

na podstawie art. 11 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1458 , z późn.zm.) w związku z art. 30 ust.2pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 Nr 142 ,poz.1591 z późn.zm.)

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW

NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Czerminie

KIEROWNIK

GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W CZERMINIE

I. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej 39-304 Czermin tel.17) 7740332

II. Określenie stanowiska urzędniczego

Kierownik - pełny etat

III. Wymagania stawiane kandydatowi:

A. Niezbędne

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) posiada wykształcenie wyższe,
- c) posiada co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub prowadził przez co najmniej 2 lata działalność gospodarczą o charakterze zbliżonym z wymaganiami na danym stanowisku,
- d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) posiada dobry stan zdrowia
- g) znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - gospodarki komunalnej,
 - finansów publicznych,
 - zamówień publicznych
 - prawa pracy.
- h) nieposzlakowana opinia

B .Dodatkowe

- a) umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows, Office, Internet ,poczta elektroniczna,
- b) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników
- c) posiadanie koncepcji pracy na stanowisku kierownika dotyczącej funkcjonowania jednostki,
- d) posiadanie cech osobowości i umiejętności psychospołecznych wskazanych na w/w stanowisku tj. samodzielność ,odpowiedzialność ,dyspozycyjność ,dokładność ,komunikatywność ,umiejętność dobrej organizacji pracy i zarządzania zespołem ludzi ,otwartość na zmiany ,terminowość kreatywność.
- e) preferowane doświadczenie w pracy w zakładach gospodarki komunalnej.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku objętym konkursem:

- 1)kierowanie bieżącą działalnością Zakładu ,działanie w jego imieniu i reprezentowanie na zewnątrz,
- 2) organizowanie, kierowanie, kontrola i ocena pracy pracowników zatrudnionych w kierowanej jednostce,
- 3)podejmowanie decyzji dotyczących mienia Zakładu w porozumieniu z Wójtem Gminy,
- 4) ustalanie wewnętrznych dokumentów związanych w funkcjonowaniem Zakładu,
- 5) zapewnienie przestrzegania w Zakładzie prawa ,porządku i dyscypliny pracy,
- 6) opracowywanie planu finansowego Zakładu w ustalonych terminach,
- 7) opracowywanie kalkulacji ceny wody i ścieków dostarczanej odbiorcom i przedstawianie do zatwierdzenia Radzie Gminy,
- 8) utrzymanie w stałej sprawności i gotowości eksploatacyjnej ujęć wody , sieci wodociągowej , a także oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej,
- 9)udział w opracowywaniu rocznych i wieloletnich planów rozbudowy ,budowy nowych i modernizacji urządzeń wodnych,
- 10)zawieranie umów wynikających z zakresu działania Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalne w Czerminie z podmiotami gospodarczymi i właścicielami nieruchomości na terenie gminy,
- 11)zawieranie umów w zewnętrznymi podmiotami gospodarczymi na wykonanie zadań zleconych po uzgodnieniu z Wójtem Gminy,
- 12)sporządzanie sprawozdań finansowych i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Warunki pracy:

- a) umowa o pracę
- b)wymiar czasu pracy – pełny etat

c)praca o charakterze administracyjno-biurowym w pomieszczeniach GZGK a także w terenie

d) stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze i pod presją czasu , bezpośredni i telefoniczny kontakt ze stronami ,samodzielnymi stanowiskami pracy Urzędu Gminy Czermin i innymi podmiotami oraz przemieszczaniem się w terenie

e) w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym ,organizuje się służbę przygotowawczą.

VI. Informacja .

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienie osób niepełnosprawnych w jednostce , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest mniejszy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1.List motywacyjny i koncepcja organizacji i rozwoju GZGK,
 - 2.Życiorys z opisem pracy zawodowej wraz z kopiami dokumentów potwierdzających informację o przebiegu pracy zawodowej,
 - 3.Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - 4.Kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 2-letni staż na kierowniczym stanowisku,
 - 5.Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym pracę w w/w stanowisku przez uprawnionego lekarza
 - 6.Oświadczenie ,że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
 - 7.Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
 - 8.Oświadczenie ,że kandydat nie był karany karami za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w okresie ostatnich dwóch lat przed przystąpieniem do niniejszego konkursu.
 - 9.Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do konkursu o treści "wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenie procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych(Dz.U.z 2002 r.nr 101,poz.926 z późn.zm.)"
- Kserokopie dokumentów aplikacyjnych muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy 39-304 Czermin 140 (sekretariat pokój nr 14) lub pocztą na adres : Urząd Gminy 39-304 Czermin 140 w zamkniętych kopertach z dopiskiem :

„Dotyczy naboru na stanowisko kierownika Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Czerminie” w terminie do dnia **30 listopada 2017 roku do godz. 16.00.** Dla oferty przysłanej pocztą terminem wiążącym jest data wpływu do Urzędu, a nie data nadania. Nie przyjmuje się dokumentów przesłanych drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Czermin po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Czermin.

Czermin, dnia 15 listopada 2017 r.,



WÓJT
Leon Geringer