

Uchwała nr XV/101/15
Rady Miejskiej w Czempiniu
z dnia 21 września 2015r.
w sprawie statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Czempiniu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, 3, 7, 12, 15, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 246 z późn. zm.) oraz § 4 uchwały nr XVI/131/96 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie powołania samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej w Czempiniu” Rada Miejska w Czempiniu uchwała:

STATUT
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
w CZEMPINIU

ROZDZIAŁ I
NAZWA, TEREN DZIAŁANIA I SIEDZIBA

§ 1.

Zakład Gospodarki Komunalnej w Czempiniu, zwany dalej „Zakładem”, jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy Czempień, działającą w formie zakładu budżetowego.

§ 2.

1. Siedzibą Zakładu jest miasto Czempień.
2. Zakład, wykonując zadania własne Gminy, swoją działalnością obejmuje Gminę Czempień.
3. Zakład może używać skróconej nazwy „ZGK w Czempiniu”.
4. Zakład używa pieczęci prostokątnej o treści:

„Zakład Gospodarki Komunalnej w Czempiniu

ul. Polna 2, 64-020 Czempień

tel. 61 28 26 339

NIP 785-11-63-645 REGON 630723386"

ROZDZIAŁ II

PRZEDMOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI ZAKŁADU

§ 3.

Zakład wykonuje zadania o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych, a w szczególności:

- 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę:
 - a) dostarczanie odbiorcom wody spełniającej obowiązujące normy sanitarne,
 - b) bieżące prace konserwacyjno-remontowe i nadzorowanie funkcjonowania sieci wodociągowej i przynależnych urządzeń,
 - c) prowadzenie dokumentacji i rozliczanie odbiorców ze zużytej wody.
- 2) w zakresie obsługi oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej:
 - a) bieżąca obsługa, naprawy i nadzorowanie urządzeń oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej,
 - b) odbieranie ścieków, prowadzenie ewidencji i pobieranie opłat za odprowadzane ścieki,
 - c) świadczenie usług w zakresie odbioru nieczystości płynnych z osadników – szamb,
- 3) w zakresie gospodarki komunalnej:
 - a) zbieranie stałych odpadów komunalnych,
 - b) utrzymywanie w czystości i porządku oraz zagospodarowywanie przekazanych w administrację gminnych nieruchomości gruntowych, a w szczególności terenów przyległych do nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi i użytkowymi,
 - c) utrzymywanie w czystości i porządku terenów zielonych,
 - d) utrzymywanie czystości ulic, dróg i ciągów pieszych,
 - e) wykonywanie robót ziemnych, budowlanych i instalacyjnych, związanych z utrzymaniem, budową i remontami obiektów infrastruktury w zakresie:

- dróg, ciągów pieszych itp.,
 - oznakowania pasów drogowych, ulic, pomników,
 - wykonywanie, montażu i konserwacji drobnych urządzeń komunalnych (barier, ogrodzeń, pojemników, ławek itp.),
- 4) w zakresie utrzymania dróg gminnych oraz dróg powiatowych i wojewódzkich, co do których zarząd nimi został Gminie przekazany na podstawie odrębnych porozumień:
- a) utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - b) koordynacja robót w pasie drogowym;
 - c) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg, za umieszczenie urządzeń w pasie drogowym oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;
 - d) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad;
 - e) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym weryfikację cech i wskazanie usterek, które wymagają prac konserwacyjnych lub naprawczych ze względu na bezpieczeństwo ruchu drogowego;
 - f) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
 - g) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
 - h) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
 - i) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów;
 - j) zabezpieczenie zimowego utrzymania ulic i dróg gminnych.
- 5) w zakresie zarządzania gminnymi zasobami mieszkaniowymi i użytkowymi:
- a) administrowanie, bądź zarządzanie lokalami mieszkalnymi i użytkowymi stanowiącymi własność Gminy, w tym zawieranie umów najmu, dzierżawy, użyczenia,

