

Czermin, 12.08.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania

**„Dowóz uczniów do szkół podstawowych z terenu Gminy Czermin w roku
szkolnym 2020/2021 wraz z odwozem”**

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia
poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Zatwierdził:

WOJCI GMINY

mgr Sławomir Sidur

.....
Kierownik Zamawiającego

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA CZERMIN

CZERMIN 140, 39-304 CZERMIN

Tel. (17) 17 7741922

Adres e- mail: ug@cztermin.pl

Adres strony internetowej: www.cztermin.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą” lub „ustawą PZP”.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej, stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa obejmuje dowóz dzieci i młodzieży z miejsca ich zamieszkania (tj. z ustalonych w każdej miejscowości przystanków) do siedziby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czerminie , Szkoły Podstawowej w Trzcianie, Otałęży oraz odwóz z siedziby wymienionych szkół do miejsca zamieszkania dzieci i młodzieży (tj. do ustalonych w każdej miejscowości przystanków), taborem własnym .

Dowóz odbywał się będzie w okresie od 01 września 2020 r. do ostatniego dnia nauki szkolnej w roku szkolnym 2020/2021, z wyłączeniem ferii świątecznych i zimowych oraz innych dni wolnych od nauki, w godzinach umożliwiającym przybycie dzieci i młodzieży do szkół nie później niż 10 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia zajęć szkolnych / tj. przypuszczalnie godz. 8.00 /. Natomiast odwóz - o ustalonej przez szkoły godzinie ; między godz. 13.00 a 15.00.

Trasa I

Dowóz:

1. Ziempiów (Dom Strażaka) – Łysaków(Brnik)- Otałęż (Szkoła) – Łysaków (Budy, skrzyżowanie Łysakówek) – Łysakówek (Kolonja) – Łysakówek – Łysaków (Budy) – Łysaków (Szkoła) – Łysaków (Dom Strażaka) – Łysaków (Wrzoski) - Czermin (Grądy) – Czermin (Szkoła) – około 30 km

Liczba uczniów ok 107 (7 dzieci z Ziempiowa wysiada w Szkole w Otałęży)

Odwóz:

1. Czermin (Szkoła) – Czermin (Grądy) – Łysaków Wrzoski - Łysaków Dom Strażaka - Łysaków (Szkoła) - Łysaków (Budy) - Łysakówek - Łysakówek (Kolonja) – około 13 km

2. Czermin (Szkoła) – Czermin (Grądy) – Łysakówek - Łysakówek (Kolonja) - Łysaków (Budy, skrzyżowanie Łysakówek) - Otałęż (Szkoła) – Łysaków (Brnik) - Ziempiów (Dom Strażaka) – około 30 km

Trasa II

Dowóz:

1. Dąbrówka Osuchowska (nr domu 22) – Trzciana (Szkoła) – 4km

Liczba uczniów ok 45

Odwóz:

1. Trzciana (Szkoła) - Dąbrówka Osuchowska (nr domu 22) – 4km

Usługa obejmuje przewóz dzieci na planowanych powyżej trasach z zapewnieniem opieki przez opiekunów zatrudnionych przez Wykonawcę usługi:

W ofercie należy podać cenę za jeden dzień przewozu taborem własnym uwzględniając dowóz i odwóz na wszystkich podanych trasach w niniejszej SIWZ. Zaleca się oferentom przeprowadzenia wizji lokalnej poszczególnych tras przewozu w celu uzyskania informacji, które mogą być niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.

DODATKOWE WYMAGANIA:

