

**Zarządzenie Nr 164/15**  
**Burmistrza Gminy Czempin**  
**z dnia 16 listopada 2015 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy w Czempiniu.**

Regulamin opracowano na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn . zm.).
2. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).

§ 1

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy w Czempiniu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

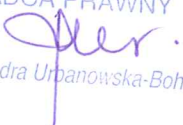
Traci moc zarządzenie Nr 34/15 Burmistrza Gminy Czempin z dnia 23 lutego 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy w Czempiniu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZATWIERDZAM

**Burmistrz**  
**Gminy Czempin**  
  
**Konrad Malicki**

**RADCA PRAWNY**  
  
**Aleksandra Urbanowska-Bohun**



Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro w Urzędzie Gminy w Czempiniu.

- dla zamówień publicznych, których wartość znajduje się w przedziale od 0 do 13 999,99 euro udziela się zamówień na podstawie zlecenia (rejestr zleceń pok. 19) lub umowy (rejestr umów pok. 33), lub zgodnie z § 8, z załozeniem, iż dla zamówień z udziałem środków zewnętrznych pochodzących z **Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich** zastosowanie ma postępowanie zgodne z załącznikiem numer 5.

- dla zamówień publicznych, których wartość znajduje się w przedziale od 14 000,00 do 29 999,99 euro udziela się zamówień zgodnie z niniejszym załącznikiem,

### § 1

1. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Urzędu Gminy w Czempiniu i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 32 ust 1 oraz art. 33 – 34 ustawy Pzp.
3. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 2 tygodnie, a w przypadku robót budowlanych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, o którym mowa w § 2.
4. Do ustalenia wartości zamówienia stosuje się aktualne Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

### § 2

1. Procedura udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro a przekracza 14 000 euro rozpoczyna się od złożenia wniosku o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Do złożenia wniosku o udzielenie zamówienia uprawnieni są:
  - kierownicy referatów.

### § 3

1. Złożony wniosek zostaje zweryfikowany pod kątem spełniania wymogów z § 1 niniejszego regulaminu i zatwierdzony przez **SKARBNIKA**.
2. Jeżeli złożony wniosek spełnia wymogi formalne, zostaje skierowany do Referatu Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych celem przeprowadzenia postępowania mającego wyłonić wykonawcę zamówienia.
3. Referat Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych przeprowadza rozeznanie na rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, spełniającego możliwe w najszerszym stopniu wymagania opisane we wniosku o udzielenie zamówienia, w szczególności analizuje ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

5. Zapytania do wykonawców i składane przez nich oferty mogą być kierowane pisemnie, faksem lub mailem. Zapytanie może być umieszczane na stronie internetowej zamawiającego w zakładce przetargi.
6. W przypadku kierowania zapytań i składania ofert pisemnie, faksem lub mailem, załącza się je do protokołu zamówienia.
7. Zapytania należy kierować do co najmniej trzech wykonawców, chyba że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba wykonawców.

#### § 4

Zamówienia udziela się Wnioskodawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

1. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań opisanych w wniosku o udzielenie zamówienia.
2. Referat Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych sporządza każdorazowo protokół zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Protokół zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się kierownikowi jednostki celem zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

#### § 5

Umowę w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro a przekracza 14 000 euro zawiera się w formie pisemnej, zgodnie ze specyfikacją przedmiotu zamówienia.

#### § 6

Referat Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych prowadzi rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro a przekracza 14 000 euro, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

#### § 7

Postępowanie można unieważnić w przypadku, gdy:

- kwota uzyskana po przeprowadzonej procedurze wynikającej z niniejszego regulaminu przekroczy kwotę 30 000 euro,
- kwota uzyskana po przeprowadzonej procedurze wynikającej z niniejszego regulaminu przekroczy kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania (kwota podawana przed otwarciem ofert),
- gdy wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- w innych przypadkach zastrzeżonych w opisie przedmiotu zamówienia.

#### § 8

W uzasadnionych przypadkach udzielenie zamówienia dokonywane jest w sposób inny niż opisano powyżej, a w szczególności:

- w oparciu o zał. nr 2 do niniejszego zarządzenia dla zamówień poniżej 14 000 Euro,
- na podstawie zlecenia dla zamówień od 14 000,00 do 29 999,99 Euro,
- po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## WNIOSEK o udzielenie zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

robota budowlana	
dostawa	
usługa	

na:

--

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

--

3. Przedmiot zamówienia został zaplanowany w następującej części planu finansowego

--

4. Kwota w planie finansowym przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia wynosi

--

5. Wartość zamówienia wg załączonej kalkulacji (kosztorysu)

	PLN
	EURO

6. Inne wymagania zamawiającego:

termin wykonania zamówienia	
okres gwarancji	

Załączniki:

Kalkulacja ustalenia wartości zamówienia

.....  
(wnioskodawca)

ZATWIERDZAM:

FZ.27....

Czempień, dn. .... r.

## DOKUMENTACJA PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI POSTĘPOWANIA

Dotycząca wyboru najkorzystniejszej „propozycji cenowej” na zadanie pn:

.....

**Pełna nazwa zamawiającego:**

**Gmina Czempień**  
ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień  
tel. (0-61) 28 26 703, fax. (0-61) 28 26 302  
NIP: 698 172 24 79 REGON: 631259287

**1/ Opis przedmiotu zamówienia:**

.....

**2/ Wartość szacunkowa zamówienia:**

ustalona została na kwotę: ..... zł, co w oparciu o kurs euro ..... co daje równowartość ..... euro.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu ..... r. na podstawie:

- a/ cen rynkowych przedmiotu zamówienia - podać źródło,
- b/ analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy,
- c/ wysokości wydatków planowanych w budżecie na dany cel,
- d/ odniesienia do cen dostawy/usługi świadczonej w poprzednim zamówieniu i zwiększeniu go o wskaźnik inflacji,
- e/ kosztorysu inwestorskiego.

Ustalenia wartości zamówienia, o której mowa wyżej, dokonał/a:

.....

**3/ Powody, dla których zastosowano procedurę wyboru propozycji cenowej:**

.....

**4/ Wykaz wykonawców, których zaproszono do złożenia propozycji cenowej:**

Nr propozycji	Nazwa firmy	Siedziba firmy
1		
2		

**5/ Wykaz wykonawców, którzy złożyli propozycje cenowe:**

<b>Nr propozycji</b>	<b>Nazwa firmy</b>	<b>Siedziba firmy</b>	<b>Cena Brutto</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			

**6/ Opis kryteriów:**

.....

**7/ Wskazanie wybranej propozycji cenowej:**

W wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano propozycję cenową

--	--

**8/ Uzasadnienie wyboru i inne istotne z punktu prowadzonego postępowania**

.....

**9/ Umowa**

Umowę podpisano dnia .....r.

Czas obowiązywania umowy do ..... r.

PRZYGOTOWAŁ

ZATWIERDZIŁ

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Burmistrza Gminy Czempin nr 164/15 z dnia 16 listopada 2015 r.

**Rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro a przekracza 14 000 euro w roku .....**

<b>L. p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Data zawarcia umowy</b>	<b>Cena brutto</b>



Załącznik Nr 5 do zarządzenia Burmistrza Gminy Czempin nr 164/15 z dnia 16 listopada 2015 r.

**Dla zamówień z udziałem środków zewnętrznych pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:**

**- od kwoty 5 000 euro do kwoty 29 999,99 euro, należy przeprowadzić postępowanie zgodnie z art. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013, poz. 907 ze zm.), wybierając odpowiedni tryb postępowania.**

