

Program współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2015

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie Gminy działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym Gminy Czermin. Definiuje on także priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej realizującym je organizacjom.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj.Dz.U z 2014 r., poz.1118z późn. zm.),
 - b) uchwale o sporcie – należy przez to rozumieć Uchwałę Nr V/19/2011 Rady Gminy w Czerminie z dnia 23 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Czermin w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
 - c) programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2015,
 - d) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj.Dz.U z 2014 r., poz.1118z późn. zm.),
 - e) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - f) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czermin,
 - g) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czermin,
 - h) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czermin,
 - i) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czermin
 - j) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2. Cele Programu

1. Głównym celem programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych.

2. Celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego w 2015 r. jest również włączenie organizacji pozarządowych do kreowania życia społecznego mieszkańców poprzez:
- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i wspólnotę lokalną,
 - zwiększenie udziału mieszkańców w tworzeniu i realizowaniu polityki lokalnej,
 - wspólną analizę potrzeb i problemów społeczności lokalnej,
 - poprawę jakości życia mieszkańców Gminy.

§ 3. Zasady współpracy

Realizacja programu opiera się na zasadach:

- a. pomocniczości – oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie realizacji zadania nie koliduje z zasadą efektywności,
- b. suwerenności stron – oznacza, poszanowanie autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnie nieingerowanie w sprawy wewnętrzne,
- c. partnerstwa – oznacza uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu,
- d. efektywności – polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów,
- e. uczciwej konkurencji – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- f. jawności – opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym Programem.

§ 4. Zakres przedmiotowy Programu

Obszar współpracy Gminy i organizacji obejmują sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Ustala się priorytetowe zadania własne Gminy, które będą zlecane organizacjom pozarządowym w 2015 roku:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
2. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym
3. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
4. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych
5. Działania na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

Wójt na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 5. Formy współpracy

1. Podstawowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmują:
 - a. powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

- b. wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 6. Okres realizacji Programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

§ 7. Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że inne przepisy umożliwiają inny tryb zlecenia.
2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są przez Wójta i przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, uchwale o sporcie oraz kompetencjami organów Gminy.
3. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do złożenia oferty realizacji zadania publicznego na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (DZ.U. z 2011r. Nr 6, poz.25) lub w uchwale o sporcie.
4. Organizacja zobowiązana jest dołączyć do wniosku oprócz dokumentów wskazanych w rozporządzeniu lub w uchwale o sporcie inne dokumenty określone w szczegółowym ogłoszeniu o konkursie.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami określonymi w ustawie.

§ 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Wysokość środków budżetowych planowanych na realizację Programu, a w szczególności na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym, określa uchwała budżetowa na 2014 rok. Na realizację Programu Współpracy w roku 2015 planowana jest kwota nie mniejsza niż 73 000 zł.

§ 9. Sposób oceny realizacji programu

1. Monitoring realizacji współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco Wójtowi.
3. Wójt z inicjatywy własnej może pozyskać informacje od podmiotów Programu oraz referatów i jednostek organizacyjnych Urzędu na temat jego realizacji.
4. Pracownicy Urzędu współpracując z podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację Programu i odpowiadają za przeprowadzenie kontroli realizacji zadań zleconych oraz przedkładają roczne sprawozdania Wójtowi.

5. Nie później niż do 30 kwietnia 2016r., Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.

§ 10. Sposób tworzenia Programu

Program Współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- a. przygotowanie projektu Programu na bazie Programu współpracy na 2014 rok,
- b. skierowanie projektu do Wójta , który zatwierdza go i kieruje do konsultacji z organizacjami pozarządowymi ,
- c. rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji ,
- d. przedłożenie Radzie Gminy projektu Programu,
- e. umieszczenie uchwalonego Programu na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej .

§ 11. Komisja konkursowa – tryb powoływania i zasady działania

1. Komisja Konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta w celu oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego (z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie). Dopuszcza się również udział - z głosem doradczym – ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.
3. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej.
4. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - ocenia możliwość realizacji zadania,
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - uwzględnia planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi .
6. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowaniu podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

WÓJT
Leon Geisinger