- 1) Wykonawca Usługi musi posiadać uprawnienia do wykonania w/w usługi .
- 2) Wykonawca Usługi przewozić będzie młodzież środkami transportu do tego przeznaczonymi i spełniającymi wymagane warunki techniczne do przewozu grup dzieci i młodzieży.
- 3) Wykonawca Usługi przewozić będzie dzieci i młodzież w liczbie nie większej niż dopuszczona liczba osób w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
- 4) **Dowóz dzieci na w/w trasach odbywał się będzie pod opieką zatrudnionych przez Wykonawcę opiekunów.**
- 5) Wykonawca Usługi oświadcza, że zapewnia posiadających odpowiednie kwalifikacje i dokumenty kierowców.
- 6) W przypadku awarii pojazdu w czasie wykonywania usługi, Wykonawca Usługi zobowiązany jest podstawić niezwłocznie zastępczy środek lokomocji.
- 7) W razie awarii samochodu lub planowanego przeglądu albo remontu pojazdu, Wykonawca Usługi zapewnia dowóz dzieci zastępczym pojazdem.
- 8) W przypadku nie podstawienia pojazdu zastępczego Wykonawca Usługi pokrywa koszty wynajmu innego przewoźnika.
- 9) Zleceniodawca ma prawo do kontroli pojazdów, dokumentacji pojazdów i kierowców oraz wszystkich spraw związanych z usługą.
- 10) Wykonawca Usługi jest zobowiązany do zmiany organizacji tras dowozu na życzenie Zamawiającego.
- 11) Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. W uzasadnionych przypadkach może być to inny okres.
- 12) Za wykonane usługi dowozu dzieci Wykonawca Usługi będzie otrzymywał wynagrodzenie wynikające z oferty złożonej w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego **za ilość dni wykonania usługi przewozu.**
- 13) Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, z dołu po wykonaniu zlecenia w ciągu **14 dni** od przedłożenia faktury przez Wykonawcę Usługi.

- 14) Wykonawca Usługi zobowiązuje się wykonywać dodatkowe kursy na zlecenie Zamawiającego.
- 15) W razie rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy Usługi, Zleceniodawcy przysługuje odszkodowanie w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia (22 dni przewozowe).
- 16) Umowa zostanie zawarta na czas określony od 01 września 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.
- 17) W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie będą miały przepisy K. C.
- 18) Zmiana treści umowy dla swej ważności będzie wymagać formy pisemnej podpisanej przez obie strony.

3.1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60.11.20.00-6 – Usługi w zakresie transportu zbiorowego

3.2. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę.

Na podstawie art. 29 ust. 3a PZP Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie przepisów kodeksu pracy.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o prace osób wykonujących usługę.

Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

W przypadku nie przedstawienia w terminie w/w informacji, Wykonawca płacić będzie każdorazowo karę w wysokości 1000,00 zł.

Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, PODWYKONAWSTWO

4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 p.z.p.

4.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. .

4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

4.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 5.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 5.2. Zamówienie należy zrealizować w następujących terminach: **od dnia 01.09.2020 do dnia 30.06.2021 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeśli Wykonawca wykaże że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**: Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeśli Wykonawca :

- wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum jedną usługę polegającą na przewozie uczniów do szkół w jednym pełnym roku szkolnym o wartości brutto minimum 130.000, 00 zł. popartą dokumentem potwierdzającym że zlecona usługa została wykonana należycie (np. referencje).

- wykaże że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym. Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Wykonawca przedłoży wykaz minimum 3 pojazdów niezbędnych do realizacji zamówienia.

- wykaże, że ma do dyspozycji osoby posiadające uprawnienia odpowiedniej kategorii do kierowania pojazdami wykazanymi w potencjale technicznym

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 p.z.p. oraz wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 2 p.z.p.

7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 p.z.p.

7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt 2 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o

której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym; orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu- **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu- **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ**

8.2. Oświadczenia, o jakich mowa w pkt 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.

8.3. **UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.**

Uwaga: Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.5. **UWAGA: Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa p.z.p., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

8.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.7. **Po zbadaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia,**

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 p.z.p. składa następujące oświadczenia lub dokumenty:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

A) Aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym

B) Wykaz wykonanych okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum jedną usługę polegającą na przewozie uczniów do szkół w jednym pełnym roku szkolnym o wartości brutto minimum 130.000, 00 zł. popartą dokumentem potwierdzającym że zlecona usługa została wykonana należycie (np. referencje). - **wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**

C) Wykaz minimum 3 pojazdów niezbędnych do realizacji zamówienia - **wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**

D) Wykaz osob posiadających uprawnienia odpowiedniej kategorii do kierowania pojazdami wykazanymi w potencjale technicznym - **wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.**

Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów.

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązanie wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o jakich stanowi art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.

A) odpis z właściwego rejestru lub centralnej z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji .

8.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.2 lit a) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 8.7.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty, o których mowa w pkt 8.7.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A P.Z.P. ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu **oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 p.z.p.**

9.4. UWAGA:

Zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 p.z.p. - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna i finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.1.

9.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, **o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ.**

9.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w

ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy firm podwykonawców.

9.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, **o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ.**

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (ART. 23 P.Z.P.).

