

**UCHWAŁA NR XXXI/222/2021  
RADY GMINY W CZERMINIE  
z dnia 30 listopada 2021r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”**

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm. ) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r., poz.1372 ze zm. ) uchwala się , co następuje :

**§ 1.** Przyjmuje się „ Program współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Czerminie  
*Jan Myjak*

**Program współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie Gminy działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym Gminy Czermin. Definiuje on także priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej realizującym je organizacjom.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - a. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057),
  - b. uchwale o sporcie – należy przez to rozumieć Uchwałę Nr V/19/2011 Rady Gminy Czermin z dnia 23 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Czermin w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
  - c. programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2022.
  - d. organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057),
  - e. dotacji – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 305)
  - f. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czermin,
  - g. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czermin,
  - h. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czermin,
  - i. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czermin
  - j. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**§ 2. Cele Programu**

1. Głównym celem programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych.
2. Celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego w 2022r. jest również włączenie organizacji pozarządowych do kreowania życia społecznego mieszkańców poprzez:
  - umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i wspólnotę lokalną,
  - zwiększenie udziału mieszkańców w tworzeniu i realizowaniu polityki lokalnej,

- wspólną analizę potrzeb i problemów społeczności lokalnej,
- poprawę jakości życia mieszkańców Gminy.

### **§ 3. Zasady współpracy**

Realizacja Programu opiera się na zasadach:

- a. pomocniczości – powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych
- b. suwerenności stron – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu,
- c. partnerstwa – oznacza uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, oraz w ich rozwiązywaniu,
- d. efektywności – osiąganie możliwie najlepszych efektów realizacji zadań w ramach przyznaných środków,
- e. uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- f. jawności – opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym Programem.

### **§ 4. Zakres przedmiotowy Programu**

Obszar współpracy Gminy i organizacji obejmują sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Ustala się priorytetowe zadania własne Gminy, które będą zlecane organizacjom pozarządowym w 2022 roku:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
2. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
3. Pomoc społeczna , w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób
4. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym
5. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

### **§ 5. Formy współpracy**

1. Podstawowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmują:
  - a. powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b. wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **§ 6. Okres realizacji Programu**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

## **§ 7. Sposób realizacji Programu**

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia .
2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są przez Wójta i przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, uchwale o sporcie oraz kompetencjami organów Gminy.
3. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do złożenia oferty realizacji zadania publicznego na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz.2057) lub na formularzach , które są załączone do Uchwały nr V/19/2011 Rady Gminy Czermin z dnia 23 lutego 2011 r w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Czermin w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.
4. Organizacja zobowiązana jest dołączyć do wniosku oprócz dokumentów wskazanych w rozporządzeniu lub w uchwale o sporcie inne dokumenty określone w szczegółowym ogłoszeniu o konkursie.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami określonymi w ustawie.

## **§ 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Wysokość środków budżetowych planowanych na realizację Programu, a w szczególności na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym, określi uchwała budżetowa na 2022 rok. Na realizację Programu Współpracy w roku 2022 planowana jest kwota 100 000 zł.

## **§ 9. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Monitoring realizacji współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco Wójtowi .
3. Wójt z inicjatywy własnej może pozyskać informacje od podmiotów Programu oraz referatów i jednostek organizacyjnych Urzędu na temat jego realizacji.
4. Pracownicy Urzędu współpracując z podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację Programu i odpowiadają za przeprowadzenie kontroli realizacji zadań zleconych oraz przedkładają roczne sprawozdania Wójtowi
5. Wójt, nie później niż do 30 kwietnia 2023 r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu.

## **§ 10. Sposób tworzenia Programu**

Program Współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- a. przygotowanie projektu programu na bazie Programu współpracy na 2021 rok,
- b. skierowanie projektu do Wójta, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji z organizacjami pozarządowymi ,
- c. rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji
- d. przedłożenie Radzie projektu uchwały
- e. umieszczenie uchwalonego programu na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 11. Komisja konkursowa – tryb powoływania i zasady działania**

1. Komisja Konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta w celu oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe (z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie). Dopuszcza się również udział - z głosem doradczym – ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.
3. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe , jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej.
4. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - ocenia możliwość realizacji zadania,
  - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
  - uwzględnia planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
  - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi .
6. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowaniu podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.