



Urząd Gminy w Czempiniu

ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempin

Czempin, 20 lutego 2015 roku

RF.271.2.2015

SIWZ

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Projekt adaptacji pomieszczeń szkolnych na cele filii SP Czempin
– nauka w klasach I-III**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro i poniżej 207 000 euro dla dostaw i usług, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013, poz. 907 ze zm.), a w szczególności na podstawie art. 39-46 wyżej wskazanej ustawy

Zatwierdzam

Sprawę prowadzi:

Kamila Nowak, Hubert Włodarczak

1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

**Gmina Czempin, ul. 24 Stycznia 25,
64-020 Czempin, tel. 61 28 26 703**

– reprezentowana przez:

Konrad Malicki – Burmistrz Gminy Czempin
64-020 Czempin, ul. 24 Stycznia 25
tel. (61) 28 26 703, fax. (61) 28 26 302
NIP: 698-17-22-479 REGON: 631259287

Godziny urzędowania:

poniedziałek	7:00 – 16:00
wtorek – czwartek	7:00 – 15:00
piątek	7:00 – 14:00

Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne, o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro i poniżej 207 000 euro dla dostaw i usług, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) (w dalszej części SIWZ używa się skrótu ustawa lub PZP) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawo zamówień publicznych,

a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 40076-2015 - z dnia 23.02.2015 r.
- strona internetowa Zamawiającego – www.czempin.pl w zakładce przetargi
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2) Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowych dotyczących adaptacji pomieszczeń szkolnych (dawnej szkoły podstawowej w Borowie) na cele filii SP Czempin - nauka w klasach I-III

W skład dokumentacji wchodzi:

- zaprojektowanie obejścia wokół szkoły, zagospodarowanie boiska oraz ogrodu, ogrodzenia,
- przystosowanie schodów, wejścia, dróg ewakuacyjnych, podjazdów, ciągów komunikacyjnych, odgródzenie klatki schodowej (projekt adaptacji dotyczy jedynie parteru budynku),
- przystosowanie oświetlenia - instalacji elektrycznej,
- przesunięcie hydrantu,
- przystosowanie toalet dla dzieci z klas I-III i osób niepełnosprawnych (przewiduje się 70

uczniów),

- przystosowanie ścian, m.in. wymiana podłóg w klasach oraz gipsowanie ścian, malowanie, osłony na kaloryferach.

Projekt należy uzgodnić z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Kościanie Zamawiający wymaga przedstawienia przedmiaru robót (z podziałem na poszczególne branże,) i kosztorysu inwestorskiego.

Projekt nie wymaga otrzymania pozwolenia na budowę.

CPV 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

CPV 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

CPV 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

3) Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **15 maja 2015 r.**

4) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

W niniejszym postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**, spełnienie tego warunku następuje na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia**, co oznacza, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali minimum **jedną główną** usługę z załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane należycie.

Za jedną **usługę główną** Zamawiający rozumie wykazanie się zaprojektowaniem budowy, bądź przebudowy minimum jednego budynku użyteczności publicznej za kwotę min. 10 000 zł brutto.

- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, co oznacza, że Wykonawca dysponuje osobą/osobami posiadającymi ważne uprawnienia: zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie samodzielnych Funkcji Technicznych w Budownictwie z dnia 11 września 2014 (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń (wymaga się aby osoba z powyższymi uprawnieniami uczestnicząca w wykonaniu zamówienia posiadała min. 3 letnie doświadczenie, w w/w specjalności. Zamawiający uznaje iż doświadczenie liczone jest od

dnia uzyskania uprawnień)

- d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:** spełnienie tego warunku następuje na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (data umieszczenia zamówienia w BZP). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w punktach a-d spełniają łącznie, natomiast warunek określony w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 5) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie następujących dokumentów:

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**.

Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. - **Załącznik nr 7**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz wykonanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należyście. - **Załącznik nr 3**
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynno-

ści, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **załącznik nr 4**.

- c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **załącznik nr 5**.
- d) .

