FZ.27.42.2016 Czempiń, dn. 23.06.2016 r.

**Zapytanie ofertowe**

**1.Informacje ogólne.**

Zamawiający - Gmina Czempiń zaprasza do złożenia oferty na:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia pn. „Przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku Przedszkola Samorządowego przy ul. Nowej 4 w Czempiniu” w zakresie:**

**Część I – robót ogólnobudowlanych,**

**Część II – robót sanitarnych i wodno-kanalizacyjnych,**

**Część III – robót elektrycznych.**

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Inspektor nadzoru zobowiązuje się do pełnienia nadzoru przy realizacji inwestycji pn.:
„**Przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku Przedszkola Samorządowego przy ul. Nowej 4 w Czempiniu**”.

Inspektor nadzoru zobowiązany jest do pełnienia nadzoru inwestorskiego zgodnie
z projektem, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej
i postanowieniami umowy.

Inspektor Nadzoru zobowiązany jest również do:

* przybycia na każde wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót objętych nadzorem,
* udzielenia Zamawiającemu informacji o stanie zaawansowania robót oraz czuwanie nad terminowym  wykonywaniem robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym zadania;
* potwierdzania faktycznie wykonanych elementów robót, dokonania odbioru robót zanikowych oraz uczestnictwa w odbiorach;
* zakres obowiązków wynikających  z art. 25 ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 290)
* sprawowania kontroli zgodności realizacji inwestycji z umową, projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i normami branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
* sprawdzania jakości wykonanych robót, wbudowanych elementów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu urządzeń i wyrobów budowlanych wadliwych
i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
* odbioru i sprawdzania robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
* sprawdzania jakości i kompletności dokumentacji powykonawczej, atestów, świadectw jakości i wyników prób zastosowanych materiałów, wymaganych zaświadczeń właściwych organów, sprawdzania ich i zatwierdzania,
* informowania Zamawiającego o każdym odstępstwie od dokumentacji,
* systematycznego dokonywania wpisów do dziennika budowy; w przypadku nieudostępnienia dziennika budowy przez wykonawcę inspektor powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego sporządzając stosowny protokół,
* stwierdzenia gotowości obiektu do odbioru,
* udziału w pracach wynikających z obowiązków gwarancyjnych oraz rękojmi za wady wykonanych robót,
* udziału w naradach technicznych zwoływanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych.

**3. Termin i warunki realizacji zamówienia.**

Nadzór pełniony będzie od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy robót budowlanych, a zakończy z dniem podpisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru zadania, na którym pełniony jest nadzór.

**4. Wymagania stawiane Wykonawcom:**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

* posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
* znajdują się sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

**5.Kryteria oceny ofert** – cena – 100%.

**6.Opis sposobu obliczania ceny.**

Cena oferty zostanie obliczona dla każdej części zamówienia na podstawie następującego wzoru:

**Cena najtańszej oferty brutto**

**Cena = x 100**

**Cena badanej oferty brutto**

Przez cenę oferty należy rozumieć kwotę brutto zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania danej części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**7.Warunki płatności.**

7.1. Podstawą do wystawienia faktury będą protokoły odbioru częściowego oraz protokół odbioru końcowego podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

7.2. Faktura będzie płatna w ciągu 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem punktu 7.1.

**8.Opis sposobu przygotowania oferty.**

8.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim i złożona w formie pisemnej.

8.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

8.3. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8.4. Oferta musi być podpisana przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

8.5. Do oferty należy załączyć:

* Załącznik nr 1 do formularza ofertowego – Wykaz usług w okresie ostatnich trzech lat, do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie, wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zamówienia (szczegóły dotyczące wykazu usług znajdują się poniżej),
* Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż
6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku składania ofert na pełnienie nadzoru w zakresie robót ogólnobudowlanych (część I):

* Kopię uprawnień  do pełnienia funkcji inspektora **nadzoru robót ogólnobudowlanych** wraz z aktualnym zaświadczeniem potwierdzającym wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
* Wykaz co najmniej 1 wykonanej usługi w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością (roboty ogólnobudowlane o wartości powyżej 700.000,00 zł brutto) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania usługi nadzoru. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie, wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zamówienia.

W przypadku składania ofert na pełnienie nadzoru w zakresie robót sanitarnych i wodno-kanalizacyjnych (część II):

* Kopię uprawnień  do pełnienia funkcji inspektora **nadzoru robót sanitarnych i wodno- kanalizacyjnych** wraz z aktualnym zaświadczeniem potwierdzającym wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
* Wykaz co najmniej 1 wykonanej usługi w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością (roboty sanitarne i wodno-kanalizacyjne o wartości powyżej 500.000,00 zł brutto)usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania usługi nadzoru. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie, wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zamówienia.

W przypadku składania ofert na pełnienie nadzoru w zakresie robót elektrycznych (część III):

* Kopię uprawnień do pełnienia funkcji inspektora **nadzoru robót elektrycznych** wraz z aktualnym zaświadczeniem potwierdzającym wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
* Wykaz co najmniej 1 wykonanej usługi w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością (roboty elektryczne o wartości powyżej 50.000,00 zł brutto)usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania usługi nadzoru. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie, wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zamówienia.

**Wszelkie kopie składanych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność
z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

8.6. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana
w następujący sposób:

**URZĄD GMINY CZEMPIŃ**

**UL. 24 STYCZNIA 25**

**64-020 CZEMPIŃ**

**POKÓJ NR 5 – SEKRETARIAT**

**OFERTA NA:** **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia pn. „Przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku Przedszkola Samorządowego przy ul. Nowej 4 w Czempiniu” w zakresie:**

**Część I – robót ogólnobudowlanych**

**Część II – robót sanitarnych i wodno-kanalizacyjnych**

**Część III – robót elektrycznych.**

**– SPRAWA NR: FZ.27.42.2016”**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT TJ. 28 czerwca 2016 ROKU,**

**godz. 11.00”**

**9. Składanie i otwarcie ofert.**

9.1. Termin składania ofert upływa dnia **28 czerwca 2016 roku o godz. 10.45**.

9.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy Czempiń,
pokój nr 5 – sekretariat** lub przesłać na adres Zamawiającego:

URZĄD GMINY CZEMPIŃ

UL. 24 STYCZNIA 25

64-020 CZEMPIŃ

POKÓJ NR 5 – SEKRETARIAT

9.3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

9.4. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia co składanie ofert, tj. **28 czerwca 2016 roku o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 1 Urzędu Gminy Czempiń.

9.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

**10.Informacje dotyczące zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty
z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

**11.Osoba do kontaktu.**

Radosław Łucka

tel. 61 28 26 703 wew. 124

r.lucka.ug@czempin.pl

**12.Inne postanowienia.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

* odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
* zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.