



Urząd Gminy w Czempiniu
ul. 24 Stycznia 25, 64 – 020 Czempień

Czempień, dnia 31 stycznia 2017 roku

Sprawa nr: FZ.271.1.2.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Czempień, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:

„Termomodernizacja wraz z modernizacją źródła ciepła oraz instalacji elektryczno-oświetleniowej w budynkach Szkół Podstawowych w Czempiniu i Głuchowie”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, ze zm. oraz Dz.U. z 2016 r. poz.1020)

ZATWIERDZAM:

.....
/podpis Burmistrza/

Sprawę prowadzi:
Paulina Adamczak



Gmina Czempień, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień

tel.: +48 (61) 282 67 03

fax: (61) 28 26 302

NIP: 698-17-22-479

1. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa Zamawiającego:

Gmina Czempień

2. Adres:

ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień
tel. (61) 28 26 703, (61) 28 26 719, fax (61) 28 26 302
adres strony internetowej: [http: www.czempin.pl](http://www.czempin.pl)

3. Godziny urzędowania Zamawiającego:

Poniedziałek – w godzinach od 7:00 do 18:00
Od wtorku do środy – w godzinach od 7:00 do 15:00
Czwartek – w godzinach od 8:00 do 15:00
Piątek – w godzinach od 8:00 do 14:00

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: FZ.271.1.2.2017

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”. Wartość postępowania mniejsza niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Przedsięwzięcie jest dofinansowane z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Termomodernizacja wraz z modernizacją źródła ciepła oraz instalacji elektryczno-oświetleniowej w budynkach Szkół Podstawowych w Czempiniu i Głuchowie

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z poniższym podziałem:

Zadanie 1 – Termomodernizacja budynków SP w Głuchowie

Termomodernizacja budynków szkoły obejmuje w szczególności:



Gmina Czempień, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień

tel.: +48 (61) 282 67 03

fax: (61) 28 26 302

NIP: 698-17-22-479

1. Docieplenie stropodachu warstwą wełny mineralnej o grubości 20 cm wraz z robotami towarzyszącymi oraz usunięciem żużla z dachu,
2. Docieplenie ścian fundamentowych o powierzchni 274,5 m² warstwą styropianu o grubości 16 cm wraz z robotami towarzyszącymi,
3. Docieplenie ścian zewnętrznych o powierzchni 1440,0 m² warstwą styropianu o grubości 16 cm wraz z robotami towarzyszącymi,
4. Wymianę instalacji elektrycznej, w szczególności rozdzielnic, instalacji odgromowych, opraw oświetleniowych zewnętrznych i wewnętrznych na ledowe,
5. Montaż paneli fotowoltaicznych na dachu budynku,
6. Wymianę okien i drzwi zewnętrznych w piwnicy,
7. Utwardzenie terenu (wykonanie opaski wokół budynków)

Zadanie 1 należy wykonać zgodnie z:

- a) Projektem budowlano-wykonawczym – Projekt zagospodarowania terenu, Projekt instalacji elektrycznych
- b) Projektem budowlano-wykonawczym uzupełniającym – Projekt branży elektrycznej
- c) Przedmiarami robót.

UWAGA dot. zadania nr 1 ! Zamawiający zwraca uwagę, że niżej wskazane roboty przedstawione w dokumentacji projektowej są wyłączone z zakresu niniejszego zamówienia:

1. Podniesienie attyk (rozbiórka attyk, wymurowanie nowych attyk, wykonanie obróbek blacharskich).
2. Wymiana kotła c.o.

Zadanie 2 – Termomodernizacja budynków SP w Czempiniu

Termomodernizacja budynków szkoły obejmuje w szczególności:

