



# **Urząd Gminy w Czempiniu**

*ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempin*

Czempin, dn. 04.05.2015 r.

**Sprawa nr: FZ.271.10.2015**

**Gmina Czempin  
ul. 24 Stycznia 25  
64-020 Czempin**

**Tel. 61 28 26 703  
Fax 61 28 26 302  
www.czempin.pl  
zamowienia.ug@czempin.pl**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(zwana dalej „SIWZ”)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pod nazwą:

**Przebudowa dachu na budynku Przedszkola ul. Nowa 4**

ZATWIERDZAM

.....  
Podpis Burmistrza

---

## I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

### Zamawiający:

Gmina Czempin, którą reprezentuje Burmistrz Gminy

64-020 Czempin, ul. 24 Stycznia 25

Regon: 631259287      NIP: 698-17-22-479

### Postępowanie prowadzone jest przez:

Urząd Gminy w Czempiniu

64-020 Czempin, ul. 24 Stycznia 25

Godziny urzędowania:	poniedziałek	7:00 – 18:00
	wtorek – środa	7:00 – 15:00
	czwartek	8:00 – 15:00
	piątek	8:00 – 14:00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych zwana dalej „ustawą”,
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie średniego

kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na: **Przebudowie dachu na budynku Przedszkola ul. Nowa 4**, na terenie działki 692/4, obręb Czempin.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące w szczególności:

- Roboty przygotowawcze
- Roboty rozbiórkowe
- Remont kominów
- Przebudowa dachu: demontaż istniejącego pokrycia i montaż nowego - 235 m<sup>2</sup>
- Wymiana uszkodzonych elementów więźby dachowej
- Osadzenie okna w połaci dachowej - szt. 1
- Rynny dachowe - 73,36 m
- Rynny spustowe - 38 m
- Montaż instalacji odgromowej

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest do ogrodzenia placu budowy z uwzględnieniem, iż z budynku korzystać będą dzieci w wieku przedszkolnym.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone nienależytym zabezpieczeniem dachu przed niekorzystnym działaniem warunków atmosferycznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

- Przedmiar robót – **załącznik nr 8** do SIWZ – pomocniczy, podlega weryfikacji przez Wykonawcę
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne - **załącznik nr 9** do SIWZ
- Projekt budowlany – zamienny – **załącznik nr 10** do SIWZ

Zamieszczone w dokumentacjach projektowych, specyfikacjach technicznych lub innych dokumentach wymienione nazwy producentów użyto jedynie w celu przykładowym. Wszędzie gdzie są one wskazane, należy czytać w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub

---

równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji technicznej, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

Jednocześnie wymogi muszą być spełnione w zakresie:

- gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
- charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcje),
- parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
- standardów emisyjnych.

W przypadku spełnienia powyższych warunków Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. Jednocześnie Zamawiający informuje, że ciężar dowodu wykonania równoważności spoczywa na Wykonawcy.

**Zamawiający opisując przedmiot zamówienia na podstawie art. 30 ust. 7 ustawy, posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

**45000000-7** Roboty budowlane

**45261200-6** Wykonywanie pokryć dachowych i malowanie dachów

### **3. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

#### **4. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

#### **5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej**

#### **6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonywania zamówienia: 11 lipca 2015 – 22 sierpnia 2015

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; spełnienie tego warunku następuje na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

---

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **jedną** robotę budowlaną obejmującą swoim zakresem **wymianę pokrycia dachowego** o wartości minimum **120 000,00** zł brutto (w ramach jednej umowy).

*W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (data umieszczenia zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.*

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi niezbędne do wykonania zamówienia kwalifikacje zawodowe, tj. posiadającymi uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394 z późn. zm.) lub zamierzający świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1946), tj.:

- a) Kierownikiem budowy branży budowlanej – co najmniej 1 osoba, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (wymaga się aby osoba z powyższymi uprawnieniami uczestnicząca w wykonaniu zamówienia posiadała min. 3 letnie

---

doświadczenie, w w/w specjalności. Zamawiający uznaje, iż doświadczenie liczone jest od dnia uzyskania uprawnień)

- b) Kierownik budowy branży elektrycznej – co najmniej 1 osoba, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (wymaga się aby osoba z powyższymi uprawnieniami uczestnicząca w wykonaniu zamówienia posiadała min. 3 letnie doświadczenie, w w/w specjalności. Zamawiający uznaje iż doświadczenie liczone jest od dnia uzyskania uprawnień)

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji wyżej wymienionych osób.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.)

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej: spełnienie tego warunku następuje na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Nie wykazanie ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1 W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy złożyć:

1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

1.2 Wykaz robót budowlanych wykonanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem

---

dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ).

a) dowodami, o których mowa w pkt VI.1.2, są:

- poświadczenie
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w tirecie pierwszym

b) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt VI.1.2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a).

1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ oraz pkt V.1.3) SIWZ).

1.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, (zgodnie z załącznikiem nr 5a do SIWZ).

1.5 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.



- 1.6 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 1.7 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI. 2.
- 2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć:
- 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ);
- 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.7 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku **spółek cywilnych** do oferty należy załączyć:

- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków powinny potwierdzać, że z uiszczaniem podatków nie zalega zarówno spółka cywilna, jak i każdy z jej wspólników.
- Zaświadczenia z ZUS wystawione na spółkę cywilną, jak i na każdego z jej wspólników.
- W przypadku spółki cywilnej nie zatrudniającej pracowników wymagane jest złożenie zaświadczeń o niezaleganiu z ZUS jedynie na każdego z jej wspólników.

Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

### 3 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

3.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.2.2., VI.2.3., VI.2.4., VI.2.6., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

#### **3.2. zamiast dokumentów o których mowa w pkt.VI.2.5 oraz w pkt. VI.2.7;**

- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

3.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych w terminach, o których mowa w pkt 3.1 i 3.2.

#### 4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

4.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii oraz powinno znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może wynikać także z umowy.

4.2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.

4.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt VI.1.1, VI.2 oraz VI.6.1 dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

#### 5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

5.1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt od VI.1.1. do VI.1.5., VI.2.1 oraz VI.6.1., które składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

5.2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 6. GRUPA KAPITAŁOWA

6.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących

---

do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 6).

6.2. Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 184) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Pytania muszą być skierowane na:

**Urząd Gminy w Czempiniu**  
**ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempin**

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu na nr 61 28 26 302 lub** drogą elektroniczną na adres: **zamowienia.ug@czempin.pl**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty, a także zmiany lub wycofania oferty. Forma pisemna jest zastrzeżona także dla oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, składanych na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**Kamila Nowak tel. 61 28 26 703 wew. 133**

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie - jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – **pod warunkiem** że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu

---

składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: **[www.czempin.pl](http://www.czempin.pl)**

9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

11. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy. 12. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: [www.czempin.pl](http://www.czempin.pl)

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **4 800,00 zł.**

słownie: *cztery tysiące osiemset złotych 00/100*

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

---

**3.1) w pieniądzu: przelewem na konto wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Poniecu Oddział w Czempiniu

Nr 36 8682 1030 0040 0000 0390 0003

**„FZ.271.10.2015 Przebudowa dachu na budynku Przedszkola ul. Nowa 4.”**

**(za termin wnieśienia wadium w formie pieniężnej Zamawiający przyjmuje termin wpłynięcia środków na rachunek Zamawiającego).**

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w innej formie niż w wymieniona w pkt 3.1, należy złożyć w oryginale w Urzędzie Gminy w Czempiniu, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień, pok. nr 5.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub w formie poręczeń z treści przedmiotowego dokumentu musi jednoznacznie wynikać, iż służy on pokryciu roszczeń Zamawiającego, o jakich mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

---

W przypadkach określonych w ppkt 1) i 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy.

W przypadku wnoszenia wadium, jak i również zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub w formie poręczeń winne one być nieodwołalne, realizowane na każde żądanie Zamawiającego.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 ustawy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób uprawnionych.
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

---

## 8) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ.

Ofertę należy zaadresować do zamawiającego, na adres siedziby Zamawiającego i opisać następująco:

**„FZ.271.10.2015 Przebudowa dachu na budynku Przedszkola ul. Nowa 4.”**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert (19 maja 2015r. godz. 12:30)**

Poza wymienionymi oznaczeniami na kopercie lub opakowaniu powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia: **19 maja 2015 r. do godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Czempin, ul. 24 Stycznia 25,64-020 Czempin**

**pokój nr 5 sekretariat**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy niezwłocznie.

2. Oferty zostaną **otwarte** dnia: **19 maja 2015 r. do godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Czempin, ul. 24 Stycznia 25,64-020 Czempin** w Sali sesyjnej na parterze

3. Zmiana / wycofanie oferty

3.1 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie (opakowaniu), odpowiednio oznakowanej: **„FZ.271.10.2015**

**Przebudowa dachu na budynku Przedszkola ul. Nowa 4.”** z dopiskiem „ZMIANA”.

3.2 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

3.3 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości



---

cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:

**cena – 91%,**

**okres gwarancji – 9%**

Kryterium cena (P) i okres gwarancji (T) oceniane będzie w skali 0-100 (100% = 100pkt).

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego. **P** = (cena najtańsza / cena oferty badanej) x **91**

**T** = Zamawiający przewiduje okres udzielonej gwarancji max. 72 miesiące

Punktacja w tym kryterium będzie przyznawana w następujący sposób:

36 miesięcy – 0 punktów

37 miesięcy – 38 miesięcy 0,5 punktu

39 miesięcy – 40 miesięcy 1 punkt

41 miesięcy – 42 miesięcy 1,5 punktu

43 miesięcy – 44 miesięcy 2 punkty

45 miesięcy – 46 miesięcy 2,5 punktu

47 miesięcy – 48 miesiące 3 punkty

49 miesięcy – 50 miesięcy 3,5 punktu

51 miesięcy – 52 miesięcy 4 punkty

53 miesięcy – 54 miesięcy 4,5 punktu

55 miesięcy – 56 miesiące 5 punktów

57 miesięcy – 58 miesięcy 5,5 punktu

59 miesięcy – 60 miesięcy 6 punktów

61 miesięcy – 62 miesięcy 6,5 punktu

63 miesięcy – 64 miesięcy 7 punktów

65 miesięcy – 66 miesięcy 7,5 punktu

---

67 miesięcy – 68 miesięcy 8 punktów

69 miesięcy – 70 miesięcy 8,5 punktu

71 miesięcy – 72 miesięcy 9 punktów.

Okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące, dla potrzeb obliczania punktacji będzie traktowany jak 72 miesiące. Okres gwarancji **nie może być krótszy niż 36 miesięcy**.

**W – łączna punktacja oferty**

$$W = P + T$$

3. Wynik – oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy).

**XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - 4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

---

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

4.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

4.2 zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: [www.czempin.pl](http://www.czempin.pl),

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z art. 94 Ustawy.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej OC (deliktowej i kontraktowej) w wysokości co najmniej równoważności umowy brutto zgodnie z § 21 ust. 1 wzoru umowy.

10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające, iż przynajmniej jedna z osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają uprawnienia wymienione w punkcie 5 niniejszej SIWZ.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

2.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Poniecu Oddział w Czempiniu

Nr 36 8682 1030 0040 0000 0390 0003

z adnotacją : Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie:

---

**„FZ.271.10.2015 Przebudowa dachu na budynku Przedszkola ul. Nowa 4.”**

2.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

2.3) w gwarancjach bankowych,

2.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.).

3. W przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu tj. w formie poręczenia lub gwarancji, winny one zawierać:

- a) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezwarunkowo po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego;
- b) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji;
- c) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji.

4. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 niniejszej specyfikacji.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 7 do SIWZ.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

---

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

### Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

8. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się: – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

#### Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej art.179 i następne.

