



**Urząd Gminy w Czempiniu**  
ul. 24 Stycznia 25, 64 – 020 Czempin

Czempin, dnia 03 kwietnia 2017 roku

**Sprawa nr: FZ.271.1.7.2017**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Gmina Czempin, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:

## **„Udzielenie kredytu długoterminowego”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 oraz z 2016 r. poz.1020).

ZATWIERDZAM:

.....  
/podpis Burmistrza/

Sprawę prowadzi:  
Paulina Adamczak

## DEFINICJE

Ilekcroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- Postępowaniu o udzielenie zamówienia - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego;
- Specyfikacji lub SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- Ustawie Prawo zamówień publicznych lub upzp lub ustawie. - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 oraz z 2016 r. poz.1020); wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;
- Zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został określony w Rozdziale III Specyfikacji;
- Zamówieniach publicznych - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- Zamawiającym lub Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czempień z siedzibą przy ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień;
- Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- Usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- Załączniku - należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany i dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.

## SPIS TREŚCI

<b>URZĄD GMINY W CZEMPINIU .....</b>	<b>1</b>
<b>I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....</b>	<b>4</b>
<b>II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
<b>III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
<b>IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>5</b>
<b>V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>5</b>
<b>VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.....</b>	<b>6</b>
<b>VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....</b>	<b>6</b>
<b>VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....</b>	<b>7</b>
<b>IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....</b>	<b>8</b>
<b>X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>	<b>8</b>
<b>XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>9</b>
<b>XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....</b>	<b>11</b>
<b>XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....</b>	<b>11</b>
<b>XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....</b>	<b>12</b>
<b>XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....</b>	<b>12</b>
<b>XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>13</b>
<b>XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH .....</b>	<b>13</b>
<b>XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>14</b>
<b>XIX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE .....</b>	<b>16</b>

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

## I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa Zamawiającego:**  
Gmina Czempin
2. **Adres:**  
ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempin  
tel. (61) 28 26 703, fax (61) 28 26 302  
adres strony internetowej: [http: www.czempin.pl](http://www.czempin.pl)
3. **Godziny urzędowania Zamawiającego:**

Poniedziałek	w godzinach od 7:00 do 18:00
Od wtorku do środy	w godzinach od 7:00 do 15:00
Czwartek	w godzinach od 8:00 do 15:00
Piątek	w godzinach od 8:00 do 14:00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. upzp **poniżej kwoty** określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upzp., tj. **poniżej 209.000 euro**.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na realizację zadania inwestycyjnego:

**1. „Adaptacja II piętra Gminnego budynku przy ul. Parkowej w Czempiniu na pomieszczenia biurowe i punkt konsultacyjny OPS w Czempiniu”, który wymaga zachowania następujących warunków:**

- 1) kwota kredytu 330.000,00 zł (słownie: trzysta trzydzieści tysięcy złotych 00/100),
- 2) Wykorzystanie kredytu następować będzie w walucie polskiej,
- 3) Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2022 roku,
- 4) Kategoria w spłacie kapitału: do dnia 30 września 2018 roku,
- 5) Kategoria w spłacie odsetek: minimum 4 miesiące, maksimum 6 miesięcy,
- 6) Spłata kapitału po upływie okresu karencji:

a) 30.09.2018	– 5.000,00 zł;
b) 30.04.2019	– 10.000,00 zł;
c) 30.09.2019	– 10.000,00 zł;
d) 30.04.2020	– 10.000,00 zł;
e) 30.09.2020	– 10.000 00 zł;
f) 30.04.2021	– 65.000,00 zł;
g) 30.09.2021	– 70.000,00 zł;
h) 30.04.2022	– 150.000,00 zł;
- 7) Spłata odsetek po upływie okresu karencji: w okresach miesięcznych (w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca),
- 8) Oprocentowanie kredytu jest ustalane w oparciu o zmienną stawkę bazową WIBOR 1M powiększoną o marżę Banku (ustalona na podstawie złożonej oferty). WIBOR 1M oznaczająca notowaną na warszawskim rynku międzybankowym stopę procentową dla międzybankowych depozytów jednomiesięcznych. Stawka bazowa ustalana jest na okres miesięczny jako średnia arytmetyczna stawki WIBOR 1 M z poprzedniego miesiąca (na żądanie banku stawka bazowa ustalana będzie na okres miesięczny jako stawka WIBOR 1 M z przedostatniego dnia roboczego miesiąca)
- 9) O wysokości stawki bazowej (WIBOR 1M) stanowiącej podstawę obliczenia oprocentowania kredytu w danym miesiącu oraz o kwocie naliczonych odsetek za dany miesiąc Zamawiający będzie powiadamiany pisemnie przez bank w terminie do trzech dni przed terminem spłaty,
- 10) Marża Wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania,
- 11) Zabezpieczenie: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową (zgodnie ze wzorem stosowanym przez danego Wykonawcę), na żądanie Wykonawcy podpisane zostanie także oświadczenie o poddaniu się egzekucji, w maksymalnej kwocie uzyskanego kredytu,
- 12) Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są od kwoty aktualnego zadłużenia,
- 13) Spłata kredytu i odsetek będzie następować przelewem,

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

- 14) Kredyt zostanie wykorzystany w terminie do 30 czerwca 2017 roku,
- 15) Środki postawione do dyspozycji Zamawiającego (kredytobiorcy) – jednorazowo, przy czym najpóźniej dzień przed udostępnieniem środków Zamawiający faksem lub pisemnie przekaże Wykonawcy dyspozycję uruchomienia kredytu, uruchomienie nie wymaga złożenia odrębnego wniosku kredytowego,
- 16) Planowane uruchomienie kredytu: do 28 kwietnia 2017 r.
- 17) Zamawiający wpłaci od kwoty uruchamianego kredytu prowizję w terminie do trzech dni roboczych po uruchomieniu kredytu, liczonych od dnia następnego po wpływie środków kredytu na rachunek podstawowy,
- 18) Za datę spłaty kredytu rozumie się datę wpływu środków na rachunek kredytowy,
- 19) Zamawiający zastrzega sobie możliwość spłaty kredytu wcześniej niż określono w umowie – przy czym okres wypowiedzenia wynosi dwa tygodnie, w przypadku dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu lub jego całości Wykonawca dokona przeliczenia odsetek za okres obrachunkowy, w którym nastąpiła spłata i poinformuje pisemnie Zamawiającego o wysokości odsetek za bieżący okres obrachunkowy w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego powiadomienia o wcześniejszej spłacie. W przypadku dokonania przez Zamawiającego przedterminowej spłaty części kredytu, Strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy.
- 20) Zamawiający nie dopuszcza możliwości naliczania prowizji, odsetek i innych opłat od niewykorzystanych kredytów, wcześniejszej spłaty kredytów oraz z tytułu administrowania kredytami, naliczanie odsetek od faktycznie wykorzystanego kredytu,
- 21) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania kredytu w pełnej wysokości,
- 22) Wykonawca prowadzić będzie rachunek kredytowy nieodpłatnie w okresie obowiązywania umowy,
- 23) Za sporządzenie aneksów do umowy kredytu Wykonawca nie będzie pobierał prowizji,
- 24) Wykonawca nie ma prawa naliczać żadnych opłat, prowizji itd. które nie będą określone w umowie.

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia na podstawie art. 30 ust. 7 upzp, posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
CPV 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia dla zadania:  
do 30 czerwca 2017 r.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia:
  - a) spełniania warunków udziału w postępowaniu dołączy do oferty stosowne oświadczenie, które stanowi zał. Nr 2 do SIWZ
  - b) nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu dołączy do oferty stosowne oświadczenie, które stanowi zał. Nr 3 do SIWZ
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (t.j.. Dz. U. z 2015 r., poz. 128) lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność bankowa w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa bankowego.
4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale VII niniejszej SIWZ.