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tylko oryginalne) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie powinno zawierać, co najmniej: (**przykładowe zobowiązanie stanowi załącznik nr 9**)

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- f) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **załącznik nr 6**.
- g) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- h) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- i) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- j) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- k) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- l) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada

także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6) ppkt: f), g), h), i), j), k), l)

Dokumenty, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, opatrzone datą, pieczęcią wykonawcy i podpisem osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w podpunktach:
 - pkt 6) ppkt: f), g), h), i), j), k), l). oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej dla każdego partnera z osobna,
 - pkt 6) ppkt: a), b), c), dokumenty składane są przez przynajmniej jednego z Wykonawców.
 - Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie i być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - Kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców,
 - Zamawiający w toku postępowania kieruje informacje, korespondencję itp. do pełnomocnika.

W przypadku **spółek cywilnych** do oferty należy załączyć:

- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków powinny potwierdzać, że z uiszczeniem podatków nie zalega zarówno spółka cywilna, jak i każdy z jej wspólników.
- Zaświadczenia z ZUS wystawione na spółkę cywilną, jak i na każdego z jej wspólników. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 **ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW** z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają:

zamiast dokumentów o których mowa w 6 g) h) i) k)

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania ofert

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

zamiast dokumentów o których mowa w 6 j), l),

– składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego, dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
--

6) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

W postępowaniu niniejszym Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami:

- **w formie pisemnej**, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami postępowania;
- **faksem (61 28 26 302), elektronicznie (zamowienia.ug@czempin.pl)** przy przekazywaniu następujących dokumentów:

1. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
2. modyfikacje treści siwz,
3. wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
4. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
5. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
6. wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
7. wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
8. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
9. informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

-
10. oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 11. wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 12. oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 13. informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 92 ust. 1, 181, 184 i 185 ustawy.
 14. Zaw. o unieważnieniu postępowania

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji!

W przypadku przekazania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów Wykonawcy.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

Kamila Nowak – tel. 61 28 26 703 wew. 133

7) wymagania dotyczące wadium;

nie jest wymagane

8) termin związania ofertą;

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9) opis sposobu przygotowywania ofert;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ,

Na ofertę składają się: oferta cenowa (FORMULARZ OFERTY) oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z punktem 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia,
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem jej nieważności,
- jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę,
- wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii (z wyłączeniem dokumentów dla których musi być zachowana forma pisemna)
- oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, w formie oryginału lub

poświadczonej notarialnie kopii,

- Wykonawca jest zobowiązany wykazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
- Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy):

Gmina Czempin, ul. 24 Stycznia 25,64-020 Czempin
RF.271.2.2015, Projekt adaptacji pomieszczeń szkolnych na cele filii SP Czempin – nauka w klasach I-III
nie otwierać przed terminem otwarcia ofert (4 marca 2015r. godz. 09:30)

- koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na **WYKONAWCĘ**, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie opakowania przed złożeniem oferty.

Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje (w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 10) z dopiskiem „wycofanie”
- W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien złożyć te dokumenty. Powyższe oświadczenie należy złożyć w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej (zaadresowanej jak w punkcie 10) z dopiskiem „zmiany” na kopercie zewnętrznej.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert

10) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w sekretariacie Gminy Czempin, nie później niż do dnia **4 marca 2015 r do godz. 9:15**

Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Zamawiający otworzy oferty w sali sesyjnej Gminy Czempin, w dniu **4 marca 2015 r o godz. 09:30**

Otwarcie ofert jest jawne.

Zgodnie z art. 96 ust. 3 złożone oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

11) opis sposobu obliczenia ceny;

Cena oferty jest **ceną brutto**, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

Znaczenie kryterium: **cena ofertowa = cena 92 % + termin płatności faktury 8%**

Ocenie merytorycznej i finansowej poddane zostaną wyłącznie oferty, które spełniają wymogi formalne.

