

Zarządzenie Nr 4/2018
Wójta Gminy Czermin
z dnia 31 stycznia 2018r.

w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Gminy Czermin.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.), art. 4 pkt 8 ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz § 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadza się „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy Czermin”, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Czermin
- § 3. Traci moc Zarządzenie nr 18/2015 z dnia 17 kwietnia 2015r.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .


WÓJT
Leon Getinger

REGULAMIN

udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy Czermin.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Zasady określone w niniejszym regulaminie stosuje się do postępowań o udzielenie zamówień ze środków publicznych w Urzędzie Gminy Czermin na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) .
3. Przy ustalaniu szacunkowej wartości zamówienia należy przestrzegać przepisów w zakresie zakazu dzielenia zamówień oraz zaniżania wartości zamówień w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne i zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, opisanie przedmiotu zamówienia oraz stosowanie procedur określonych w niniejszym regulaminie.
5. Zamawiający może nie stosować niniejszego regulaminu:
 - 1) w sytuacji jeżeli przewidziana do udzielenia dostawa lub usługa :
 - a) związana jest z działalnością twórczą lub artystyczną,
 - b) stanowi przynajmniej jedną z następujących usług: usługę zamieszczenia ogłoszenia w prasie, usługę restauracyjną, usługę szkoleniową, usługę edukacyjną, usługę zdrowotną, usługę prawniczą, usługę doradztwa podatkowego a także usługę w zakresie doradztwa, kultury, sportu oraz rekreacji;
 - 2) w przypadku konieczności udzielenia zamówień o charakterze nieprzewidywalnym typu: awarie, konieczność natychmiastowego udzielenia zamówienia podyktowanego stanem wyższej konieczności, siłą wyższą (np. potrzeba zapewnienia bezpieczeństwa lub ciągłości działania).
6. Zamawiający w razie zaistnienia sytuacji wymienionych w ust. 5 udziela zamówienia wykonawcy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, przestrzegając zasad określonych w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.), nie stosując procedury udzielania zamówień określonej w § 3.

§ 2

Szacowanie wartości zamówienia

1. Do określenia szacunkowej wartości zamówienia na dostawy i usługi, podstawę stanowi rozeznanie cen rynkowych – pisemne lub telefoniczne, a także dokonane na podstawie katalogów, cenników, folderów i stron internetowych.
2. Do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane, podstawę stanowi aktualny kosztorys inwestorski lub planowany koszt prac projektowych i robót budowlanych.

§ 3

Procedury udzielania zamówień

1. Przed rozpoczęciem procedury udzielania zamówienia określonej niniejszym regulaminem, pracownik odpowiadający za przygotowanie zamówienia przedstawia do akceptacji Wójtowi Gminy Czermin propozycję zamówienia.
2. W przypadku dokonywania jednorazowych zamówień **do kwoty 15 000,00 złotych netto**, procedur określonych niniejszym regulaminem nie stosuje się. W takim przypadku nie ma też obowiązku sporządzania umów w formie pisemnej, chyba, że przedmiot umowy stanowią roboty budowlane lub wymagają tego przepisy szczególne. Zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, przestrzegając przy tym zasad określonych w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) Podstawą udokumentowania przedmiotowych zamówień, będzie odpowiednio opisany dokument księgowy (faktura, rachunek, bilet itp.).
3. Zamówienia publiczne o wartości **od 15 000,01 złotych do 30 000,00 złotych netto** dla usług, dostaw i robót budowlanych - udzielane są po dokonaniu analizy rynku poprzez zaproszenie do składania ofert skierowane do co najmniej 2 wykonawców (dostawców lub usługodawców). Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego skierowanego do wykonawców (dostawców lub usługodawców) w formie telefonicznej, pisemnej, elektronicznej lub ustnej. W przypadku złożenia zapytania ofertowego w formie telefonicznej lub ustnej należy sporządzić notatkę z przeprowadzonej rozmowy, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Udzielenie zamówienia o wartości powyżej **15 000,00 złotych netto** na usługi i roboty budowlane, powinno być dokonane w formie pisemnej umowy określającej warunki realizacji zamówienia.
5. Przy udzielaniu zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30 000 euro**, a wartości powyżej **30 000 złotych netto** dla usług, dostaw i robót budowlanych należy dokonać analizy rynku poprzez zaproszenie do złożenia ofert takiej liczby wykonawców świadczących dostawy lub usługi lub roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty – nie mniej niż 3 wykonawców (dostawców lub usługodawców). Wzór zaproszenia do składania ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Druki te mogą być przekazane dostawcom, wykonawcom, usługodawcom w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Oferty winny być złożone w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu bądź poczty elektronicznej.

