

**GMINA CZERMIN**  
39-304 Czermin  
woj. podkarpackie  
NIP 8172175391 REGON 690581896

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na realizację zadania

**„Sukcesywne świadczenie dostawy artykułów spożywczych na potrzeby żywienia zbiorowego do stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czerminie”**

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Zatwierdził:

**WOJCIŁ GMINY**

*mgr Sławomir Sidur*

Kierownik Zamawiającego

## Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: **Gmina Czermin**  
Adres: **Czermin 140, 39-304 Czermin**  
Adres poczty elektronicznej: **ug@cztermin.pl**  
Strona internetowa: **www.cztermin.pl**  
Numer telefonu: **(17) 17 7741922**

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, opracowano na podstawie:
  - a. Ustawy Pzp,
  - b. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
  - c. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477)
  - d. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479)
3. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz.1025 ze zm.).
4. Zgodnie z art. 9.1, art. 9.2 ustawy postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

## Rozdział III. Informacja o przetargu została umieszczona:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych.
2. Strona internetowa: [www.cztermin.pl](http://www.cztermin.pl) zakładka BIP Przetargi.
3. Tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Czermin oraz w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Czerminie.

## Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w okresie od 01.09.2020 r. do 30.06.2021 r. określonych kodem we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**Załącznik Nr 1 Pakiet I: warzywa i owoce**  
CPV 15300000-1, 03212100-1

**Załącznik Nr 1 Pakiet II: różne artykuły spożywcze - produkty sypkie: kasze, makarony, mąki, cukry**  
CPV 15800000-6

**Załącznik Nr 1 Pakiet III: wyroby mleczarskie, nabiał i jaja**

CPV 15500000-3, 03142500-3

**Załącznik Nr 1 Pakiet IV: wyroby gotowe – garmażeryjne**

CPV 15851000-8, 15894000-1

**Załącznik Nr 1 Pakiet V: mięso, drób i wędliny**

CPV 15110000-2, 15130000-8, 15112100-7, 15131130-5,  
15131500-0

**Załącznik Nr 1 Pakiet VI: ryby i mrożonki**

CPV 15200000-0, 15220000-6, 15331170-9, 15896000-5

**Załącznik Nr 1 Pakiet VII: pieczywo, wyroby piekarskie i ciastkarskie**

CPV 15810000-9

**Wykonawca może złożyć oferty na różne części zamówienia.** Przedmiot zamówienia podzielony został na siedem części. Przez ofertę częściową Zamawiający rozumie cały asortyment obejmujący dany pakiet. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje w zakresie poszczególnych części zamówienia. Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.

2. Szczegółowy wykaz asortymentu i ilości zawiera formularz asortymentowo – cenowy będący integralną częścią SIWZ (**załącznik nr 1 do SIWZ pakiety od I do VII**). Ilości asortymentów podane w formularzu asortymentowo - cenowym stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres 10 miesięcy. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość odbioru mniejszych lub większych ilości wymienionych produktów, bez podania przyczyny, gdyż rzeczywiste zapotrzebowanie będzie uzależnione od ilości dzieci żywionych w stołówce szkolnej w okresie realizacji umowy.** Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tego tytułu.
3. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności zgodnie z poniższymi aktami prawnymi:
  - a. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.),
  - b. Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2164),
  - c. Rozporządzenie WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r ze zm.),
  - d. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady Europy (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw.
4. Dostarczone towary powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny (HDI), wszelkie wymagane na terenie całego kraju atesty, oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu, informację o dacie wyprodukowania, warunków przechowywania, terminie przydatności do spożycia, opisy identyfikacyjne na dostarczanych produktach zgodnie z wymogami HACCP. Wykonawca zobowiązuje się:

- a. dostarczać produkty zgodnie z treścią zawartą w SIWZ oraz załącznikami do SIWZ stosownie dla właściwej części zamówienia (Pakietu),
  - b. dostarczać produkty, które są dopuszczone do sprzedaży,
  - c. w zależności od rodzaju asortymentu dostarczać je w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - d. **dostarczać produkty pierwszego gatunku,**
  - e. **dostarczać produkty świeże, czyste, niezabrudzone, nieuszkodzone mechanicznie, niewykazujące oznak nieświeżości lub zepsucia,** spełniające wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w PN, posiadające właściwe atesty, certyfikaty oraz posiadające ważne terminy przydatności do spożycia, nie krótsze niż połowa okresu określonego przez producenta.
  - f. dostarczać zamówienie własnym transportem dostosowanym do przewozu artykułów spożywczych, w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej ich jakości zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych,
  - g. wносить przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie,
  - h. zagwarantować dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, tak, by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu),
  - i. **dostarczać towar sukcesywnie w ilości i asortymencie zgodnym z zamówieniami częściowymi składanymi przez osobę upoważnioną,** telefonicznie bądź pisemnie według cen określonych w formularzach ofertowo - cenowych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego; **pieczywo dostarczane będzie codziennie, reszta asortymentu średnio dwa-trzy razy w tygodniu – w zależności od potrzeb,**
  - j. termin płatności faktury 14 dni.
5. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę własnym transportem w opakowaniach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru oraz uszkodzenia powstałe w wyniku transportu. Transport oferowanych artykułów spożywczych musi odpowiadać wymaganiom sanitarnym dotyczącym środków transportu żywności określonych przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017r., poz. 149 z późn. zm.). Transport, dostawa i rozładunek do magazynu realizowane będą na koszt Wykonawcy. Środki transportu wykorzystywane do przewozu artykułów spożywczych muszą spełniać określone w stosownych przepisach wymogi sanitarno – higieniczne.
6. Wszystkie stwierdzone po odbiorze i zgłoszone przez Zamawiającego wady jakościowe lub odstępstwa asortymentowe zamówionych artykułów spożywczych zobowiązują Wykonawcę do bezpłatnej wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad jak najszybciej, nie później niż następnego dnia od telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń jakościowych towaru. Zwrot złej jakości towaru i dostarczenie towaru wolnego od wad lub

wymiana asortymentu zamówienia niezgodnego ze złożonym zamówieniem na właściwy następuje na koszt Wykonawcy.

7. W przypadku błędnie wystawionej faktury Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu faktury korygującej w przeciągu 3 dni od dostawy.
8. W przypadku nie przestrzegania terminów dostaw, jakości towarów, wielkości zamówienia oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy, Zamawiający ma prawo naliczania kar zgodnie z § 9 umowy.
9. Zamawiający składać będzie zamówienia faksem, telefonicznie lub e-mailem.

#### **Rozdział V. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt. 4 ustawy).

#### **Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia**

Dostawy mają charakter dostaw sukcesywnych i obejmują okres **od 01.09.2020 r. do 30.06.2021 r.**

#### **Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) nie podlegają wykluczeniu
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony przez złożenie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału.

2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec, którego zachodzą przesłanki określone zgodnie z art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy – zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy korzystający i polegający na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych zgodnie w art. 22a ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, świadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe

pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

7. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń i informacji istotnych dla przeprowadzonego postępowania skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia (załączniki do SIWZ):
  - 1) Formularz oferty **Załącznik Nr 1A** do SIWZ
  - 2) Wypełniony formularz asortymentowo - cenowy na załączonym druku stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ Pakiety I - VII
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp złożone na załączonym druku stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ
  - 4) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 2 ustawy Pzp złożone na załączonym druku stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ
  - 5) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp złożone na załączonym druku stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ
  - 6) Stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej złożone na załączonym druku stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ. **W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCA NIE NALEŻY DO ŻADNEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, MOŻE ZŁOŻYĆ OŚWIADCZENIE WRAZ Z OFERTĄ.**
  - 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
  - 8) Parafowany wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 6** do SIWZ.
  - 9) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument powinien być załączony w oryginale.
  - 10) **Pełnomocnictwo**, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo wymagane jest również w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółki cywilnej, konsorcjum). Pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 2.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 2.1) i 2.2). powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### 3. Wymagania dotyczące formy i stanu prawnego składanych dokumentów:

- 1) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wymagane wyżej dokumenty i oświadczenia (informacje, zaświadczenia) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców;
- 2) Żądane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę i poświadczone podpisem, pieczętą oraz datą. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób;
- 3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone ustanowione pełnomocnictwo określające zakres reprezentowania w postępowaniu i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
- 4) Oświadczenia i zaświadczenia składane nie później niż w terminie składania ofert a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.)” Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- Zamawiający dokona oceny ofert tych Wykonawców, którzy **nie zostaną wykluczeni** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 oraz spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem ich kompletności, czy zawierają wszystkie dokumenty wyszczególnione w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji.
- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom ustawy Pzp i jest zgodna z treścią SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, (odrębnie dla każdego z Pakietu), zgodnie z poniższymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	100
	<b>RAZEM</b>	<b>100</b>

W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:  
Liczba punktów oferty = (cena oferty najniższej skalkulowanej x 100) : (cena oferty ocenianej)  
Ocena zostanie dokonana z dokładnością co do dwóch miejsc po przecinku.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 7 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- W przypadku wystąpienia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie



wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Nie złożenie wyjaśnień przez Wykonawcę lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
10. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje wartość brutto określoną w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie (gwarantującej zachowanie poufności treści oraz zabezpieczającej nienaruszalność oferty) w terminie do dnia **03.08.2020 r. do godz. 10:00, w Urzędzie Gminy w Czerminie, pokój 14 – sekretariat**. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty dostarczonej drogą pocztową decyduje **data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego** (nie data nadania przesyłki). Koperta powinna być oznaczona następująco:

**nazwa (firma) i adres Wykonawcy**

**Gmina Czermin, 39-304 Czermin 140**

**Oferta na zadanie pn.:**

**„Sukcesywne świadczenie dostawy artykułów spożywczych  
na potrzeby żywienia zbiorowego do stołówki szkolnej  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czerminie”**

**Nie otwierać przed 03.08.2020 r. godz. 10:10**

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
5. Wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu składania ofert będą podlegały nowemu terminowi.

