

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamówienie:

### **ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY CZERMIN**

Zamawiający:

**Gmina Czermin**  
**Czermin 140, 39-304 Czermin**

Nazwa i kod robót wiodących wg CPV:

Przedmiot główny:

90500000-2 – usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe:

90510000-2 – usuwanie i obróbka odpadów

90511000-2 – usługi wywozu odpadów

90512000-9 – usługi transportu odpadów

90533000-2 – usługi gospodarki odpadami

90514000-3 – usługi recyklingu odpadów

(tekst SIWZ ujednolicony w dniu 19.11.2019 r.)

Czermin, listopad 2019

## 1. Zamawiający.

- 1.1. Gmina Czermin, Czermin 140, 39-304 Czermin  
tel.: (17) 77 40 246, e-mail: ug@czermin.pl  
godziny pracy: od poniedziałku do piątku, od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>  
NIP: 817-21-75-391  
Regon: 690581896

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwana dalej „Pzp”.
- 2.2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”: Pzp i akty wykonawcze do tej ustawy oraz Kodeks Cywilny.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Czermin w okresie **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. łącznie.**

- 3.2. Nazwa i kod robót wiodących wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny:

90500000-2 – usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe:

90510000-2 – usuwanie i obróbka odpadów

90511000-2 – usługi wywozu odpadów

90512000-9 – usługi transportu odpadów

90533000-2 – usługi gospodarki odpadami

90514000-3 – usługi recyklingu odpadów

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Czermin.

Zakres zamówienia dotyczy odpadów zbieranych z częstotliwością:

- a) **niesegregowanych (zmieszanych)** (kod 20 03 01):

– od kwietnia do października – JEDEN RAZ NA DWA TYGODNIE

– od listopada do marca – JEDEN RAZ NA CZTERY TYGODNIE

- b) **odpadów zbieranych selektywnie** – **papier, tektura, metal** (kod 20 01

01, 15 01 01, 15 01 04, 20 01 40), **tworzywa sztuczne oraz opakowania**

**wielomateriałowe** (kod 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05), **szkło bezbarwne i**

**kolorowe** (kod 20 01 02, 15 01 07) – JEDEN RAZ NA CZTERY TYGODNIE

- c) **odpadów zielonych** (kod 20 02 01)

– od kwietnia do października – JEDEN RAZ NA DWA TYGODNIE

Do obowiązku Wykonawcy należy odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz wyposażenie w/w Punktu w podstawowe kontenery KP-7 (2 sztuki) do gromadzenia odpadów budowlanych rozbiórkowych, i biodegradowalnych. Pojemniki 1100 l (5 sztuk); szkło okienne i drzwiowe (1 szt.), a odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (4 sztuki). Wszystkie kontenery powinny być zamykane od góry. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerach z taką częstotliwością, aby nie dopuścić do ich przepełnienia. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów z punktu z uwzględnieniem rodzaju i ilości odpadów



w tym również kart przekazania odpadów.

**Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiązany jest również zorganizować w okresie obowiązywania umowy 1 raz zbiórkę odpadów wielkogabarytowych oraz 1 raz zbiórkę zużytych opon w formie zbiórki mobilnej odpadów zgromadzonych przy nieruchomościach na trasie analogicznej do trasy, w przypadku odbierania odpadów zmieszanych.** Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania wynosi **1202,5 Mg** w okresie 12 miesięcy. Szacunkowa ilość nieruchomości zamieszkałych przewidzianych do obsługi wynosi około 1634.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji zawiera załącznik Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.**

- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
- 3.5. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp i określa je, stosownie do art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp:
  - 1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj.:
    - a) kierowcy pojazdów samochodowych,
    - b) osoby zajmujące się załadunkiem odpadów do pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia.
  - 2) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 3.5.1):
    - a) Wykonawca, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu zanonimizowane dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę pracowników wymienionych w pkt 1) przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te będą wykonywać,
    - b) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub zmiany sposobu zatrudnienia tych osób, nie później niż w terminie 7 dni od dokonania takiej zmiany.
  - 3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
    - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wypełniania przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy lub żądanie przedłożenia do wglądu zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia,
    - b) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę,
    - c) Za niedopełnienie wymogu obowiązku zatrudniania Pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości po 500,00 złotych za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności przy realizacji zamówienia. Rodzaje czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały wymienione w pkt 3.5.1),



- d) Wykonawca, w trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić zanonimizowane bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy, w zakresie określonym w pkt. 3.5.1) jest wykonywany przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w pkt 3.5.1) oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

#### **4. Części zamówienia, oferty wariantowe.**

Nie przewiduje się możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

#### **5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

#### **6. Umowa ramowa, dynamiczny system zakupów, aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów; nie przewiduje również wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **7. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. włącznie.**

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu.**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu; na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 3, 8 ustawy Pzp.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Czermin zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
  - b) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
  - c) jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę (wraz z dokumentem potwierdzającym opłatę), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość minimum 750.000 zł.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) będzie dysponował na czas realizacji zadania następującym sprzętem:



- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników,
  - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów zebranych selektywnie w workach,
  - co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
  - co najmniej jednym samochodem przystosowanym do odbioru odpadów zgromadzonych w kontenerach KP;
- b) będzie dysponował na czas realizacji zadania bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Czermin lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Czermin, do którego posiada tytuł prawny – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- c) w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedną usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny na rzecz właścicieli nieruchomości, w sposób ciągły, przez okres minimum 12 miesięcy, o masie łącznej minimum 800 Mg; oraz załączy dowody, że usługa została lub jest wykonywana należycie.

