

Zarządzenie Nr 119/15
Burmistrza Gminy Czempin
z dnia 13 sierpnia 2015 r.

**w sprawie określenia prowadzenia zarządu i gospodarki składnikami mienia
komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadza się do stosowania „Zasady prowadzenia zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.


Wprowadza się do stosowania wzór protokołu przekazania mienia Sołectwu stanowiący załącznik 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz
Gminy Czempin

Konrad Malicka

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 119/15
Burmistrza Gminy Czempień
z dnia 13 sierpnia 2015r.

**Zasady prowadzenia zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego
przekazanego sołectwu do korzystania.**

Postanowienia ogólne

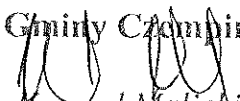
§1.

1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:
 - 1) przekazanym sołectwu,
 - 2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny.
2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem określonym w ust. 1, do których należy w szczególności:
 - 1) załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) wykorzystanie mienia dla potrzeb sołectwa;
 - 4) oddawanie w najem lub dzierżawę osób trzecim.
3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności, jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn.

Sprawowanie zarządu nad mieniem sołectwa.

§2.

1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys i Rada Sołecka danego Sołectwa.
2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys i Rada Sołecka są zobowiązani do:
 - 1) zapewnienia właściwego użytkowania mieniem oraz czuwania nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym,
 - 2) dbania o utrzymanie bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenie techniczne mienia przez dewastacją i kradzieżami,
 - 3) przygotowania składników mienia do okresowych inwentaryzacji i uczestniczenia w ich przeprowadzeniu.

Burmistrz
Gminy Czempień

Konrad Malicki

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 119/15
Burmistrza Gminy Czempień
z dnia 13 sierpnia 2015r.

Protokół przekazania mienia Sołectwu

sporządzony w dniu roku pomiędzy:

Gminą Czempień z siedzibą w Czempiniu, przy ul. 24 Stycznia 25, reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy Czempień

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy

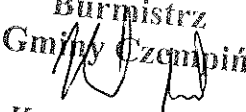
zwaną w dalszej części protokołu „Gminą”

a

1. (Imię i nazwisko sołtysa), Sołtysem Sołectwa,
zamieszkałym
w
zwanym w dalszej części protokołu „Sołtysem”
2. (Imię i nazwisko członka Rady Sołeckiej),,
zamieszkałym w
zwanym w dalszej części protokołu „Członkiem Rady Sołeckiej”;
3. (Imię i nazwisko członka Rady Sołeckiej),,
zamieszkałym w
zwanym w dalszej części protokołu „Członkiem Rady Sołeckiej”;
4. (Imię i nazwisko członka Rady Sołeckiej),,
zamieszkałym w
zwanym w dalszej części protokołu „Członkiem Rady Sołeckiej”;
5. (Imię i nazwisko członka Rady Sołeckiej),,
zamieszkałym w
zwanym w dalszej części protokołu „Członkiem Rady Sołeckiej”

§1.

1. Gmina powierza Sołectwu środki trwałe, pozostałe środki trwałe i wyposażenie, zgodnie z wykazem powierzonego mienia na dzień podpisania protokołu przekazania.

Burmistrz
Gminy Czempień

Konrad Malicki

2. Powierzenie obejmuje również kolejne środki trwałe i wyposażenie wyszczególnione w książce inwentarzowej po uprzednim pisemnym poinformowaniu o tym fakcie osób, które za nie odpowiadają.

§2.

1. Sołtys i Rada Sołecka podejmują się solidarnie pieczy nad powierzonymi środkami trwałymi, określonymi w § 1.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez osoby trzecie.

§3.

Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołeckiej jest:

- a) przyjmowanie środków trwałych powierzonych przez Gminę, zgodnie ze stanem faktycznym i wymaganą dokumentacją,
- b) informowanie Gminy na piśmie o wszelkich zauważonych brakach i uchybieniach w zabezpieczeniu powierzonych środków trwałych,
- c) przekazanie w formie protokołu środków trwałych według stanu ujawnionego w książce inwentarzowej, o której mowa w § 1, po upływie kadencji, osobie obejmującej funkcję Sołtysa i członkom Rady Sołeckiej oraz poinformowanie o tym fakcie wraz z przekazaniem protokołu do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Czempiniu w terminie 7 dni od upływu kadencji.

§4.

1. Gmina ma prawo przeprowadzania kontroli stanu środków trwałych oraz miejsca, w którym się znajdują.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, przeprowadzana jest w obecności przynajmniej dwóch pracowników Urzędu Gminy w Czempiniu oraz Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Z przeprowadzonej kontroli uczestniczące w niej osoby sporządzają protokół.

§5.

W sprawach nieuregulowanych dotyczących do praw i obowiązków stron w zakresie odpowiedzialności materialnej mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

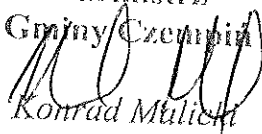
§6.

Protokół sporządzono wjednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina

Sołtys

Rada Sołecka

Burmistrz
Gminy Czempin

Konrad Miliński