#### **Rozdział XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy Pzp .
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział XIII. Informacja o maksymalnej liczbie wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **Rozdział XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty, które muszą być załączone do oferty składane są tylko w formie pisemnej.
4. Inne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę dopuszcza się w formie pisemnej, faksowej lub elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w celu udzielenia wyjaśnień są:
  - Krzysztof Skawiński – sprawy formalne, tel. 17 77 40 246, poniedziałek – piątek 8:00 – 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - Elżbieta Wiącek – sprawy merytoryczne, tel. 17 77 40 315, poniedziałek – piątek 8:00 – 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Urząd Gminy w Czerminie, 39-304 Czermin 140  
Tel. 17 77 40 246  
e-mail: ug@czermin.pl

### **Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawcy złożą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp i treści SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (tj. na każdy Pakiet od I-VII). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dany pakiet.
3. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” stanowiący Załącznik nr 1A wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w rozdziale VIII SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferta zawierająca rozwiązania alternatywne nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej (maszynopis, pismo komputerowe lub czytelnie odręcznie). Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Każdy dokument załączony do oferty, który jest sporządzony w innym języku niż język polski musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Wykonawca winien złożyć ofertę wraz z załącznikami na drukach zamawiającego lub sporządzić własny druk wg wzoru, bez dokonywania zmian w treści załącznika. Zmiany w treści oferty z załącznikami spowodują odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami SIWZ.
7. Oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający jej rozkompletowanie.
8. Wszystkie strony ofert powinny być ponumerowane.
9. Oferta oraz wszelkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia i informacje Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika mającego upoważnienie do jego reprezentowania.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby uprawnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ muszą zostać złożone i wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Powyższe dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
14. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „**Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa**” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty, powinna zostać umieszczona, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informacja, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.
15. Zamawiający odrzuca oferty na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Pzp. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział XVI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **03.08.2020r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 7 – Sala Posiedzeń.
2. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodu-

jące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Uwaga! Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia.**

### **Rozdział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp: cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178)

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ceny zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo - cenowym (zał. nr 1a – 1g do oferty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna.
2. **Cena nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.**
3. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Wszystkie wartości pieniężne muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem reguł zaokrąglania.
5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (PLN).
6. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

### **Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firm i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną punktacją.
2. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:
  - a. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - b. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. złożonych protestach oraz ich rozstrzygnięciach,

- d. unieważnieniu postępowania.
- 3. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej umieści informacje na:
  - a. stronie internetowej [www.czermin.pl](http://www.czermin.pl) Zakładka BIP Przetargi
  - b. tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

### **Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego po wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej Załącznik Nr 6 do SIWZ. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Pzp.

### **Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział XXII. Informacja o zamówieniach ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części (Pakiety) zamówienia (art. 36 ust.2 pkt. 1 ustawy). Szczegółowe opisy poszczególnych części zamówienia stanowią Załączniki Nr 1 Pakiety od I do VII do SIWZ.

### **Rozdział XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 - 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 ustawy Pzp.

### **Rozdział XXIV. Informacje dotyczące adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [ug@czermin.pl](mailto:ug@czermin.pl)

## **Rozdział XXV. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XXVI. Informacje dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdział XXVII. Informacje dotyczące wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i ust. 4 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i ust. 4 ustawy

## **Rozdział XXVIII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz.2244).
2. SIWZ można odbierać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej [www.czermin.pl](http://www.czermin.pl) Zakładka BIP.

## **Rozdział XXIX. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Czermin 140, 39-304 Czermin reprezentowana przez Wójta Gminy Czermin
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czermin jest Pani Katarzyna Jakubiec email [katarzyna.jakubiec@cbi24.pl](mailto:katarzyna.jakubiec@cbi24.pl) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywne świadczenie dostawy artykułów spożywczych na potrzeby żywienia zbiorowego do stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czerminie”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 20 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.)
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz czas trwania trwałości projektu dofinansowanego z funduszy zewnętrznych
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publiczne-

- go; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy i asortymentowo-cenowy ( zał. nr 1 Pakiety I-VII i 1A)
2. Druk oświadczenia z art. 22 (zał. nr 2)
3. Druk oświadczenia z art. 24 ust. 1 i 5 (zał. nr 3)
4. Druk oświadczenia z art. 25a ust. 1 (zał. nr 4)
5. Druk oświadczenia z art. 24 ust. 11 o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 5)
6. Wzór umowy (zał. nr 6)