- b) administrowanie komunalnymi gruntami zabudowanymi i niezabudowanymi przyległymi do administrowanych i zarządzanych nieruchomości budynkowych,
 - c) reprezentowanie Gminy Czempień jako właściciela we wspólnotach mieszkaniowych,
 - d) przeprowadzanie przeglądów technicznych budynków mieszkalnych i użytkowych,
 - e) typowanie obiektów do modernizacji oraz remontów kapitalnych, bieżących i konserwacyjnych,
 - f) wykonywanie bieżących remontów i inwestycji związanych z przekazaniem w zarząd bądź administrację mieniem komunalnym i wspólnot mieszkaniowych,
 - g) zlecanie odpłatnych usług remontowo - budowlanych i innych związanych z eksploatacją lokali komunalnych,
 - h) rozliczanie i windykacja należności czynszowych i opłat eksploatacyjnych,
 - i) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w sprawach przyznawania dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego,
 - j) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem w razie potrzeby czasowego zakwaterowania osobom zwolnionym z zakładów karnych.
- 6) w pozostałym zakresie:
- a) organizowanie robót publicznych i prac interwencyjnych,
 - b) inne zadania zlecone przez Burmistrza Gminy Czempień.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA ZAKŁADU

§ 4.

1. Na czele Zakładu stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością.
2. Dyrektor kieruje działalnością Zakładu na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy Czempień.
3. Dyrektor jest organem zarządzającym zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy i ponosi odpowiedzialność za organizację i funkcjonowanie Zakładu.
4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zakładu i wykonuje wobec nich, za pracodawcę, czynności z zakresu prawa pracy.

§ 5.

1. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy Czempień.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz.
3. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

§ 6.

1. Strukturę organizacyjną Zakładu określa regulamin organizacyjny, ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza.
2. Zasady wynagradzania pracowników Zakładu określa regulamin wynagradzania ustalony przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ IV

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 7.

1. Mienie powierzone Zakładowi stanowi mienie Gminy Czempień.
2. Zakład gospodaruje powierzonym mieniem i prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, kierując się efektywnością i celowością wykorzystania tego mienia.

§ 8.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w przepisach wykonawczych w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej samorządowych zakładów budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z uchwałą budżetową Gminy Czempień na dany rok budżetowy.

Projekt planu finansowego sporządza dyrektor Zakładu

§ 9.

1. Dyrektor Zakładu sporządza roczny plan działalności Zakładu, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

2. Dyrektor Zakładu przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie z realizacji rocznego planu działalności oraz sprawozdania dotyczące gospodarki finansowej zakładu budżetowego.

ROZDZIAŁ V

KONTROLA WEWNĘTRZNA I NADZÓR

§ 10.

1. W Zakładzie działa zorganizowany system kontroli wewnętrznej sprawdzający celowość, gospodarność, rzetelność i legalność podejmowanych działań.
2. Zasady systemu kontroli określa regulamin kontroli wewnętrznej, ustalonym przez Dyrektora Zakładu.
3. Dyrektor Zakładu odpowiada za zorganizowanie systemu kontroli i prawidłowe jego funkcjonowanie.

§ 11.

1. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Burmistrz.
2. Burmistrz sprawując nadzór nad działalnością Dyrektora dokonuje okresowej oceny jego pracy.

ROZDZIAŁ VI

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 13.

Traci moc uchwała nr XLV/268/10 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 29 marca 2010r. w sprawie Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Czempiniu.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od dnia 1 listopada 2015 roku, za wyjątkiem § 3 pkt 4 ppkt. c i pkt 5 ppkt i, które mają zastosowanie od dnia 1 stycznia 2016 roku.

Uzasadnienie
do uchwały nr XV/101/15
z dnia 21 września 2015 roku

Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w powyższym kształcie ma spowodować rozszerzenie zakresu zadań, które do tej pory zakład budżetowy wykonywał. W konsekwencji zaś przyczyni się to do poprawienia sprawności, efektywności realizacji zadań gminnych i pozwoli na pełniejsze wykorzystanie zasobów merytorycznych, kadrowych i sprzętowych Zakładu.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.