

Zarządzenie Nr 2 /2016  
Wójta Gminy w Czerminie  
z dnia 5 luty 2016 r.

w sprawie: **przeprowadzenia otwartego konkursu projektów na realizację zadania własnego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.**

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie /Dz.U 2014 poz.715/ i § 8 ust. 1 Uchwały Nr V/19/2011 Rady Gminy w Czerminie z dnia 23 luty 2011r. /Dz.U.W.P. Nr 29, poz.695/ w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie warunków sprzyjających rozwojowi sportu

**Zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs projektów na realizację zadań w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu i wykonywanych w drodze realizacji celu publicznego w 2016 roku.
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji finansującej zgłoszony projekt stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór rozliczenia dotacji z wykonania projektu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ostateczny termin składania ofert wyznacza się na dzień **18 luty 2016 roku.**

**§ 3**

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Czerminie
2. W siedzibie Urzędu Gminy w Czerminie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Leon Getinger



## Wójt Gminy Czermin

Na podstawie Uchwały Nr V/19/2011 Rady Gminy w Czerminie z dnia 23 lutego 2011r.  
/Dz.U.W.P. Nr 29, poz.695/

**ogłasza otwarty konkurs projektów na realizację zadań w 2016 roku w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu i wykonywanych w drodze realizacji celu publicznego.**

### I. Przedmiot konkursu.

Niniejszy konkurs dotyczy projektów, których realizacja w sposób bezpośredni przyczyni się do poprawy warunków uprawiania oraz upowszechnienia i krzewienia sportu na terenie gminy Czermin.

### II. Rodzaje zadania wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację, tryb i forma wypłaty dotacji:

**Zadanie Nr 1.** Upowszechnianie i krzewienie sportu, poprzez szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, organizowanie imprez sportowych dla mieszkańców gminy, współuczestnictwo w rozgrywkach piłki nożnej w miejscowości **Czermin** - **30.250,-**

**Zadanie Nr 2.** Upowszechnianie i krzewienie sportu poprzez szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, organizowanie imprez sportowych dla mieszkańców gminy, współuczestnictwo w rozgrywkach piłki nożnej w miejscowości **Trzciana** - **18.500,-**

**Zadanie Nr 3.** Upowszechnianie i krzewienie sportu, poprzez szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, organizowanie imprez sportowych dla mieszkańców gminy, współuczestnictwo w rozgrywkach piłki nożnej w miejscowości **Breń Osuchowski** - **20.250,-**

**Zadanie Nr 4.** Upowszechnianie i krzewienie sportu przez popularyzację piłki siatkowej w miejscowości Czermin - **4.000,-**

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację w/w zadań w 2016r. wynosi ogółem **73.000,- zł.**

Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można realizować mniejszym kosztem, złożone wnioski nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Czermin lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, nie możliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania projektów regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Czermin.

### III. Termin realizacji projektów

Zadanie jest realizowane do 31.12.2016 roku zgodnie z załączonym we wniosku harmonogramem. Realizacja zadania musi być zgodna z warunkami umowy.

### IV. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie.

1. W konkursie projektów mogą uczestniczyć kluby sportowe nienależące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność sportową na terenie Gminy Czermin.

2. Projekt będzie rozpatrywany po złożeniu w wymaganym terminie wniosku spełniającego wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu.
3. Zgłoszony projekt powinien mieć istotne znaczenie dla tworzenia i poprawy warunków sprzyjających uprawianiu sportu na terenie gminy Czermin.
4. Na każde zadanie należy złożyć odrębny wniosek.
5. Przedmiotem dotacji może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmujące pokrycie:
  - a) kosztów realizacji programów szkolenia sportowego,
  - b) kosztów zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu,
  - c) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
  - d) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
  - e) wydatków z tytułu wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
  - f) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,
  - g) wydatków z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych,
  - h) wydatków z tytułu kosztów prowadzenia księgowości.
6. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
  - a) Transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
  - b) Wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
  - c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
  - d) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

#### **V. Terminy i warunki zgłaszania wniosków o dotacje:**

1. Wnioski należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Uchwale Nr V/19/2011 Rady Gminy w Czerminie z dnia 23 lutego 2011 / w załączniku /, w terminie do dnia 18 lutego 2016r. do godz. 15<sup>00</sup> w sekretariacie Urzędu Gminy. Formularz wniosku dostępny jest również na stronie internetowej gminy Czermin: <http://czermin.biuletyn.net/>
2. Wniosek powinien być złożony w zamkniętej kopercie z tytułem zadania. Na kopercie musi być zamieszczony adres zwrotny wnioskodawcy.
3. Wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
4. Wymagane załączniki muszą być dołączone do wniosku w formie papierowej w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem poprzez uprawnionego przedstawiciela wnioskodawcy.
5. Wnioski złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone wnioskodawcy.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków wniosku, Wójt Gminy Czermin wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego braków w wyznaczonym terminie nie usunięto, lub który nie został uzupełniony, pozostaje bez rozpatrzenia.
7. Oceny wniosków dokona Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Czermin.
8. Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Czermin.
9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia 29.02.2016r.
10. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy Ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Czermin.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce składania wniosku)

Pieczęć urzędu z datą wpływu wniosku

### **Wniosek**

#### **o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu**

.....  
(rodzaj zadania)

w okresie od ..... do .....

#### **I Dane dotyczące Wnioskodawcy**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 7) tel. .... faks.....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego  
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie  
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....  
12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Opis projektu

1. Nazwa projektu:

2. Miejsce wykonywania projektu (adekwatne do jego opisu i harmonogramu)

3. Cel projektu:

--

4. Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji projektu – przedsięwzięcia (spójny z kosztorysem)

--

5. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Czermin

--

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupowanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:**

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu .....		
zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych.\*

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację projektu.

\_\_\_\_\_

## V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyli w realizacji zadania)

### Oświadczam(-my), że:

1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy ( z poz. . z pkt. I)

2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat przy wykonaniu zadania,

3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres od dnia .....,

4) wszystkie podane w wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. **Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.**
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.\*
3. ....
4. ....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 2  
do Uchwały Nr V/19/2011  
Rady Gminy w Czerminie z dnia 23 lutego 2011r.

Rozliczenie dotacji  
z wykonania projektu

.....

(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od ..... do .....,  
określonego w Umowie nr .....,

zawartej w dniu ....., pomiędzy

..... a .....

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa klubu sportowego)

Data złożenia rozliczenia: .....

**Część I. Rozliczenie celu zrealizowanego projektu**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu

## Część II. Rozliczenie finansowe

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem				

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .....	zł/	
Ogółem:		100%

--	--	--

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:<sup>4)</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego.
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji:

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

#### POUCZENIE

- Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na dziennik podawczy Urzędu Gminy Czermin.

- Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, która była podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

- Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.