I. Kryterium cena: **cena – 92%, tj. max w tym kryterium można uzyskać 92 pkt.**

Oferta o najniższej cenie (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu) otrzyma **92 pkt.**

Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru :

(cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu x 92)/cena ocenianej oferty

II. **Kryterium: termin płatności faktury – 8% tj. max w tym kryterium można uzyskać 8 pkt.**

Wykonawca zobowiązany jest określić termin płatności faktury w dniach, jednakże nie krótszy niż 14 dni oraz nie dłuższy niż 30 dni.

Punktacja w tym kryterium będzie przyznawana w następujący sposób: za każdy dzień powyżej 14 dni – 0,5 pkt.

14 dni – 0 punktów
15 dni – 0,5 punkt
16 dni – 1 punkt
17 dni – 1,5 punkt
18 dni – 2 punkty
19 dni – 2,5 punkty
20 dni – 3 punkty
21 dni – 3,5 punkty

22 dni – 4 punkty
23 dni – 4,5 punktów
24 dni – 5 punktów
25 dni – 5,5 punktów
26 dni – 6 punktów
27 dni – 6,5 punktów
28 dni – 7 punktów
29 dni – 7,5 punktów
30 dni – 8 punktów

Wynik – oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy).

13) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Umowa o zamówienia publiczne wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną; w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz jeżeli nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dokumenty potwierdzające, iż przynajmniej jedna z osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają uprawnienia wymienione w punkcie 5c niniejszego SIWZ

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa konsorcjum musi zawierać co najmniej:

- a. Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b. Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c. Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

14) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Poniecu Oddział w Czempiniu

Nr 36 8682 1030 0040 0000 0390 0003 z podaniem tytułu:

„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Projekt adaptacji pomieszczeń szkolnych na cele filii SP Czempin – nauka w klasach I-III

Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (kwota, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady).

W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy).

15) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot Umowy.

Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Pzp).

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy. Zmiana może dotyczyć wszystkich istotnych postanowień umowy pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia wielkości lub zakresu zamówienia.

Zmiana jest możliwa w następujących przypadkach:

1. W przypadku zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku:
 - a. odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - b. przedłużanie się terminu załatwienia sprawy, tj. wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, termin załatwienia sprawy należy przyjąć zgodnie z ustawą kpa art. 35 § 3,
 - c. zmiany w trakcie wykonywania umowy, warunków projektowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu niniejszej umowy,
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a. gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
 - b. działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy lub gdy zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego ze względu na interes publiczny.

16) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Na orzeczenie

Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu

17) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

18) maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

19) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

20) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

21) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
zamowienia.ug@czempin.pl

22) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w innych walutach.

23) jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Dla wszystkich części:
a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej;
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

24) wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot; Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

25) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

26) Pozostałe postanowienia SIWZ. Dla wszystkich części.
Wszelkie nie uregulowane powyższą Specyfikacją zagadnienia podlegają regulacji ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.

NIP, REGON.....

Adres do korespondencji:

Tel./fax:

E-mail:

Osoba do kontaktu (tel. /e-mail):

FORMULARZ OFERTOWY
OFERTA NA WYKONANIE

**RF.271.2.2015 Projekt adaptacji pomieszczeń szkolnych na cele filii SP
Czempiń – nauka w klasach I-III**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,
prowadzonym przez Gminę Czempin.

- a. netto -zł,
(słownie :.....zł../100)
- b. podatek VAT -% tj.zł,
(słownie :.....zł../100)
- c. brutto -zł,
(słownie :.....zł../100),

W celu dokonania oceny ofert pod uwagę będzie brana cena oferty brutto i obejmuje cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Termin płatności faktury dni

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w załączniku nr 8 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z

niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.).

Informacje zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

Uzasadnienie, dotyczące tego, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
.....

Uwaga! W przypadku braku wskazania, iż informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

Konto do zwrotu wadium :.....

oferta moja składa się z ponumerowanych stron

Na ofertę składają się:

1.

Pieczętki imienne i podpisy, data

*- niepotrzebne skreślić

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

.....