8.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8.1.2. SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

8.3. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 8.2. wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na realizację zamówienia;
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,



- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

8.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w:

- a) 8.1.1. – musi spełnić każdy Wykonawca z osobna,
- b) 8.1.2.1) – musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie,
- c) 8.1.2.2) – musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie,
- d) 8.1.2.3) – musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

## **9. Podstawy wykluczenia, odrzucenie oferty.**

9.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1.1.

9.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp.

9.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 3 i 8 ustawy Pzp tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
  - a) Zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek



na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 9.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uznaje się za odrzuconą.
- 9.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem przepisów art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp oraz Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w oparciu o przepisy art. 85 ust. 2 ustawy Pzp,
  - 8) Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
  - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 10. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy.

- 10.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 8 oraz braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt. 9 Wykonawcy **muszą złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i Załączniku Nr 4. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te składa Wykonawca zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 3 i Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
  - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców



oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10.1.1);
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 8.2. jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**;

10.2. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

10.3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 1) W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Czermin zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.);
  - b) aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.);
  - c) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
  - d) opłaconą polisę (wraz z dokumentem potwierdzającym opłatę), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość minimum 750.000 zł;
  - e) wykaz sprzętu, którym dysponuje Wykonawca wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7**
  - f) opis bazy magazynowo - transportowej wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 8 do SIWZ**;
  - g) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 9 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania



- ofert,
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia jeżeli Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, z wyjątkiem pkt **10.3.1. lit. a** gdzie Wykonawca nie może polegać na zasobach innych podmiotów tj. dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 10.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 10.3., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 3) Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.4. zastępuje się dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 10.4. stosuje się.
  - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Uwaga!**



Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

11.1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniana.

11.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniana.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.3. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

11.4. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 11.3., jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

11.5. Zamawiający niezwłocznie, po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

11.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana. W sytuacji tej Zamawiający również zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.7. Wszelkie zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

11.8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

11.10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych są:

Joanna Ból – tel. 17 77 40 246; e-mail: [j.bol@cztermin.pl](mailto:j.bol@cztermin.pl)

Katarzyna Kusek – tel. 17 77 40 246; e-mail: [kasia@cztermin.pl](mailto:kasia@cztermin.pl)

## **12. Podwykonawstwo.**



- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom i podać firmy podwykonawców według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 10** do SIWZ.

### **13. Wymagania dotyczące wadium.**

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **10.000 zł** (słownie złotych: **dziesięć tysięcy złotych 00/100**). Przy wnoszeniu wadium należy podać znak sprawy: **In. 271.9.2019**
- 13.2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 142, poz. 275 z późn. zm.).
- 13.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wpłaty należy dokonać na rachunek Zamawiającego – Bank Spółdzielczy w Mielcu Oddział Czermin nr rachunku: **28 9183 1028 2005 5000 5063 0003**. Do oferty należy załączyć potwierdzenie przelewu, a w przypadku wniesienia wadium w innych formach – oryginał dokumentu (wraz z kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy załączyć do oferty.  
Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
- 13.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ustaleń **pkt 13.9**.
- 13.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 13.4., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 20.5., z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 10., lub nie wyraził, zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2. pkt 3 ustawy pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:



- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **14. Termin związania ofertą.**

- 14.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **15. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 15.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
- 15.2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1. według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 i Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ
  - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 3) zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w pkt 8.3.1) i pkt 8.3.3) – jeżeli Wykonawca polega na zasobach i sytuacji podmiotu trzeciego – Załącznik Nr 5,
  - 4) dowód wniesienia wadium.
  - 5) zakres usług, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom według wzoru stanowiącego załącznik Nr 10,
  - 6) informacja o Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 11.
- 15.3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu ofertowym.
- 15.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.5. Oferta i załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 15.6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 15.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści SIWZ.
- 15.8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 15.9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 15.10. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 15.11. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osoby podpisujące ofertę.