1. Renowację elewacji najstarszego budynku szkoły,
2. Termomodernizację elewacji pozostałych budynków szkoły (wykonanie nowej izolacji murów fundamentowych, odbicie odparzonych tynków, mechaniczne oczyszczenie podłoża, wykonanie warstwy termoizolacji, wykonanie nowych tynków, wymiana obróbek blacharskich, wymiana części stolarki okiennej i drzwiowej, wykonanie nowej izolacji murów fundamentowych) oraz ocieplenie poddasza starego budynku,
3. Zamurowanie ścianki z luksferów, wykonanie nowych okien w ścianie północno-zachodniej
4. Termomodernizacja zewnętrznych schodów, podestów i murów oporowych – wykonać dylatację ze styropianu, lub wtrysk z pianki poliuretanowej,
5. Wymianę instalacji elektrycznych, w tym montaż nowych opraw ledowych,
6. Wymianę instalacji c.o. wraz z grzejnikami,
7. Wykonanie robót towarzyszących (napraw po robotach instalacyjnych)
8. Malowanie ścian w pomieszczeniach, w których były prowadzone prace instalacyjne
9. Rozbudowę budynku o pomieszczenie kotłowni gazowej wraz z technologią (montażem nowych kotłów kondensacyjnych i niezbędnej armatury),
10. Wykonanie wewnętrznej instalacji gazowej,
11. Wykonanie instalacji elektrycznej w nowej kotłowni,



Gmina Czempień, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień

tel.: +48 (61) 282 67 03

fax: (61) 28 26 302

NIP: 698-17-22-479

12. Modernizację istniejącej kotłowni,
13. Wykonanie opaski oraz chodnika przy nowej kotłowni,
14. Rozbiórkę starego komina stalowego

Zadanie 2 należy wykonać zgodnie z:

- a) Projektem budowlano-wykonawczym (2013) – Projekt zagospodarowania terenu, Architektura, Instalacje Sanitarne, Konstrukcje,
- b) Projektem budowlano-wykonawczym (2015) – Projekt zagospodarowania terenu, Projekt architektoniczno-budowlany, Inwentaryzacja, Konstrukcja, Kotłownia gazowa, Instalacja gazu, Instalacja elektryczna,
- c) Projektem budowlano-wykonawczym zamiennym (2016)
- d) Projektem rozbiórki komina (2016)
- e) Przedmiarami robót

UWAGA dot. zadania nr 2 ! Zamawiający zwraca uwagę, że część robót przedstawiona w dokumentacji projektowej wskazana do SIWZ jest wyłączona z zakresu niniejszego zamówienia. Wykaz robót, które nie są objęte niniejszym zamówieniem stanowi załącznik nr 10 do SIWZ

Dla obu obiektów należy wykonać świadectwo charakterystyki energetycznej.

Wykonawca zobowiązany będzie również do zabezpieczenia budynków przed wykonaniem robót oraz innych zaleceń wynikających z ekspertyzy przyrodniczej, inwentaryzacji przedrealizacyjnej i zaleceń nadzoru przyrodniczego.

Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia robót w roku szkolnym w godzinach pracy szkoły, w przypadku robót nieuciążliwych (cichych) i w dniach wolnych od pracy szkół.

5.2 CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

- 45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków,
- 45214000-0 roboty budowlane z zakresu obiektów budowlanych związanych z edukacją i badaniami,
- 45300000-0 roboty instalacyjne w budynkach,
- 45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne,
- 45311000-0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,
- 45316000-5 instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych,
- 45331100-7 instalowanie centralnego ogrzewania,
- 45333000-0 roboty instalacyjne gazowe,
- 45331110-0 instalowanie kotłów,
- 45410000-4 tynkowanie,
- 45420000-7 roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie,
- 45440000-3 roboty malarskie i szklarskie,
- 45450000-6 roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe,
- 45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
- 45110000-1 roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych.



Gmina Czempień, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień

tel.: +48 (61) 282 67 03

fax: (61) 28 26 302

NIP: 698-17-22-479

- 5.3** Jeżeli w dokumentach przetargowych zamieszczone zostały rozwiązania opatrzone nazwami własnym lub nazwami producenta należy to rozumieć w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania w zgodzie z wymaganiami Zamawiającego oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.
- 5.4** Zgodnie z art. 29. ust. 3a ustawy PZP zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zadania na podstawie umów o pracę osób, które wykonują niżej wymienione czynności:
- roboty budowlane w zakresie budynków,
 - roboty instalacyjne,
 - roboty instalacyjne elektryczne,
 - roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,
 - instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych,
 - instalowanie centralnego ogrzewania,
 - roboty instalacyjne gazowe,
 - instalowanie kotłów,
 - tynkowanie,
 - roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie,
 - roboty malarskie i szklarskie,
 - roboty budowlane wykończeniowe,
 - roboty rozbiórkowe – konstrukcji stalowych (komina).

