

ZARZĄDZENIE NR 213 116  
BURMISTRZA GMINY CZEMPIŃ  
z dnia 31 maja 2016 r.

w sprawie powołania i trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 6 ust.1 art. 7 ust.1, pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. z 2015, poz. 1515 z późn. zm) w związku z art. 19 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ( t. j. Dz. U. z 2013, poz. 1166, z późn. zm.) Zarządza się co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem Gminnym”.

§ 2. 1. W skład Zespołu Gminnego wchodzi:

- 1) Burmistrz Gminy Czempień – przewodniczący Zespołu Gminnego
- 2) Zastępca Burmistrza Gminy Czempień – zastępca przewodniczącego Zespołu Gminnego
- 3) Sekretarz Gminy
- 4) Skarbnik Gminy
- 5) Kierownik Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska
- 6) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich
- 7) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Czempiniu
- 8) Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Czempiniu
- 9) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Czempiniu
- 10) Dyrektor Gimnazjum im. Stanisława Kielicha w Borowie
- 11) Komendant Gminny Związku OSP RP w Czempiniu
- 12) Kierownik Posterunku Policji w Czempiniu
- 13) Pracownik Urzędu Gminy właściwy d/s zarządzania kryzysowego

2. W zależności od sytuacji kryzysowej, w pracach Zespołu Gminnego na prawach członka, uczestniczą powołani przez przewodniczącego Zespołu Gminnego:

- 1) przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
- 2) przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii
- 3) przedstawiciel Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
- 4) przedstawiciel ENEA
- 5) Prezes OSP w Czempiniu
- 6) Prezes OSP w Gluchowie

3. W pracach Zespołu Gminnego mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Zespołu Gminnego. Do udziału w pracach Zespołu Gminnego przewodniczący Zespołu Gminnego może powoływać ekspertów.



§ 3. Do zadań Gminnego Zespołu należy :

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń, mających wpływać na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń
- 2) Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub odstąpienie od działań określonych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego
- 3) Informowanie mieszkańców Gminy o zagrożeniach
- 4) Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz realizowanie wynikających z niego zadań

§ 4. Szczegółowy zakres zadań oraz zasady funkcjonowania określa Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu Gminnego zapewni Referat Organizacyjny Urzędu Gminy w Czempiniu.

§ 6. Miejscem pracy Zespołu Gminnego jest siedziba Urzędu Gminy w Czempiniu, ul. 24 Stycznia 25. Posiedzenia Gminnego Zespołu odbywają się w Urzędzie Gminy w Czempiniu, o ile nie zostanie ustalone inne miejsce posiedzenia zespołu.

§ 7. Traci moc zarządzenie Burmistrza Gminy Nr 106/07 z dnia 12 listopada 2007 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

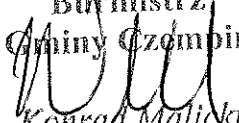
Burmistrz  
Gminy Czempień  
  
Konrad Mańcki

RADCA PRAWNY  
  
Aleksandra Urbanowska-Bohun

## Uzasadnienie

Obowiązek powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wynika z art.19 ust.4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2006 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166, z późn. zm.).

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego będzie działał na podstawie regulaminu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy Czempień

Burmistrz  
Gminy Czempień  
  
Konrad Malicki

# **Regulamin**

## **Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

#### § 1

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa:

- ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- sposób dokumentowania działań i prac,
- warunki techniczne i standardy wyposażenia,
- sposób finansowania.

#### § 2

Zespół działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. 2013, poz. 1166 z późn.zm.),
- Zarządzenia Burmistrza Gminy Czempin Nr 219/16 z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie powołania i trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- niniejszego regulaminu,
- rocznego planu pracy.

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- Przewodniczącym Zespołu – należy rozumieć Burmistrza Gminy Czempin,
- Wiceprzewodniczącym Zespołu – należy rozumieć Zastępcę Burmistrza,
- sytuacji kryzysowej - należy rozumieć sytuacje będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znacznego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym poważnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa

nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust.1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

## Rozdział II

### Ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy Zespołu

#### § 3

1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Burmistrza Gminy Czempień.
2. Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, w przypadku Jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zespołu.
3. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, nie rzadziej niż raz na kwartał, a także w zależności od potrzeb.
4. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący Zespołu a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zespołu może zwołać posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.
5. Członkowie Zespołu w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, powierza on kierowanie pracami Zespołu Wiceprzewodniczącemu Zespołu.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowania obowiązków przez Wiceprzewodniczącego Zespołu, Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu inną osobę.
8. Burmistrz w miarę potrzeb oraz w zależności od rodzaju zagrożeń może zapraszać inne osoby do udziału w pracach Zespołu.

## Rozdział III

### Zadania Zespołu

#### § 5

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  - 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
  - 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Gminy Czempień wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego,

- 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
  - 4) opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
- 1) Zatwierdzanie rocznego planu pracy Zespołu,
  - 2) Ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
  - 3) Przewodniczenie posiedzeniom,
  - 4) Zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
  - 5) Koordynowanie pracą Zespołu.
3. Do zadań Wiceprzewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
- 1) Przygotowanie projektu rocznego planu Zespołu,
  - 2) Przygotowanie projektu tematów i terminów posiedzeń,
  - 3) Zapewnienie całodobowych dyżurów,
  - 4) Opracowanie regulaminu organizacji i prac Zespołu,
  - 5) Dbłość o zapewnienie właściwego wyposażenia technicznego do pracy Zespołu.

#### Rozdział IV

#### Sposób dokumentowania działań i prac Zespołu

##### § 6

Dokumentami działań i prac zespołu są:

1. Roczny plan pracy,
2. Gminny plan reagowania kryzysowego,
3. Plany ćwiczeń,
4. Ewidencja zdarzeń – zawierająca chronologiczny opis zdarzeń i wdrożonych działań oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczeniu strat,
5. Protokoły posiedzeń Zespołu,
6. Inne niezbędne dokumenty.

## Rozdział V

### Warunki techniczne i standardy wyposażenia Zespołu

#### § 7

Warunki techniczne i standardy wyposażenia Zespołu, a w szczególności infrastrukturę techniczną i wyposażenie, umożliwiające efektywne wypełnianie zadań przez Zespół, z zachowaniem ciągłości jego działania i wymiany informacji podczas pracy oraz możliwość pracy w przypadku braku zasilania, wystąpienia awarii lub uszkodzenia systemów łączności zapewniają pomieszczenia:

1. Referatu Spraw Obywatelskich w Urzędzie Gminy Czempin – w czasie koordynacji działań zmierzających do zapobiegania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń,
2. Sala sesyjna Urzędu Gminy Czempin – w sytuacji normalnej w celu odbywania posiedzeń Zespołu,
3. Sala nr 15 – zaplecze socjalne.

## Rozdział VI

### Sposób finansowania

#### § 8

1. Finansowanie Zespołu planuje się w ramach środków własnych.
2. Na finansowanie zadań zleconych zakresu administracji rządowej, jednostki samorządu terytorialnego otrzymują z budżetu państwa dotacje celowe w wysokości zapewniającej realizację zadań.
3. W budżecie jednostki samorządu tworzy się rezerwę celową, na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości do 1% bieżących wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.
4. Na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego jednostki samorządu terytorialnego mogą otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa.

Burmistrz  
Gminy Czempin  
*Konrad Malicki*