnie z art. 27 ustawy PZP.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zapytań, odpowiedzi i dokumentów w formie pisemnej oraz za pomocą faksu Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawcy są zobowiązani przygotować pisemną ofertę w języku polskim o treści odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnej z ustawą PZP oraz innymi przepisami, z zachowaniem warunków uczciwej konkurencji, w tym nie zawierającą rażąco niskiej ceny.

Ofertę stanowią:

- formularz ofertowy o treści odpowiadającej treści wzoru formularza;
- dokumenty wymagane przez zamawiającego w punkcie 6 siwz.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty musi zostać załączone **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**. Pełnomocnictwo to musi być złożone jako część oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Jeśli wykonawca zamierza zaangażować podwykonawców, do oferty dołączy wykaz robót, które powierzy podwykonawcom, z zastrzeżeniem w punkcie 18 siwz.

Zaleca się wskazanie w wykazie, która część zamówienia zostanie powierzona którym konkretnym podwykonawcom określonym ich nazwą i adresem.

Wskazanie podwykonawców będzie potraktowane jako ich zgłoszenie celem uzyskania zgody Zamawiającego w rozumieniu art. 647¹ Kodeksu cywilnego na zaangażowanie podwykonawców.

Dokumenty wymagane przez zamawiającego mogą być:

- a) przedstawione w formie oryginału (w tym m.in. Formularz oferty, oświadczenia),
- b) przedstawione w formie kopii poświadczonej **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** przez Wykonawcę. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.**

W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa wymagane jest notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2009 r. Nr 226, poz.1817) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Jeżeli przedstawione kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.

Wymagane w siwz dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zaleca się składanie dokumentów w porządku wymienionym w punkcie 6 siwz.

Zaleca się ponumerowanie stron.

Wykonawcy składający wspólną ofertę (np. konsorcjum, spółka cywilna) wykonują czynności przewidziane w art. 23 ust. 2 ustawy PZP - w szczególności ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby oferta wraz z wymaganymi dokumentami znajdowała się w nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach, na których należy podać informacje dotyczące przetargu i zakaz jej otwierania przed terminem otwarcia ofert.

W szczególności na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, zamawiającego, nazwę przedmiotu zamówienia, termin składania ofert i zastrzeżenie o zakazie otwierania kopert przed terminem otwarcia ofert.

Oznakowanie koperty ;

Adres zamawiającego ; Gmina Czermin
39-304 Czermin

Nazwa zadania ;

Remont dróg dojazdowych do pól na terenie gminy Czermin

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej zamawiającego, otrzymać bezpośrednio u zamawiającego albo otrzymać za pośrednictwem poczty w terminie 5 dni od przekazania zamówienia.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy przesłać na adres zamawiającego lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu Gminy w Czerminie (pokój Nr 14) w terminie **do 25.07.2012 r. do godz. 10⁰⁰**.

Oferty zostaną otwarte **w dniu 25.07.2012 r. o godz. 10¹⁰** w Urzędzie Gminy w Czerminie (pokój Nr 8-sala obrad).

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Wykonawca określi ceny i wartości dla wszystkich pozycji wymienionych w Przedmiarze Robót

Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria i będą one miały określone niżej znaczenie:

- cena przedmiotu zamówienia - 100%.

Kryterium to będzie oceniane w skali do 100 punktów według wzoru:

$$Wc = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie będzie podlegała odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w lit. a), na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przedmiotowego zawiadomienia - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony z postępowania oraz nie odrzucono żadnej oferty.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Wykonawcy występujący wspólnie podpisują ofertę zgodnie z pełnomocnictwem dołączonym do oferty, ponosząc solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

W terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy występujący wspólnie dołącza umowę współpracy.

Umowy, o których mowa powyżej, winny zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE

Istotne postanowienia umowne zawiera wzór umowy załączony do siwz. Zaparafowany wzór umowy Wykonawca załącza do oferty.

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy - Pzp – zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany

17. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

18. POSTANOWIENIA DODATKOWE SIWZ

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

4. Opis sposobu przygotowania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim

muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną, jednocześnie informuje, że wszelkie odpowiedzi na pytania Zamawiający umieści na stronie internetowej [http: www.czermin.biuletyn.net](http://www.czermin.biuletyn.net).

6. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mają być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

7. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Informacje dotyczące podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania, która część zamówienia Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom.

10. W sprawach nieuregulowanych siwz obowiązują przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy związane z zamówieniem.

ZATWIERDZAM ;

Czermin, dn. 2012-07-11

Z up. WÓJTA
mgr Elżbieta Szymczuch
Zastępca Wójta

Załączniki:

1. Załącznik A - Oświadczenie - o spełnieniu warunków.
2. Załącznik B - Oferta przetargowa.
3. Załącznik C – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik E - Oświadczenie
5. Załącznik F – Oświadczenie o wymaganych uprawnieniach
6. Załącznik G – Podwykonawcy
7. Załącznik D – wzór umowy
11. Dokumentacja (przedmiary robót)