7. Zamawiający może prowadzić z wykonawcami (dostawcami lub usługodawcami) negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia. Zamawiający wybiera ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia (np.: kosztów eksploatacji, terminu wykonania, okresu gwarancji i innych) albo ofertę z najniższą ceną.
8. Udzielenie zamówienia o wartości powyżej 30 000 złotych netto na dostawy, usługi i roboty budowlane, powinno być dokonane w formie pisemnej umowy określającej warunki realizacji zamówienia.
9. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą (dostawcą lub usługodawcą), jeżeli:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) z przypadku udzielania zamówień w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 2) ze względu na sytuację, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
 - 3) w przeprowadzonym rozeznaniu cenowym nie wpłynęła żadna oferta lub złożone oferty zawierały niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 4) zaistnieją inne uzasadnione przypadki.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający udzielając zamówień na podstawie niniejszego regulaminu obowiązany jest prowadzić rejestr zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu (załącznik nr 3)
2. Za prowadzenie rejestru, o którym mowa w ust. 1 odpowiada każdy pracownik, który na swoim stanowisku realizuje zamówienia publiczne.

Zatwierdzam

.....

Notatka służbowa

**w sprawie udzielenia zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30.000 euro**

Zamawiający:

.....

1. Przedmiot zamówienia

.....

.....

.....

2. Wartość zamówienia oszacowano na kwotę:

- Wartość netto zł.

-Wartość brutto zł.

-Wartość netto euro

Szacunkową wartość zamówienia obliczono w oparciu o:.

(np. rozeznanie rynku, cenniki uzyskane z Internetu, foldery, katalogi, kosztorys inwestorski
lub inne źródła)

.....

.....

3. Zestawienie potencjalnych wykonawców/dostawców, do których skierowano
zaproszenia do składania ofert:

Lp.	Nazwa oferenta	Adres i nr telefonu oferenta	Data złożenia zapytania	Sposób złożenia zapytania

6. Zestawienie złożonych ofert:

	Nazwa oferenta	Data złożenia oferty	Sposób złożenia oferty	Cena zaproponowana przez oferenta
Oferta 1				
Oferta 2				
Oferta 3				
Oferta 4				
Oferta 5				

7. Informacje o prowadzonych negocjacjach

8. Wybrano ofertę nr: ...

9. Uzasadnienie wyboru:

10. Termin realizacji zamówienia:

(data, podpis pracownika dokonującego analizy rynku)

.....

Zatwierdzenie wyboru (pieczętka i podpis Wójta)

* niepotrzebne skreślić

Czermin, dnia.....

.....
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
nazwa i adres Wykonawcy

1. Zamawiający
nazwa Zamawiającego

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia.....
3. Wymagania dotyczące
 - kosztów eksploatacji.....
 - terminu wykonania zamówienia.....
 - parametrów technicznych.....
 - funkcjonalności.....
 - terminu płatności.....
 - warunków gwarancji.....
 - innych warunków realizacji zamówienia.....
4. Miejsce i termin złożenia oferty

Sporządził:

.....

Zatwierdził:

.....

Podpis pracownika
dokonującego analizy rynku

Podpis i pieczęć Wójta

