

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

Przedmiot zamówienia:

Kredyt długoterminowy do wysokości 400 000,00 zł
(słownie złotych: czterysta tysięcy złotych 00/100)
na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Czermin (budowa kanalizacji w msc.
Otałęż i Wola Otałęska)

Zatwierdzam :

Wójt Gminy

Leon Getinger

.....
(podpis)

Czermin , dnia 2011-11-02

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania „**Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 400 000,00 zł**”,
Nr. 271/7/2011

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Urząd Gminy w Czerminie
39-304 Czermin
www.czermin.pl
adres e-mail: ug@czermin.pl
8.00 – 16.00
tel.17/ 77 40 246
fax: 17 / 77 41 921

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193 000,00 euro

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: 10 ust.1 oraz art. 39-46 art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 226,poz.1817 r.),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796) ,

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kredyt w wysokości 400 000,00 zł przeznaczony na pokrycie planowanego deficytu związanego z wydatkami na budowę kanalizacji sanitarnej w msc. Otałęż, i Wola Otałęska gm Czermin

Warunki, jakim ma odpowiadać przedmiot zamówienia:

- ◆ Wysokość kredytu: 400 000,00 zł
- ◆ Odsetki naliczone wg stopy zmiennej, przy ustalaniu stopy procentowej odsetek należy

stosować stawkę referencyjną WIBOR 1M, na dzień 31.10.2011r.

- ♣ Prowizja związana z udzieleniem i obsługa kredytu liczona od kwoty kredytu 400 000,00 złotych
- ♣ Wymagany termin oddania kredytu do dyspozycji Zamawiającego:
Kredytu w wysokości 400 000,00 zł dostępny na dzień 30 listopada 2011r.,

Zasady spłaty kredytu:

Kredyt będzie udzielony na okres od daty zawarcia umowy do 31.12.2023r. .

Odsetki płatne w okresach miesięcznych od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu.

Spłata kredytu nastąpi od dnia 31 stycznia 2014r. zgodnie z załącznikiem - harmonogram spłat kredytu

Spłata kredytu będzie zabezpieczona w następujący sposób ;

- weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową
- oświadczenie o poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego ,

- ♣ Kredyt nie może być obciążony innymi kosztami niż wymienione w SIWZ.. Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji z wyjątkiem opłat i prowizji które będą ustalone w umowie.
 - ♣ Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu oraz prawo niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji dalszego kredytu.
 - ♣ Zamawiający informuje, że Wykonawcy powinni przyjąć do obliczenia ceny od udzielenia kredytu rzeczywistą liczbę dni występujących w danym roku (365/366)
 - ♣ Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu w terminie przez niego wskazanym pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia wykonawcy, które zostanie doręczone osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxem nie później niż 7 dni przed datą spłaty całości lub części kredytu. W przypadku dokonania przez zamawiającego przedterminowej spłaty części kredytu strony ustala harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy.
 - ♣ Kwota spłaconego kredytu jak również kwota przedterminowo zwolniona nie podlega ponownemu wykorzystaniu.
- 2.W celu wstępnego zbadania kondycji finansowej Zamawiającego do Specyfikacji załącza się sprawozdania o stanach zobowiązań, należności, z wykonania dochodów , uchwały składu orzekającego RIO Rzeszów sprawie opinii o przedłożonych sprawozdaniach z wykonania budżetu gminy Czermin , opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego przez gminę Czermin na rok 2011
- prognoza łącznej kwoty długu i spłat na rok 2011 i lata następne.

Zabezpieczenie kredytu:

Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie kredytu w formie hipoteki na nieruchomościach i wyłącznego prawa do dysponowania rachunkiem bankowym.

kod CPV: 66113000-5 usługi udzielania kredytu

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
W przypadku korzystania z usług Podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia , której zamierza podwykonawcom, wg załącznika 6 - informacja Podwykonawcach.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, terminowość i zgodność z przepisami prawa bankowego wykonywanej usługi.
- 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia nastąpi w terminie od podpisania umowy do 31 grudnia 2023r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych dotyczące ;

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Warunek ; Wykonawca zobowiązany jest wykazać że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz.U.nr 72 poz.665 z późn. zm) bądź inne wymagane właściwymi przepisami prawa zezwolenie lub inne dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

1.2 sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.3 Posiadania wiedzy i doświadczenia

1.4 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udostępnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać w/w okoliczność poprzez wypełnienie **załącznika nr 7**

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2 Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

2.1 jest niezgodną z ustawą

2.2.jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

2.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

2.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

2.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

2.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny

2.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

2.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

3 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

4 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w rozdziale VI Specyfikacji.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – załącznik nr 1

A.2) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - załącznik nr 2

A.3) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym - załącznik nr 3

A.4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – załącznik nr 4

A.5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia –załącznik nr 5

A.6) Informacja o podwykonawcach – załącznik nr 6

A.7) zobowiązanie innego podmiotu. – załącznik nr 7

A.8) wzór umowy – parafowany –załącznik nr 8

B. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawa zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów ;

- zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz.U.nr 72 poz.665 z późn. zm) bądź inne wymagane właściwymi przepisami prawa zezwolenie lub inne dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

B.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów ;

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy PZP.**

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Dodatkowo Wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty ;

- B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- B.3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych (zgodnie z art. 44 ustawy PZP)– załącznik nr 4
- B.4) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.)

