FZ.271.2.64.2016 Czempiń, dn. 23 września 2016 r.

**Zapytanie ofertowe**

**1.Informacje ogólne.**

Gmina Czempiń zaprasza do złożenia oferty na pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia pn. ,,Remont attyk budynków Szkoły Podstawowej w Głuchowie, gmina Czempiń”.

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Nadzór będzie pełniony nad zadaniem polegającym na remoncie attyk, które obejmuje:  
-rozbiórkę istniejących attyk,  
-wymurowanie nowych attyk i dowiązanie ich do elementów konstrukcyjnych budynków,  
-wykonanie obróbek blacharskich,

-tynkowanie attyk.

Inspektor nadzoru zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski wykonywać zgodnie   
z art. 25 ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 290), zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy.

Inspektor Nadzoru zobowiązany jest w szczególności do:

* przybycia na każde wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót objętych nadzorem,
* udzielenia Zamawiającemu informacji o stanie zaawansowania robót oraz czuwanie nad terminowym  wykonywaniem robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym zadania;
* potwierdzania faktycznie wykonanych elementów robót, dokonywania odbioru robót zanikowych oraz do uczestnictwa w odbiorach;
* wykonywania zakresu obowiązków wynikających  z art. 25 ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 290),
* sprawowania kontroli zgodności realizacji inwestycji z umową, projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i normami branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
* sprawdzania jakości wykonanych robót, wbudowanych elementów budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowaniu urządzeń i wyrobów budowlanych wadliwych   
  i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
* odbioru i sprawdzania robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
* sprawdzania jakości i kompletności dokumentacji powykonawczej, atestów, świadectw jakości i wyników prób zastosowanych materiałów, wymaganych zaświadczeń właściwych organów, sprawdzania ich i zatwierdzenia,
* informowania Zamawiającego o każdym odstępstwie od dokumentacji,
* systematycznego dokonywania wpisów do dziennika budowy (w przypadku nieudostępnienia dziennika budowy przez wykonawcę inspektor zobowiązany jest do powiadomienia o tym niezwłocznie Zamawiającego sporządzając stosowny protokół),
* stwierdzenia gotowości obiektu do odbioru,
* udziału w pracach wynikających z obowiązków gwarancyjnych oraz rękojmi za wady wykonanych robót,
* udziału w naradach technicznych zwoływanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych.

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

**3. Termin i warunki realizacji zamówienia.**

Nadzór inspektorski rozpocznie się od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy robót budowlanych zadania pn.: ,,Remont attyk budynków Szkoły Podstawowej w Głuchowie, gmina Czempiń”, a zakończy z dniem podpisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru ww. zadania, na którym pełniony jest nadzór.

**4. Wymagania stawiane Wykonawcom:**

W postępowaniu mogą wziąć udział inspektorzy, którzy:

* posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – posiadają uprawnienia  do pełnienia funkcji inspektora **nadzoru robót ogólnobudowlanych** oraz zostali wpisani na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie lub dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
* znajdują się sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

**5.Kryteria oceny ofert** – cena – 100%.

**6.Opis sposobu obliczania ceny.**

Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

**Cena najtańszej oferty brutto**

**Cena = x 100 %**

**Cena badanej oferty brutto**

Przez cenę oferty należy rozumieć kwotę brutto zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

**7.Warunki płatności.**

7.1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

7.2. Faktura będzie płatna w ciągu 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem punktu 7.1.

**8.Opis sposobu przygotowania oferty.**

8.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.

8.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

8.3. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8.4. Oferta musi być podpisana przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

**9. Składanie i otwarcie ofert.**

9.1. Termin składania ofert upływa dnia **3 października 2016 r. o godz. 13.00.**

9.2. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy wydrukować i podpisać. Następnie zeskanować i przesłać drogą mailową na adres [zakupy.ug@czempin.pl](mailto:zakupy.ug@czempin.pl) .

**10.Informacje dotyczące zawarcia umowy.**

Umowa zostanie podpisana w ciągu 7 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty   
z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

**11.Osoba do kontaktu.**

Radosław Łucka

nr telefonu: 61 28 26 703 wew. 129

r.lucka.ug@czempin.pl

**12.Inne postanowienia.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

* odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
* zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.