

GMINA CZERMIN
39-304 Czermin
woj. podkarpackie
NIP 8172175391 REGON 690581896
Or II.042.2.2020.BP

Czermin, dn. 20 maja 2020 r.

Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020
Oś priorytetowa nr I: „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu”
Działanie nr 1.1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach”
Tytuł projektu grantowego: „Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej”

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Czermin zwraca się z prośbą o przedstawienie szczegółowej oferty cenowej na dostawę sprzętu informatycznego według specyfikacji przedstawionej na stronie 2. Z wykonawcą, który zaoferuje najniższą ofertę cenową na dostawę przedmiotu zamówienia, zostanie zawarta umowa dostawy zgodnie z załączonym do niniejszego zapytania wzorem umowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego). W razie braku wystarczających środków finansowych przeznaczonych na przedmiotowe zadanie, Gmina Czermin zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania niektórych pozycji zapytania i wystosowania prośby do oferentów o modyfikację wybranych pozycji zapytania.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Czermin
39-304 Czermin 140
NIP: 8172175391
REGON: 690581896

Osoba do kontaktów: Bogusław Peret
e-mail: sekretarz@cztermin.pl
tel.: 17 774 19 22

II. Nazwa przedmiotu zamówienia

Dostawa laptopów dla potrzeb realizacji projektu grantowego pn. „Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej”

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wykonanie zadania pn. „**Dostawa laptopów dla potrzeb realizacji projektu grantowego Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w ilości 25 sztuk**”.

Minimalne parametry zamawianego sprzętu:

- 1) procesor co najmniej dwurdzeniowy, Intel Core i3 lub Intel Core i5 lub AMD Ryzen 5 lub AMD Ryzen 7 lub inny o zbliżonych parametrach;
- 2) pamięć RAM 8 GB;
- 3) dysk SSD 256 GB;
- 4) wbudowana karta graficzna Intel HD Graphics lub inna o zbliżonych parametrach;
- 5) ekran o wielkości 15,6” i rozdzielczości 1920 x 1080 pikseli (FHD);
- 6) złącza i łączność: port LAN (karta sieciowa minimum 1Gb/s, złącze RJ-45), wbudowane WiFi 802.11a/b/g/n/ac, USB (minimum 3 wejścia), HDMI lub równoważne;
- 7) zintegrowane komponenty multimedialne: kamera, mikrofon, karta audio i głośniki;
- 8) zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional PL z pakietem MS Office Standard 2019/2016 dla szkół;
- 9) klawiatura QWERTY;
- 10) gwarancja minimum 24 miesiące.

Zamawiający wskazuje wymagania minimalne. Wykonawca może zaoferować sprzęt o parametrach co najmniej takich, jak wskazano w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń równoważnych opisywanym, z zastrzeżeniem, że gwarantują one realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych i funkcjonalno-użytkowych nie gorszych od założonych.

2. Szczegółowe warunki zamówienia:

- 1) Oferowane laptopy muszą być nowe, wolne od wad fizycznych i spełniać wszystkie parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt, po wcześniejszym zawiadomieniu, do siedziby Zamawiającego: 39-304 Czermin 140, pok. nr 13.
- 3) Za wypadki i szkody, które mogą powstać podczas dostawy odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie Wykonawca.



IV. Termin realizacji zamówienia

1. **Termin dostawy: do 7 dni od dnia podpisania umowy.** W przypadku korespondencyjnego podpisania umowy za datę jej zawarcia uznaje się datę podpisania umowy przez Zamawiającego równoznaczną z datą nadania tej umowy w placówce pocztowej i poinformowanie o tym fakcie Wykonawcy telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Sposób dostawy: dostawa firmą kurierską lub poprzez pracownika legitymującego się imiennym upoważnieniem do dostawy przedmiotu zamówienia wydanym przez Wykonawcę.

V. Kryterium oceny ofert

1. Cena brutto – 100%.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie.
3. Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem.

VI. Sposób przygotowania i składania ofert

1. Oferta powinna składać się z wypełnionego i podpisanego „Formularza ofertowego” stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. W formularzu ofertowym należy określić cenę netto, podatek VAT i cenę brutto za wykonanie zamówienia. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta i opatrzone pieczęcią. W przypadku gdy oferent nie dysponuje pieczęcią ofertę należy podpisać czytelnie.
2. **Wypełniony formularz ofertowy** (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania), opieczetowany i podpisany (w przypadku braku pieczęci opatrzony czytelnym podpisem) przez osobę/osoby uprawnione **należy zeskanować** do pliku w formacie pdf lub jpg i **przesłać do dnia 27 maja 2020 r. do godz. 10⁰⁰** na adres poczty elektronicznej: sekretarz@czemin.pl.

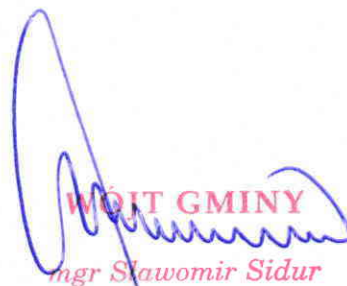
VII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania i przesunięcia terminu składania ofert, unieważnienia postępowania bez podania przyczyny i nie

- dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
6. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę w postępowaniu.
 7. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.
 8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 9. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z treścią zapytania ofertowego.
 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w przedłożonych ofertach oczywistych błędów rachunkowych i pisarskich niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
 11. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu cent Zamawiający poprawi omyłki przyjmując za niezmienną cenę jednostkową netto.
 12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 13. Termin związania ofertą: 7 dni liczonych od termin składania ofert.
 14. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w rozdziale V.
 15. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
 16. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty kolejnej, zgodnie z przeprowadzoną oceną.
 17. W przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty kolejnej, zgodnie z przeprowadzoną oceną.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Projekt umowy
3. Klauzula informacyjna



WÓJT GMINY
mgr Sławomir Sidur

.....
(podpis) Zamawiającego)