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

#### 5. Środki naprawcze (self- cleaning):

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy PZP oraz pkt. 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP może – zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy PZP - przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, Wykonawcy, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca w takiej sytuacji winien przedstawić powyższe informacje w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców składając Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust.5 pkt.1 ustawy Pzp i każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu.

### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie:

art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 20125 r. poz. 978, z późn. zm. oraz Dz.U. z 2016 r. poz.615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm. oraz Dz.U. z 2016 r. poz.615).

### VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, które stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzory oświadczeń wraz z zakresem niezbędnych informacji zawarte zostały w:
  - a) Załączniku nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

- b) Załączniku nr 3 – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu,  
oraz
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć: zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (t.j.. Dz. U. z 2015 r., poz. 128) lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność bankowa w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa bankowego.
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
  5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 lit. b.
  6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.
  7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
  8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt. 8 stosuje się.

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca przekazywać będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną **na dane adresowe Zamawiającego – zgodnie z rozdziałem I niniejszej SIWZ.**

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

3. Wszelkie oświadczenia i dokumenty przekazywane pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami faksem lub drogą elektroniczną muszą dla swej ważności być jednocześnie potwierdzone w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron **na żądanie drugiej** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca.  
**Forma pisemna jest zastrzeżona także dla oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp., składanych na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2, 3 i 3a upzp.**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.
11. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Paulina Adamczak**

**Tel.:** 61 – 28 – 26 – 703 wew. 134

**Faks:** 61 – 28 – 26 – 302

**e-mail:** p.adamczak@ug.czempin.pl

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie **wymaga** wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- 1.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.
- 1.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1.
- 1.4. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:**
  - 1.4.1. Dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale VII są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w rozdziale VII pkt. 1 a i b oraz pkt. 6, które składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 1.4.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - 1.4.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) y nie wymienion(a) e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie)**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 1.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 1.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 1.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 1.10. Zamawiający **zaleca**, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana.
- 1.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być**

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

#### **parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) upoważnioną**

Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

- 1.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 1.13. Wykonawca może również wycofać swoją ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
- 1.14. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z **wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
  - 1.14.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
  - 1.14.2. Zamawiający **zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
  - 1.14.3. Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 upzp.);
- 1.15. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 upzp.**
- 1.16. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana w następujący sposób:

**URZĄD GMINY CZEMPIŃ  
UL. 24 STYCZNIA 25  
64-020 CZEMPIŃ  
POKÓJ NR 5 – SEKRETARIAT**

**„OFERTA NA: UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO  
– SPRAWA NR: FZ.271.1.7.2017”**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT  
TJ. DO 11 KWIETNIA 2017 ROKU, GODZ. 10.15”**

Poza oznaczeniem podanym powyżej, na kopercie musi być podana nazwa i adres Wykonawcy.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **11 kwietnia 2017 roku o godz. 10.00**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy Czempień, pokój nr 5 – sekretariat** lub przesłać na adres Zamawiającego:  
  
URZĄD GMINY CZEMPIŃ  
UL. 24 STYCZNIA 25  
64-020 CZEMPIŃ  
POKÓJ NR 5 – SEKRETARIAT
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia co składanie ofert, tj. **11 kwietnia 2017 roku o godz. 10.15**, w siedzibie Zamawiającego, **sala nr 1 (parter)**.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach właściwych dla przedmiotowego postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia.