Wykonywanie w/w rodzaju czynności winno się odbywać z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu budowlanego przez osoby posiadające uprawnienia do jego obsługi.

Wymóg ten dotyczy wykonawcy i ewentualnych podwykonawców łącznie. Potwierdzeniem spełnienia powyższego wymogu na etapie składania ofert będzie oświadczenie złożone przez wykonawcę (oświadczenie znajduje się na formularzu ofertowym, który stanowi zał. nr 1 do SIWZ).

Wykonawca najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych przedłoży zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie zanonimizowanych umów o pracę (pozbawionych danych osobowych pracowników, tj. w szczególności imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Nieprzedłożenie zanonimizowanych umów w wyżej określonym terminie skutkować będzie karami umownymi przewidzianymi w paragrafie § 19 ust.1 ppkt.6.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia oraz żądania przedstawienia przez wykonawcę dowodów na zatrudnienie osób na podstawie umów o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.



5.5 Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
- 4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7) Przepisy pkt 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.7 Oferty częściowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
2. Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

5.8 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1 – **do 21.08.2017 roku**

Zadanie nr 2 – **do 29.09.2017 roku**



Gmina Czempin, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempin

tel.: +48 (61) 282 67 03

fax: (61) 28 26 302

NIP: 698-17-22-479

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6 Ustawy
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 7.2

7.2 Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca winien wykazać, że:

- 1) wykonał, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane obejmujące swoim zakresem budowę lub przebudowę lub rozbudowę lub termomodernizację budynku o wartości:
 - a) co najmniej 700 000 zł brutto każda w przypadku zadania nr 1,
 - b) co najmniej 1 500 000 zł brutto każda w przypadku zadania nr 2,

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (data umieszczenia zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

- 2) dysponuje następującymi osobami, które zostaną skierowane do realizacji niniejszego zamówienia:
 - a) kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) i minimalne doświadczenie zawodowe: 5 lat na stanowisku kierownika budowy oraz ukończona realizacja jako kierownik budowy co najmniej dwóch robót budowlanych o wartości co najmniej 500 000 zł brutto każda,
 - b) kierownik robót sanitarnych posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej, co najmniej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) i minimalne doświadczenie zawodowe: 3 lata na stanowisku kierownika robót;
 - c) kierownik robót elektrycznych posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, co najmniej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które



Gmina Czempin, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempin

tel.: +48 (61) 282 67 03

fax: (61) 28 26 302

NIP: 698-17-22-479

zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) i minimalne doświadczenie zawodowe: 3 lata na stanowisku kierownika robót;

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji wyżej wymienionych osób.

Osoby powyższe muszą posiadać niezbędne do wykonania zamówienia kwalifikacje zawodowe, tj. uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., Nr 65) lub zamierzający świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1946).

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 290)

- 3) średnie roczne zatrudnienie w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wynosiło dla:
- zadania 1 – min. 14 osób
 - zadania 2 – min. 20 osób

Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Wykonawca winien wykazać, że:

–posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej:

- 500 000 zł w przypadku zadania nr 1,
- 1.000.000 zł w przypadku zadania nr 2.

7.3 Poleganie na zasobach innych podmiotów

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował



Gmina Czempień, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień

tel.: +48 (61) 282 67 03

fax: (61) 28 26 302

NIP: 698-17-22-479

niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

7.4 Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5 i 6 Ustawy:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- b) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w lit. b) wyżej.

7.5 Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą
- 4) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu



Gmina Czempin, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempin

tel.: +48 (61) 282 67 03

fax: (61) 28 26 302

NIP: 698-17-22-479

- 5) Wykonawcy występujący wspólnie łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 7.2.