C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Szczegółowe wymagania odnośnie dokumentów , które winni złożyć w/w Wykonawcy, zostały określone w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy , oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

D.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.B.-B2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

E. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

E.1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

E.2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

F. W przypadku korzystania z usług Podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wg załącznika nr 6– informacja o Podwykonawcach.

Zamawiający dokona oceny dostarczonych dokumentów pod kątem ich zgodności z regułami określonymi w SIWZ i w ustawie Prawo zamówień publicznych

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Skarbnik Gminy
imię i nazwisko	Sławomir Orłowski
tel.	17/7740246

fax. 17/7741921
w terminach od poniedziałku do piątku,
w godzinach pracy zamawiającego 8.00-16.00

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną jest:
stanowisko inspektor
imię i nazwisko Małgorzata Czaja
tel. 17/ 7740246
fax. 17/7741921
w terminach od poniedziałku do piątku,
w godzinach pracy zamawiającego 8.00 -16.00
5. Wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane niezwłocznie zgodnie z art. 38 ust.1, ust1a, ust.1b i ust.2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych . Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej :
www.czermin.biuletyn.net
10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
11. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
12. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej
www.czermin.biuletyn.net

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o

tym zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wszystkie oświadczenia i dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentacji danego Wykonawcy.
- 10) W przypadku gdyby oferta, lub dokumenty zawierały informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

C. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty: zaleca się aby oferta umieszczona została w dwóch opakowaniach ;

- Koperta zewnętrzna powinna być oznakowana następująco: " **Udzielenie kredytu**

**długoterminowego w kwocie 400 000,00 zł " - nie otwierać przed dniem 23.11.2011 do godz. 10:10 - URZĄD GMINY W CZERMINIE
39-304 Czermin**

Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana następująco :
**" Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 400 000,00 zł " - nie otwierać przed dniem 23.11.2011r. do godz. 10:10 -
Adres zamawiającego - URZĄD GMINY W CZERMINIE
39-304 Czermin**

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **2011-11-23 do godz. 10.00.**
w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy w Czerminie
39-304 Czermin
Pokój nr 14 - sekretariat

Oferty zostaną otwarte dnia: **2011-11-23 o godz. 10;10**
w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy Czermin
39-304 Czermin
Pokój nr 8- sala konferencyjna

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
 - 1.4. wniesiono poprawnie wadium,
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie

na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa Kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	$Kr = K_{min} / K_{rbad} \times K_p$, gdzie Kmin - najniższe koszty realizacji zadania Krbad - koszty realizacji zadania badanej oferty Kp - współczynnik proporcjonalności równy 100 %	Ilość przyznanych punktów

Dla celów określenia ceny Wykonawca jest zobowiązany przyjąć ;

a) wysokość oprocentowania liczoną od kwoty 400 000,00 złotych : według sumy stawki WIBOR 1 M z dnia 31 października 2011r. -%, plus marża %, tj. łącznie% tj. kwota brutto

b) prowizję % liczoną od kwoty kredytu 400 000,00 złotych tj. kwota brutto

c) łączna cena oferty (pkt. a + b) wynosi ; złotych brutto – słownie

7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
- 5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
- 6 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania , chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą , który złoży najkorzystniejsza ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt – zgodny z wymogami określonymi w specyfikacji – winien przedstawić Wykonawca Zamawiającemu . Umowa zostanie podpisana w terminie 3 dni roboczych od wezwania przekazanego przez zamawiającego .
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu nie później niż przed podpisaniem umowy, uzupełniony harmonogram spłaty kredytu, na podstawie którego została określona cena wykonania zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy. O ile to umocowanie nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulujących współpracę Wykonawców.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- .1. Treść umowy nie może zawierać zapisów sprzecznych z warunkami przedstawionymi w niniejszej Specyfikacji oraz w formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę. Ponadto umowa musi być zgodna z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe, oraz ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
2. Umowa winna zawierać informacje dotyczące wysokości oprocentowania (marży) i prowizji, które zostały określone formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę, postanowienia zawarte przez Zamawiającego rozdziale III **Opis przedmiotu zamówienia** oraz w rozdziale IV **Termin wykonania zamówienia**

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych ;
 - odwołanie (Dział VI rozdział 2 art. 180-198)
 - skarga do sadu (dział VI rozdział 3, art. 198a – 198g)

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł brutto
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

XIX. Załączniki

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - załącznik nr 2
3. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym - załącznik nr 3
4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – załącznik nr 4
5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia –załącznik nr 5
6. Informacja o podwykonawcach – załącznik nr 6
7. Zobowiązanie innego podmiotu. – załącznik nr 7
8. Wzór umowy kredytowej - załącznik nr 8