#### **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy oraz Kodeks cywilny.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy

z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

#### **XIX. INFORMACJE DODATKOWE:**

- 1. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:** zamowienia.ug@czempin.pl.
- 2. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:** Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w innych walutach.
- 3. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**
  - a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,**
  - b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,**
  - c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
- 4. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIX. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

<b>l.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4.	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych robót.
5.	Załącznik nr 5	Wykaz osób.
6.	Załącznik nr 5a	Oświadczenie dot. posiadanych uprawnień.

7.	Załącznik nr 6	Informacja - grupa kapitałowa.
8.	Załącznik nr 7	Wzór umowy.
9.	Załącznik nr 8	Przedmiar robót
10.	Załącznik nr 9	Szczegółowe Specyfikacje Techniczne
11.	Załącznik nr 10	Projekt budowlany



(miejsce i data sporządzenia)

<i>(nazwa i adres Wykonawcy/ Wykonawców, tel./fax)</i>	<b>OFERTA</b>
--	---------------

**Do**

.....  
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: „**FZ.271.10.2015 Przebudowa dachu na  
budynku Przedszkola ul. Nowa 4.**”

***My niżej podpisani***

.....  
.....

***działając w imieniu i na rzecz***

.....  
.....

***(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)***

***(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i  
dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)***

***NIP..... REGON .....***

***Numer telefonu ..... / faksu .....***

***Adres mailowy:.....***

1. ***Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia  
zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę ryczałtową:***

***BRUTTO: ....., (w tym podatek VAT )***

***Okres gwarancji: ..... miesięcy***

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców w następującym zakresie (nie wypełnienie tej części, opuszczenie lub pominięcie jej lub postawienie kreski itp. oznacza, iż Wykonawca nie będzie korzystał przy realizacji przedmiotu zamówienia z podwykonawców):

.....  
.....  
Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (opuszczenie tej części, nie wypełnienie jej lub postawienie kreski oznacza, iż wykonawca nie będzie korzystał przy realizacji przedmiotu zamówienia z podwykonawców):

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia.
10. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na konto nr .....
11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1).....
- (2).....
- (3).....

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **FZ.271.10.2015**

Miejscowość .....

Data .....

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**

**ZAMAWIAJĄCY:** *Gmina Czempin, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempin*

**WYKONAWCA:** .....

.....

*(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)*

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.:

**Przebudowa dachu na budynku Przedszkola ul. Nowa 4.**

Ja/My, niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, iż nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **FZ.271.10.2015**

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH .**

**Przebudowa dachu na budynku Przedszkola ul. Nowa 4.**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

l.p.	Rodzaj robót	Wartość	Data wykonania	Miejsce wykonania

**Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 5**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : FZ.271.10.2015**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**Przebudowa dachu na budynku Przedszkola ul. Nowa 4.**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

l.p.	Wykaz osób	Doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami *

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

\*Wykonawca zobowiązany jest podać na jakiej podstawie dysponuje wymienionymi w Wykazie osób osobami – na przykład: umowa o pracę, zlecenia, pisemne zobowiązanie itp.

---

**Załącznik nr 5a – wzór oświadczenia Wykonawcy o posiadanych uprawnieniach**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **FZ.271.10.2015**

Miejscowość .....

Data .....

**Przebudowa dachu na budynku Przedszkola ul. Nowa 4.**

**ZAMAWIAJĄCY:** *Gmina Czempin, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempin*

**WYKONAWCA:** .....

.....

*(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)*

**OŚWIADCZAM(Y), że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane w SIWZ uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

.....

*(data i czytelny podpis Wykonawcy)*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : **FZ.271.10.2015**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

**Przebudowa dachu na budynku Przedszkola ul. Nowa 4.**

**INFORMACJA**  
**zgodnie z art.26 ust. 2d ustawy**

**Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U. z 2015 r., poz. 184).**

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

**\*w przypadku jeśli Wykonawca należy do grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 w/w ustawy, składa on listę podmiotów o której mowa w art. 26 ust.2 pkt.2d.**