- 15.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, aby nie ujawniać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zastrzeżeniem, o którym mowa wyżej, będzie umieszczenie przez Wykonawcę dokumentów składających się na ofertę, a zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w odrębnej kopercie z oznaczeniem: „Dokumenty z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa – nie ujawniać!”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

- 15.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być następująco oznaczone:

**nazwa (firma) i adres Wykonawcy**

**Gmina Czermin, 39-304 Czermin 140**

**Oferta na zadanie pn.:**

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z terenu Gminy Czermin**

**Nie otwierać przed 20.11.2019 r. godz. 10:10**

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 16.1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Czermin, w pokoju nr 14 (sekretariat) do dnia 20.11.2019 r. do godz. 10.00.**  
Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.
- 16.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone wg pkt 15.13. oraz dodatkowo opisane: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 16.3. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 20.11.2019 r. o godz. 10<sup>10</sup>** w Urzędzie Gminy Czermin; sala nr 7. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,



- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.
- 17.2. Cena za wykonanie usługi objętej zamówieniem, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania; musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

## 18. Kryteria oceny ofert.

- 18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) **Kryterium „Cena” – znaczenie (waga kryterium) 60%** – według formuły:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (max liczba punktów ocenianej oferty)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

C<sub>N</sub> – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej.

2) **Kryterium „Termin płatności faktur”** – według poniższej punktacji:

**Termin płatności faktur Liczba punktów KP:**

7 dni = 0 pkt

14 dni = 10 pkt

21 dni = 20 pkt

30 dni = 40 pkt

*Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wskaże terminu płatności faktury, Zamawiający przyjmie, że oferuje on minimalny termin tj. 7 dni i przyzna 0 pkt.*

***W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności faktury krótszego niż 7 dni Zamawiający ofertę odrzuci.***

*Wykonawcy oferują termin płatności w pełnych dniach (7 dni, 14 dni, 21 dni, 30 dni).*

- 18.2. Opis sposobu obliczenia łącznej oceny ofert:

Łączna ocena punktowa (K) zostanie obliczona według formuły:

$$K = KC + KP$$

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena.

KP – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium termin płatności faktur

- 18.3. Oferty oceniane będą punktowo. Suma uzyskanych punktów we wszystkich kryteriach da ilość punktów jaką otrzymała oferta. Maksymalna łączna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

## 19. Przesłanki unieważnienia postępowania.

- 19.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 Pzp.
- 19.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:



- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 19.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **20. Badanie i ocena ofert.**

- 20.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 20.4., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 20.2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wg formuły spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, o których mowa w pkt 9 i pkt 10 niniejszej SIWZ.
- 20.3. Zamawiający dokona analizy, czy złożone przez Wykonawców oferty spełniają wymogi określone w SIWZ oraz sprawdzi poprawność obliczeń w **Formularzu ofertowym**.
- 20.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, na dzień ich złożenia.
- 20.7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

## **21. Formalności przedumowne.**

- 21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;



- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp z zastrzeżeniem art. 183 ust. 1 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 21.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 21.1. ppkt. 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  - 21.3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy, z zastrzeżeniem art.183 Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 12** do SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
  - 21.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 21.3., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
  - 21.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zaliczki.**

- 22.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 22.2. Zabezpieczenie może być wniesione, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 22.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu, wpłaty należy dokonać na konto Bank Spółdzielczy w Mielcu Oddział Czermin nr rachunku: **28 9183 1028 2005 5000 5063 0003**, a w innych formach przez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Czermin pokój nr 16 .
- 22.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 22.5. Zabezpieczenie wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono



przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 22.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 22.2. niniejszych Instrukcji dla Oferentów. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 22.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **23. Protokół postępowania.**

- 23.1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
- 23.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 23.3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### **24. Udostępnianie protokołu wraz z załącznikami.**

- 24.1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 24.2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 24.3. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 24.4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 24.5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa Wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać Wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 24.3.
- 24.6. Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.  
W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

### **25. Środki odwoławcze.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.

### **26. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.



## 27. Klauzula Informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Czermin 140, 39-304 Czermin reprezentowana przez Wójta Gminy Czermin
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czermin jest Pani Katarzyna Jakubiec email [katarzyna.jakubiec@cbi24.pl](mailto:katarzyna.jakubiec@cbi24.pl) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Czermin”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 20 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.)
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz czas trwania trwałości projektu dofinansowanego z funduszy zewnętrznych
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- g) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii



Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 28. Załączniki.

Załącznikami do niniejszych SIWZ są:

- Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji.
- Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- Załącznik Nr 5 Zobowiązanie innego podmiotu.
- Załącznik Nr 6 Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia postępowania z art. 24 ust. 1 pkt 23 / grupa kapitałowa.
- Załącznik Nr 7 Wzór wykazu narzędzi.
- Załącznik Nr 8 Wzór – opis bazy magazynowo – transportowej.
- Załącznik Nr 9 Wzór wykazu usług zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat.
- Załącznik Nr 10 Wzór zakresu usług, które zostaną powierzone podwykonawcom.
- Załącznik Nr 11 Informacja o Wykonawcy.
- Załącznik Nr 12 Warunki umowy.

Czermin, dnia 07.11.2019 r.

ZATWIERDZAM:

  
WOJCI GMINY  
mgr Sławomir Sidur