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza ofertowego – zał. nr 1 do SIWZ.
2. Cena wykonania przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, a także wszelkie prowizje oraz opłaty dodatkowe.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie o zamówienie publiczne.
5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. z dokładnością do 1 grosza), przy czym Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:
  - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

6. Błędy w obliczeniu ceny spowodują odrzucenie oferty.
7. Cena oferty nie będzie podlegała okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.
8. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
9. Na cenę oferty składa się:

OPROCENTOWANIE + PROWIZJA + INNE OPŁATY

Przy czym:

- OPROCENTOWANIE to oprocentowanie kredytu w skali roku, wyliczone według wzoru: WIBOR 1M na dzień 03.04.2017 r. w wysokości 1,66 + stała marża Banku; w celu obliczenia oferty należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w miesiącu/roku).
- PROWIZJA to jednorazowa prowizja bankowa od kwoty udzielonego kredytu
- INNE OPŁATY to inne opłaty i prowizje związane z udzielonymi kredytami

Cenę ofertową obliczoną według powyższego wzoru należy wpisać do formularza ofertowego. W oferowanej cenie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie składniki do zapłaty przez Zamawiającego, związane z realizacją niniejszego zamówienia. Ryzyko poniesienia jakichkolwiek kosztów dodatkowych mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, zostanie przez Wykonawcę ujęte w zaoferowanej cenie.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:

- 1.1. Cena oferty – 60 %
- 1.2. Karencja w spłacie odsetek – 40 %

2. Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \left( \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 60 \%}$$

3. Karencja w spłacie odsetek – 40 %

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Wykonawca w ofercie musi określić okres karencji w spłacie odsetek jako jedną z trzech możliwości: 4, 5, 6 miesięcy. Punktacja będzie przyznana wg poniższego sposobu:

- a) 4 miesiące karencji – 0 pkt.
- b) 5 miesięcy karencji – 20 pkt.
- c) 6 miesięcy karencji – 40 pkt.

4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
5. Oferta z najwyższą sumą punktów (Cena + Karencja) zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

#### XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

## PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
    - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    - 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
    - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
    - 1.4. unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1.1 oraz 1.4, na stronie internetowej
  3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
  4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 upzp, **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4, jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
    - 5.1. złożono tylko jedną ofertę lub
    - 5.2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art.180 ust.2 upzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

## XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie **wymaga** od Wykonawcy **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

## XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa z uwzględnieniem rozdziału III SIWZ oraz z zachowaniem następujących warunków:
  - a) zamawiający (kredytobiorca) zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania kredytu w pełnej wysokości,
  - b) dzień przed uruchomieniem środków zamawiający (kredytobiorca) przekaże pisemnie lub faksem na numer ..... dyspozycję uruchomienia kredytu do wykonawcy,
  - c) wykonawca w okresie obowiązywania umowy będzie prowadzić rachunek kredytowy nieodpłatnie,
  - d) termin spłaty kredytu uważa się za zachowany z dniem wpływu na rachunek kredytowy,
  - e) w przypadku obniżenia wartości kredytu, spłaty rat zostaną proporcjonalnie obniżone w stosunku do zaciągniętego kredytu,
  - f) w przypadku dokonania przez zamawiającego (kredytobiorcę) przedterminowej spłaty