7.6 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „*spełnia-nie spełnia*” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

7.7 Środki naprawcze (self-cleaning)

- 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1).
- 3) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1 Oświadczenie wykonawcy

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
 - 1) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
 - 2) dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniuktórych wzór stanowi załączniki nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.



Gmina Czempień, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień

tel.: +48 (61) 282 67 03

fax: (61) 28 26 302

NIP: 698-17-22-479

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1,
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

8.2 Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy, zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”. Zgodnie z tym przepisem: Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wskazanych w pkt 8.3 siwz
 - 2) brak podstaw wykluczenia – wskazanych w pkt 8.4 siwz
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- ## 8.3 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 siwz następujących dokumentów:



Gmina Czempień, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień

tel.: +48 (61) 282 67 03

fax: (61) 28 26 302

NIP: 698-17-22-479

- 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do SIWZ ;
 - 3) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – załącznik nr 8 do SIWZ,
 - 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- 8.4 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 siwz następujących dokumentów:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 3) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;



Gmina Czempień, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień

tel.: +48 (61) 282 67 03

fax: (61) 28 26 302

NIP: 698-17-22-479

- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art.24 ust.5 pkt. 5 i 6 ustawy;
- 6) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 8.5 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt 8.4 ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) pkt 8.4 ppkt 2)- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.4 ppkt 1), składa dokument, o którym mowa w pkt 8.5 ppkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten



powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.7 Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.4 oraz 8.5.

8.8 W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 siwz następujących dokumentów:

Nie dotyczy

8.9 Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich i podwykonawców

1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1-5 siwz.

3. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1-5 siwz, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

8.10 Forma oświadczeń i dokumentów

1) Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.3-8.9, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach



Gmina Czempień, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień

tel.: +48 (61) 282 67 03

fax: (61) 28 26 302

NIP: 698-17-22-479

- określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3-8.9, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
 - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
 - 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 8.3-8.9, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA: Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 8.3, 8.4, które są składane zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 8.2

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 9.1** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub e-maila.
- 9.2** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu/e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3** Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.4** Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 22.06.2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw: oświadczenia, składa się w formie pisemnej.
- 9.5** Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:

Paulina Adamczak
Tel.: 61 – 28 – 26 – 703 wew. 134
Faks: 61 – 28 – 26 – 302
e-mail: p.adamczak@ug.czempin.pl



Gmina Czempin, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempin

tel.: +48 (61) 282 67 03

fax: (61) 28 26 302

NIP: 698-17-22-479

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
- 10.2 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 10.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.5 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10.6 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 10.7 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

URZĄD GMINY CZEMPIŃ
UL. 24 STYCZNIĄ 25
64-020 CZEMPIŃ
POKÓJ NR 5 – SEKRETARIAT

„OFERTA NA: Termomodernizacja SP w Czempiniu i Głuchowie – SPRAWA NR: FZ.271.1.2.2017”

„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT
TJ. DO 15 lutego 2017 ROKU, GODZ. 10:15”

- 10.8 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.



Gmina Czempień, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień

tel.: +48 (61) 282 67 03

fax: (61) 28 26 302

NIP: 698-17-22-479

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi zostać podana w formularzu ofertowym cyfrowo w następujący sposób: netto + vat = brutto.
- 11.2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.
- 11.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
Dla zadania nr 1 20 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100)
Dla zadania nr 2 40 000,00 zł. (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100)
- 12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 1) W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Poniecu, Oddział w Czempiniu, 36 8682 1030 0040 0000 0390 0003, tytułem: „FZ.271.1.2.2017 Termomodernizacja SP w Czempiniu i Głuchowie – ZADANIE...”
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 12.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji:
 - 1) powinno być złożone w oryginale w oddzielnym opakowaniu (niezłączone z ofertą) i musi obejmować cały okres związania ofertą.
 - 2) powinno być wystawione na Zamawiającego



- 3) koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy. Wadium to musi być bezwarunkowe, realizowane na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 12.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 12.2. ppkt 1) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 12.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 Ustaw.
- 12.6. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12.7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.8. W tytule przelewu, a także treści poręczenia lub gwarancji wykonawca winien umieścić nazwę i numer zamówienia, którego dotyczy wadium.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1 Termin składania ofert: nie później niż **do dnia 15.02.2017 r. do godz. 10.00.** Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, tj:

URZĄD GMINY CZEMPIŃ
UL. 24 STYCZNIA 25
64-020 CZEMPIŃ
POKÓJ NR 5 – SEKRETARIAT

13.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15.02.2017 r. o godz. 10.15 w** siedzibie Zamawiającego, w sali sesyjnej (parter).