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 p.z.p., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3.SIWZ składa każdy z Wykonawców.**

10.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

11.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.
- 11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej www.czermin.pl
- 11.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.czermin.pl
- 11.6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.czermin.pl
- 11.8. Wszelkie zapytania, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie, faksem lub e-mailem.
- 11.9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 11.10. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 11.11. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ należy złożyć w formie pisemnej (oryginał).
- 11.12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.10, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.14. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są:
Krzysztof Skawiński
– od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00 – tel. (17) 17 7741922.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz oferty – załącznik do SIWZ**

14.3. **Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:**

- 1) **OŚWIADCZENIA** wymagane postanowieniami pkt 8.1 SIWZ;
- 2) **Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ** (jeżeli dotyczą);
- 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 4) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2019 r, poz. 700), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy do oferty należy złożyć pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

14.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.

- 14.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 14.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 14.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.
- 14.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

- 14.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w zamkniętej kopercie (gwarantującej zachowanie poufności treści oraz zabezpieczającej nienaruszalność oferty)

Ofertę należy złożyć pod adresem

**Urząd Gminy Czermin
39-304 Czermin 140
Pokój nr 14 (sekretariat)**

Na kopercie musi znajdować się adres siedziby Zamawiającego:

**Urząd Gminy Czermin
39-304 Czermin 140**

oraz opis:

Oferta na:

**„Dowóz uczniów do szkół podstawowych z terenu Gminy Czermin w roku szkolnym
2020/2021 wraz z odwozem”**

Nie otwierać przed 21.08.2020r godz. 11.10

Koperta powinna posiadać dokładny adres oferenta, aby można było ją odesłać w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie.

14.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 21.08.2020 r. do godziny 11:00 w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Czermin, 39-304 Czermin 140 (sekretariat – pokój nr 14) . Sekretariat jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16:00.**

15.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju. Oferta przesłana pocztą , która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert – nie będzie brała udziału w postępowaniu .

15.3. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 21.08.2020 r. o godzinie 11:10 w Urzędzie Gminy Czermin , 39-304 Czermin 140 w sali posiedzeń – pokój nr 7.**

15.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

15.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p., jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.

15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące :

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, czasu podstawienia pojazdu zastępczego;

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 16.2. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do 1 grosza.
- 16.3. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.
- 16.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 16.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

17. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga
- cena	60 %
- czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii	40 %

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór :

$$P = [C_{\min} : C] \times 60\% \times 100$$

gdzie :

C_{\min} – cena najniższa

C – cena badana

P – liczba punktów w kryterium cena

Kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii ”

Przez kryterium - czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii należy rozumieć, czas podstawienia pojazdu zastępczego z miejsca postoju Wykonawcy na miejsce awarii

W kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii” zostanie przydzielona liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego w minutach	Liczba punktów
do 30 minut włącznie	40
powyżej 30 do 45 minut włącznie	0

- Maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosi 45 minut. W przypadku podania w formularzu ofertowym dłuższego czasu podstawienia pojazdu zastępczego niż 45 minut to oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
- W przypadku ofert przedstawiających taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
- Punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - e) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - f) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w punkcie 18.1 a, d, e, f) na stronie internetowej www.czermin.pl

18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 z zastrzeżeniem art. 183 PZP w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faks, e-mail) albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 18.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
- 18.5. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
- 18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 20.1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w **projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ**. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie umowa zgodnie ze wzorem.
- 20.2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. W szczególności mogą to być: wystąpienie okoliczności powodujących zmiany w przedmiocie umowy (np. zmiana liczby dowożonych uczniów do szkół, zmiana tras przejazdu), zmiany przepisów prawnych mających wpływ na przebieg realizacji umowy, a w szczególności zmiany przepisów podatkowych; Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 Pzp w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.
- 20.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.
- 20.4. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 ust. 3 i 146 ustawy PZP.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy PZP.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 22.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 22.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 22.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 22.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
- 22.7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty

udostępnia się od chwili ich otwarcia.

22.8. Zasady udostępniania dokumentów.

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- b) zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w swojej siedzibie na koszt Wykonawcy w cenie 0,20 PLN netto +VAT za stronę A4;
- e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:45 do 15:45.

22.9. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.

23. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Czermin 140, 39-304 Czermin reprezentowana przez Wójta Gminy Czermin
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czermin jest Pani Katarzyna Jakubiec email katarzyna.jakubiec@cbi24.pl dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dowóz uczniów do szkół podstawowych z terenu Gminy Czermin w roku szkolnym 2020/2021 wraz z odwozem”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 20 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.)
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz czas trwania trwałości projektu dofinansowanego z funduszy zewnętrznych
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO