



# Urząd Gminy w Czempiniu

ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempin

Czempin, 7 kwietnia 2015 roku

FZ.27.7.2015

## ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej na: usługę transportu

Z up. Burmistrza  
Andrzej Jucha  
Zastępca Burmistrza

Sprawę prowadzi:

Kamila Nowak

Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych  
i Zamówień Publicznych  
Adamczak  
mgr Paulina Adamczak

---

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Gmina Czempin** – reprezentowana przez:  
**Konrada Malickiego** – Burmistrza Gminy Czempin  
64-020 Czempin, ul. 24 Stycznia 25  
tel. (0-61) 28 26 703

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

- a) *Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, udzielone zostanie w trybie zaproszenia do złożenia propozycji cenowej.*
- b) Każdy z Wykonawców uczestniczy w postępowaniu na swój koszt i ryzyko, i z tego tytułu zobowiązuje się nie kierować żadnych roszczeń względem Zamawiającego.
- c) Postępowanie może zostać zamknięte przez Zamawiającego bez wyboru oferty lub odwołane, bez podania przyczyny.
- d) Oferta składana w toku postępowania powinna odpowiadać postanowieniom zapytania ofertowego.
- e) Badając ofertę Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie jej treści.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:****Usługa transportu autobusem (na min. 19 osób)**

- transport raz w tygodniu w piątki z wiosek do Czempinia (w okresie od maja do października) dojazd do Czempinia w godzinach 8-10, powrót od 13 –15 (do uzgodnienia), rozkład jazdy powinien przygotować przewoźnik.

trasa:

I Donatowo-Nowy Gołębin-Gorzyczki-Stary Gołębin-Gorzyce- Borowo-Nowe Borówko-Czempin ok. 18 km

II Zadory- Piotrowo Pierwsze- Piotrowo Drugie- Głuchowo-Sierniki -Bieczyny-Srocko Wielkie – Piechanin ok. 23 km

III Jarogniewice- Piotrkowice- Jasień-Betkowo-Słonin-Czempin ok. 16 km

- wymagania dodatkowe: Wykonawca powinien posiadać kasę fiskalną umożliwiającą kasowanie biletów za przejazd (ceny biletów ustalone zostaną na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Czempiniu), uzyskana suma wpłat od mieszkańców korzystających z transportu odliczona będzie od faktury wystawianej Zamawiającemu (do faktury należy dołączyć raport kasowy).

Termin wykonania usługi w okresie od 8 maja 2015, z założeniem, iż w przypadku braku zainteresowania publicznym transportem zbiorowym, umowa może zostać rozwiązana po każdym miesiącu świadczenia usługi, ze skutkiem natychmiastowym.

Należy podać cenę za realizację usługi za jeden dzień przejazd w dwie strony (brutto) oraz cenę za 1 km. Przejazd należy liczyć od Start na początku trasy a koniec w Czempiniu (odwrotnie w trasie powrotnej z Czempinia).

#### 4. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Czempiniu (w zaklejonej kopercie) z dopiskiem

Urząd Gminy w Czempiniu, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień,  
Usługa transportu

**Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert – 15.04.2015 r. godz. 11:45**

nie później niż do dnia **15.04.2015 r., do godziny 11.30** (liczy się data wpływu do Zamawiającego)

#### Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Zamawiający otworzy oferty w sali sesyjnej Urzędu Gminy w Czempiniu, w dniu **15.04.2015 r., godz. 11.45**

Otwarcie ofert jest jawne. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania. Oferty nadesłane zakwalifikowane zostaną pod warunkiem dostarczenia ich przez dostawcę do **15.04.2015 r., godz. 11.30**

#### 5. opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca określi **cenę oferty** brutto za jeden przejazd, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

W oferowanej cenie wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie składniki do zapłaty przez Zamawiającego związane z realizacją niniejszego zamówienia. Ryzyko poniesienia jakichkolwiek kosztów dodatkowych, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, zostaje przez wykonawcę ujęte w zaoferowanej cenie.

#### 6. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

Jedynym kryterium stosowanym w niniejszym postępowaniu jest **cena ofertowa**.

Znaczenie kryterium: - **cena ofertowa – 100 %**.

Ocena oferty dokonana zostanie przez punktowanie kryterium „cena” w skali od 0 do 100.

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$(cena\ najni\z sza\ x\ 100) / cena\ ocenianej\ oferty$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, zgodnie z zasadami opisanymi powyżej.

Ocenie merytorycznej i finansowej poddane zostaną wyłącznie oferty, które spełniają wymogi formalne.

Jeżeli z postępowaniu nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej z uwagi na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Termin zostanie określony w wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych.

---

**7) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

Przewozy odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 roku (Dz. U. 2012, poz. 1137 ze zm.) w szczególności art. 81 i inne przepisy związane z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r., poz. 1414).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r., poz. 1414) – kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Umowa wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**8) Postępowanie można unieważnić w szczególności w przypadku, gdy:**

- kwota uzyskana po przeprowadzonej procedurze przekroczy kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania (kwota podawana przed otwarciem ofert),
- udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

---

Pieczęć Wykonawcy  
NIP ....., REGON.....

Adres do korespondencji:

Tel./fax:

E-mail:

Osoba do kontaktu (tel. /e-mail):

## FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym ogłoszone przez Gminę Czempin na:

### Usługa transportu

podejmuję się wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należytą starannością i przyjmuję do realizacji.

Oferuję wykonanie zamówienia (cena za jeden dzień – przejazd w dwie strony autobusem)

- Vat (stawka ...%):
- Cena brutto: ....zł (słownie: ..... złotych)
- Cena za 1 km..... brutto

Uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- Oświadczam, że zdobyłem konieczne i niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam, iż usługa wykonywana będzie pojazdami posiadającymi aktualne badania techniczne.

2. Oświadczam, że:

- **posiadam uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania określonej działalności, dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłową realizację usługi.**

3. W załączeniu kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem: aktualnego odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r., poz. 1414)

..... dnia .....

Podpis/y osoby uprawnionej