13.3 Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.



Gmina Czempień, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień

tel.: +48 (61) 282 67 03

fax: (61) 28 26 302

NIP: 698-17-22-479

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1** Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.4** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY

15.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- 1) **cena (C)** – waga 60 %
- 2) **Termin gwarancji i rękojmi (G)** – waga 40 %

15.2 Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

15.3. Kryterium **Termin gwarancji i rękojmi (G)** będzie rozpatrywane na podstawie okresu podanego przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:



Gmina Czempień, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień

tel.: +48 (61) 282 67 03

fax: (61) 28 26 302

NIP: 698-17-22-479

$$G = \frac{G_o}{G_{max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: G_o – termin w ofercie ocenianej
 G_{max} – najdłuższy termin wśród badanych ofert

Wykonawca zobowiązany jest podać okres gwarancji i rękojmi w pełnych miesiącach.

Okres ten nie może być krótszy niż 36 miesięcy – oferta z krótszym okresem zostanie odrzucona. Okres dłuższy niż 72 miesiące dla potrzeb obliczania punktacji będzie traktowany jak 72 miesiące.

15.4. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny największą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

Ocena oferty = C+G

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

- 1) umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).
- 2) Polisę ubezpieczeniową zgodnie z § 22 wzoru umowy
- 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania w ujęciu miesięcznym.

16.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 16.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16.3 Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do siwz. Dla każdego zadania zawarta zostanie odrębna umowa.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1 Zamawiający wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto podanej w ofercie.

17.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:



Gmina Czempin, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempin

tel.: +48 (61) 282 67 03

fax: (61) 28 26 302

NIP: 698-17-22-479

- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Poniecu Oddział w Czempiniu Nr 36 8682 1030 0040 0000 0390 0003 z adnotacją : Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie: FZ.271.1.2.2017- Termomodernizacja SP w Czempiniu i Głuchowie
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.3 Treść gwarancji/poręczenia powinna zawierać:

- 1) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezwarunkowo po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego stwierdzającego, że kwota jest mu należna. Gwarancja/poręczenie nie może uzależniać realizacji kwoty od konieczności dostarczenia przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie tego, że kwota poręczona lub gwarantowana jest mu należna;
- 2) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji lub poręczenia;
- 3) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji.

17.4 Zasady i terminy zwrotu zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



Gmina Czempień, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień

tel.: +48 (61) 282 67 03

fax: (61) 28 26 302

NIP: 698-17-22-479

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

1. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
3. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca, ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (DZ. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.

20. INFORMACJE KOŃCOWE

- 20.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 20.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



Gmina Czempień, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień

tel.: +48 (61) 282 67 03

fax: (61) 28 26 302

NIP: 698-17-22-479

- 20.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.1
- 20.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

Załączniki

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Wykaz robót
- 5) Wykaz osób
- 6) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- 7) Oświadczenie
- 8) Oświadczenie o zatrudnieniu
- 9) Projekt umowy
- 10) Wykaz robót nieobjętych przedmiotem zamówienia dla zadania nr 2.
- 11) Dokumentacja projektowa w tym STWIOR i przedmiary – SP Głuchowo
- 12) Dokumentacja projektowa w tym STWIOR i przedmiary – SP Czempień
- 13) Informacja – kalendarz roku szkolnego 2016/2017
- 14) Ekspertyza przyrodnicza



Gmina Czempień, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień

tel.: +48 (61) 282 67 03

fax: (61) 28 26 302

NIP: 698-17-22-479