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

Oświadczamy, iż zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013 r. , poz. 907 ze zm.) spełniamy warunki uczestnictwa w postępowaniu przetargowym na

**RF.271.2.2015 Projekt adaptacji pomieszczeń szkolnych na cele filii SP
Czempiń – nauka w klasach I-III.**

Spełniam/y wymagania zawarte w art.22 ust.1 ustawy PZP dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
podpis/y

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

.....

WYKAZ USŁUG GŁÓWNYCH

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr RF.271.2.2015 Projekt adaptacji pomieszczeń szkolnych na cele filii SP Czempin – nauka w klasach I-III.

<i>Lp.</i>	<i>Opis (rodzaj) PRACY</i>	Podmiot zlecający prace	Miejsce wykonani a	Data wykona nia	Wartość wykonanych prac brutto
a)					
b)					

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnianie warunku zgodnie z SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dokumenty, określających, czy usługi (najważniejsze) zostały wykonane w sposób należyty.

.....
miejscość, data i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Nazwa wykonawcy:

.....

.....

Adres:

.....

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr RF.271.2.2015 Projekt adaptacji pomieszczeń szkolnych na cele filii SP Czempin – nauka w klasach I-III.

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe (należy podać rodzaj i zakres posiadanych uprawnień), doświadczenie i wykształcenie*	Podstawa do dysponowania daną osobą**
	<p>Projektant w specjalności drogowej: <u>posiadający:</u> - uprawnienia do projektowania w specjalności</p> <p>bez ograniczeń; - nie mniej niż 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu, Data wydania uprawnień.....</p>		dysponowanie bezpośrednie / potencjał podmiotu trzeciego **

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (dysponowanie bezpośrednie** należy rozumieć: pracownik wykonawcy, osoby własne, zleceniobiorcy, itp. albo **potencjał podmiotu trzeciego** należy rozumieć: osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

.....
 (miejsowość, data i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Nazwa wykonawcy:

.....

.....

Adres:

.....

OŚWIADCZENIE

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr RF.271.2.2015 Projekt adaptacji pomieszczeń szkolnych na cele filii SP Czempin – nauka w klasach I-III.

Jednocześnie oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 4 do siwz), posiadają wymagane uprawnienia, tj. uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń

.....
(miejsowość, data i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

.....

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

RF.271.2.2015 Projekt adaptacji pomieszczeń szkolnych na cele filii SP Czempiń – nauka w klasach I-III.

Oświadczam/y, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., 907 z późn. zm.).

.....
miejsowość, data

.....
podpis/y

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

.....

**RF.271.2.2015 Projekt adaptacji pomieszczeń szkolnych na cele filii SP
Czempiń – nauka w klasach I-III.**

Uwaga należy wypełnić albo punkt 1) albo punkt 2)

1.1.1. Przedkładam/y poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. Nr 907 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		
3.		

.....

miejsowość, data

.....

podpis (y)

1.1.2. Informuję/my że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. ,poz. 907 z późn. zm.)

.....

miejsowość, data

.....

podpis (y)

Umowa (projekt)
UMOWA NR :

Zawarta w dniu w
pomiędzy:

..... REGON, NIP,

Reprezentowanym/ą przez:

1.
2.

Zwanym/ą dalej **Zamawiającym**,

a

.....
REGON, NIP,

Zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Projektanta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania:

Projekt adaptacji pomieszczeń szkolnych na cele filii SP Czempin – nauka w klasach I-III. (

wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 tekst jednolity ze zm.).

§ 1

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dla Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej (w sposób umożliwiający prawidłowe przeprowadzenie zamówienia publicznego) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla w/w zadania wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji na rzecz Gminy Czempin.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także dokonanie przez Wykonawcę wszelkich uzupełnień (szczególnie aktualizacja kosztorysu inwestorskiego) i poprawek także po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
3. Wykonawca musi sam uzyskać na własny koszt wszelkie dane i dokumenty niezbędne do projektowania m. in. mapy, uzgodnienia.
4. Przedstawiciel Wykonawcy będzie posiadał pełnomocnictwo Burmistrza do podejmowania wszelkich czynności proceduralnych wymaganych w toku postępowania a przed właściwymi organami administracji w sprawach uzyskania wnioskowanych decyzji i uzgodnień niezbędnych dla realizacji inwestycji, a także do składania wniosków oraz uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień.
5. W zakres prac projektowych (zgodnie z art. 34 ustawy Prawo budowlane) musi wejść m.in.

