

Zarządzenie Nr 34/15
Burmistrza Gminy Czempin
z dnia 23 lutego 2015 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy w Czempiniu.

Regulamin opracowano na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U.2013, poz. 885 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.)
3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 1692)

§ 1

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy w Czempiniu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 369/14 Burmistrza Gminy Czempin z dnia 20 sierpnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy w Czempiniu.

ZATWIERDZAM



Załącznik Nr 1 do zarządzenia Burmistrza Gminy Czempin nr 34/15 z dnia 23 lutego 2015 r.

Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro w Urzędzie Gminy w Czempiniu.

- dla zamówień publicznych, których wartość znajduje się w przedziale od 0 do 13 999,99 euro udziela się zamówień na podstawie zlecenia (rejestr zleceń pok. 19), lub zgodnie z §8, z założeń, iż dla zamówień z udziałem środków zewnętrznych pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecznictwo Obszarów Wiejskich zastosowanie ma postępowanie zgodne z załącznikiem numer 5.

- dla zamówień publicznych, których wartość znajduje się w przedziale od 14 000,00 do 29 999,99 euro udziela się zamówień zgodnie z niniejszym załącznikiem.

§ 1

1. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Urzędu Gminy w Czempiniu i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 32 ust 1 oraz art. 33 – 34 ustawy Pzp.
3. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 2 tygodnie, a w przypadku robót budowlanych nie wcześniej niż 2 miesiące przed dniem złożenia wniosku, o którym mowa w § 2.
4. Do ustalenia wartości zamówienia stosuje się aktualne Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

§ 2

1. Procedura udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro a przekracza 14 000 euro rozpoczyna się od złożenia wniosku o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Do złożenia wniosku o udzielenie zamówienia uprawnieni są:
- kierownicy referatów.

§ 3

1. Złożony wniosek zostaje zweryfikowany pod kątem spełnienia wymogów z § 1 niniejszego regulaminu i zatwierdzony przez **SKARBNIKA**
2. Jeżeli złożony wniosek spełnia wymogi formalne, zostaje skierowany do Referatu Finansowego celem przeprowadzenia postępowania mającego wyłonić wykonawcę zamówienia.
3. Referat Finansowy przeprowadza rozzerzanie na rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, spełniającego możliwie w najszerszym stopniu wymagania opisane we wniosku o udzielenie zamówienia, w szczególności analizuje ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

WNIOSEK o udzielenie zamówienia

5. Zapytania do wykonawców i składane przez nich oferty mogą być kierowane pisemnie, faksem lub mailem. Zapytanie może być umieszczane na stronie internetowej zamawiającego w zakładce przetargi.
6. W przypadku kierowania zapytań i składania ofert pisemnie, faksem lub mailem, złącza się je do protokołu zamówienia.
7. Zapytania należy kierować do co najmniej trzech wykonawców, chyba że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba wykonawców.

§ 4

Zamówienia udziela się Wnioskodawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

1. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań opisanych w wniosku o udzielenie zamówienia.
2. Referat Finansowy sporządza każdorazowo protokoł zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Protokoł zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się kierownikowi jednostki celem zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

§ 5

Umowę w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro a przekracza 14 000 euro zawiera się w formie pisemnej, zgodnie ze specyfikacją przedmiotu zamówienia.

§ 6

Referat Finansowy prowadzi rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro a przekracza 14 000 euro, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Postępowanie można unieważnić w przypadku, gdy:

- kwota uzyskana po przeprowadzonej procedurze wynikającej z niniejszego regulaminu przekroczy kwotę 30 000 euro,
- kwota uzyskana po przeprowadzonej procedurze wynikającej z niniejszego regulaminu przekroczy kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania (kwota podawana przed otwarciem ofert),

§ 8

W uzasadnionych przypadkach udzielenie zamówienia dokonywane jest w sposób inny niż opisano powyżej, a w szczególności:

- w oparciu o zał. nr 2 do niniejszego zarządzenia dla zamówień poniżej 14 000 Euro,
- na podstawie zlecenia dla zamówień od 14 000,00 do 29 999,99 Euro,
- po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

1. Przedmiot zamówienia:	
roboty budowlane	
dostawa	
usługa	

na:

--

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

--

3. Przedmiot zamówienia został zaplanowany w następującej części planu finansowego

--

4. Kwota w planie finansowym przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia wynosi

--

5. Wartość zamówienia wg załączonej kalkulacji (kosztorysu)

	PLN
	EURO

6. Inne wymagania zamawiającego:

termin wykonania zamówienia	
okres gwarancji	

Załączniki:

Kalkulacja ustalenia wartości zamówienia

.....
(wnioskodawca)

ZATWIERDZAM:

RF 27....

Czempin, dn. r.

DOKUMENTACJA PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI POSTĘPOWANIA

Dotycząca wyboru najkorzystniejszej „propozycji cenowej” na zadanie pn:
.....

Pełna nazwa zamawiającego:

Gmina Czempin
ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempin
tel. (0-61) 28 26 703, fax: (0-61) 28 26 302
NIP: 698 172 24 79, REGON: 631259287

1/ Opis przedmiotu zamówienia:
.....

2/ Wartość szacunkowa zamówienia:
ustalona została na kwotę: zł, co w oparciu o kurs euro co daje
równowartość euro.
Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu r. na podstawie:
a/ cen rynkowych przedmiotu zamówienia - podać źródło,
b/ analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy,
c/ wysokości wydatków planowanych w budżecie na dany cel,
d/ odniesienia do cen dostawy/usługi świadczonej w poprzednim zamówieniu i zwiększeniu
go o wskaźnik inflacji,
e/ kosztorysu inwestorskiego.

Ustalenia wartości zamówienia, o której mowa wyżej, dokonał/a:
.....

3/ Powody, dla których zastosowano procedurę wyboru propozycji cenowej:
.....

4/ Wykaz wykonawców, których zaproszono do złożenia propozycji cenowej:

Nr propozycji	Nazwa firmy	Siedziba firmy
1		
2		

5/ Wykaz wykonawców, którzy złożyli propozycje cenowe:

Nr propozycji	Nazwa firmy	Siedziba firmy	Cena Brutto
1			
2			

6/ Opis kryteriów:
.....

7/ Wskazanie wybranej propozycji cenowej:
W wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano propozycję cenową

--	--

8/ Uzasadnienie wyboru i inne istotne z punktu prowadzonego postępowania
.....

9/ Umowa
Umowę podpisano dnia r.
Czas obowiązywania umowy do r.

PRZYGOTOWAŁ

ZATWIERDZIŁ

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Burmistrza Gminy Czempin nr 34/15 z dnia 23 lutego 2015 r.

Rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro a przekracza 14 000 euro w roku

L. p.	Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy	Cena brutto

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Burmistrza Gminy Czempin nr 34/15 z dnia 23 lutego 2015 r.

Dla zamówień z udziałem środków zewnętrznych pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:

- od kwoty 5 000 euro do kwoty 29 999,99 euro, należy przeprowadzić postępowanie zgodnie z art. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013, poz. 907 ze zm.), wybierając odpowiedni tryb postępowania.