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

- części kredytu, strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy,
- g) kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej w wysokości wynoszącej w dniu ..... w stosunku rocznym,
  - h) oprocentowanie kredytu jest ustalane w oparciu o zmienną stawkę bazową WIBOR 1M zwana dalej „stawką bazową” i jest równe stawce bazowej powiększonej o stałą marżę wykonawcy w wysokości ... (zgodnie z ofertą) punktów procentowych. W dniu składania ofert stawka bazowa wynosiła ... w stosunku rocznym,
  - i) marża wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania,
  - j) wysokość stawki bazowej określana jest na podstawie stawki WIBOR 1M oznaczająca notowaną na warszawskim rynku międzybankowym stopę procentową dla międzybankowych depozytów jednomiesięcznych. Stopa bazowa ustalana jest na okres miesięczny jako średnia arytmetyczna stawki WIBOR 1M z poprzedniego miesiąca,
  - k) zmiana oprocentowania kredytu, nie powoduje konieczności zmiany warunków umowy w formie pisemnego aneksu,
  - l) ustala się okres karencji w spłacie odsetek do dnia .... (zgodnie z ofertą),
  - m) odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są od kwoty aktualnego zadłużenia i podlegają spłacie w okresach miesięcznych w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, począwszy od .... (zgodnie z ofertą),
  - n) w przypadku dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu lub jego całości wykonawca dokona przeliczenia odsetek za okres obrachunkowy, w którym nastąpiła spłata i poinformuje pisemnie zamawiającego (kredytobiorcę) o wysokości odsetek za bieżący okres obrachunkowy w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania przez wykonawcę pisemnego powiadomienia o wcześniejszej spłacie,
  - o) zabezpieczenie kredytu stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
  - p) wykonawca naliczy jednorazową prowizję od przyznanego kredytu w wysokości .... % (zgodnie z ofertą) od kwoty przyznanego kredytu, co stanowi ..... zł (zgodnie z ofertą),
  - q) zamawiający (kredytobiorca) wpłaci proporcjonalnie do kwoty uruchamianego kredytu prowizję w terminie do trzech dni roboczych po uruchomieniu kredytu, liczonych od dnia następnego po wpływie środków kredytu na rachunek podstawowy,
  - r) wykonawca oświadcza, że nie będzie naliczał prowizji, odsetek i innych opłat od nie wykorzystanego kredytu, wcześniejszej spłaty kredytu oraz z tytułu administrowania kredytami,
  - s) zmiany do umowy wprowadzane będą w postaci aneksów do umowy, za które wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat,
  - t) zmiana umowy może polegać na:
    - 1) wcześniejszej spłacie kredytu,
    - 2) przesunięciu terminu wykorzystania kredytu w szczególności w przypadku przesunięcia terminu realizacji inwestycji lub uruchomienia kredytu,
    - 3) nie wykorzystaniu kredytu w pełnej wysokości,
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przygotowuje umowę z uwzględnieniem zapisów pkt. 1, przepisów prawa bankowego oraz postanowień wewnętrznych regulaminów. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże projekt umowy zamawiającemu (kredytobiorcy) do zaakceptowania. Umowa nie może zawierać postanowień niezgodnych lub mniej korzystnych dla zamawiającego (kredytobiorcy), niż te określone w rozdziale III i XVI SIWZ oraz w ofercie wykonawcy.

## XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

### 1.1. Odwołanie

1.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1.1.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

- 1.1.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 1.1.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 1.1.2.3. odrzucenia oferty odwołującego,
- 1.1.2.4. opisu przedmiotu zamówienia,
- 1.1.2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

- 1.1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 1.1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 1.1.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 1.1.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 1.1.7. Na czynności, o których mowa w pkt 1.1.6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 1.1.8. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 1.1.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 1.1.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1.1.8. i 1.1.9. wnosi się – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 1.1.11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1. 5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

## **1.2. Skarga do sądu**

- 1.2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 1.2.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

- 1.2.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
2. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej art.179 i następane.

## XIX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Postanowienia pkt. 3 stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Niniejszą Specyfikację przygotowano m.in. w oparciu o następujące akty prawne:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 oraz Dz.U. z 2016r. poz.1020);
  - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692);
  - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku, w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).

**W innych sprawach, nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy upzp.**

#### Lista załączników:

- ✓ Formularz oferty – załącznik nr 1;
- ✓ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- ✓ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3;
- ✓ Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 4;
- ✓ Harmonogram spłaty – załącznik nr 5;
- ✓ Opinia RIO – załącznik nr 6;
- ✓ Rb-27S – załącznik nr 7;
- ✓ Rb-28S – załącznik nr 8;
- ✓ Rb-N – załącznik nr 9;
- ✓ Rb-NDS – załącznik nr 10;
- ✓ Rb-Z – załącznik nr 11;
- ✓ Uchwała kredyt – załącznik nr 12.