W skład dokumentacji wchodzi:

- zaprojektowanie obejścia wokół szkoły, zagospodarowanie boiska oraz ogrodu, ogrodzenia,
- przystosowanie schodów, wejścia, dróg ewakuacyjnych, podjazdów, ciągów komunikacyjnych, odgródzenie klatki schodowej (projekt adaptacji dotyczy jedynie parteru budynku),
- przystosowanie oświetlenia - instalacji elektrycznej,
- przesunięcie hydrantu,
- przystosowanie toalet dla dzieci z klas I-III i osób niepełnosprawnych (przewiduje się 70 uczniów),
- przystosowanie ścian, m.in. wymiana podłóg w klasach oraz gipsowanie ścian, malowanie, osłony na kaloryferach.

Projekt należy uzgodnić z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Kościanie Zamawiający wymaga przedstawienia przedmiaru robót (z podziałem na poszczególne branże,) i kosztorysu inwestorskiego.

Projekt nie wymaga otrzymania pozwolenia na budowę.

§ 2

1. Dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1 zostanie wykonana na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego informacji, i danych.
2. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna, zgodna z SIWZ, Umową, obowiązującymi przepisami i normami.

§ 3

1. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia niniejszej Umowy.
 - a. Zakres usługi, które będzie wykonywał podwykonawca
 - b. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość usług, które wykona przy pomocy podwykonawców. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
 - c. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą wykazanym w ofercie. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
 - d. Umowa, o której mowa w ust. 3 powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - e. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień niniejszej umowy dotyczących podwykonawców upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy ustaleń umowy, w tym odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn od niego zależnych.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową, o której mowa w § 1 w terminie do dnia **2015** roku.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu powyższą dokumentację a w szczególności::

uzgodnienie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Kościanie

§5

Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

§6

Płatność za wykonane dzieło nastąpi:

- 100% kwoty wynagrodzenia określonej w ofercie Wykonawca otrzyma po dostarczeniu opracowanej dokumentacji oraz po uzyskaniu pozwolenia na budowę.

§ 7

1. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji projektowej.
2. O wszelkich wadach dokumentacji projektowej dostrzeżonych przez Zamawiającego, jest on zobowiązany zawiadomić Projektanta w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

§ 8

1. Za wykonanie dokumentacji projektowej opisanej w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto: zł plus obowiązujący podatek VAT **23** %, który stanowi kwotę co razem stanowi kwotę brutto (słownie:/100).
2. **(postanowienie obowiązuje w przypadku braku podwykonawców)** Do ostatniej faktury VAT Wykonawca ma obowiązek dołączyć oświadczenie, że przedmiot umowy wykonał sam bez udziału podwykonawców.
3. **(postanowienie obowiązuje w przypadku wystąpienia podwykonawców)** Wykonawca zobowiązuje się do składania Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od wystawienia każdej z faktur VAT, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, że otrzymał on od Wykonawcy w całości i w terminie należne mu z tytułu podwykonawstwa wynagrodzenie. Potwierdzenie musi zawierać zakres usług realizowanej przez podwykonawcę oraz zestawienie kwot należnych podwykonawcy w danym okresie rozliczeniowym. (załącznik nr 1 do umowy)
4. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższego oświadczenia / potwierdzenia Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z zapłatą należności na rzecz Wykonawcy do czasu jego dostarczenia. Od zatrzymanej płatności odsetki nie przysługują.

§ 9

-
1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot Umowy.
 2. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do upływu terminu rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.
 3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.

§ 10

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy dotyczących wykonania dokumentacji projektowej, strony ustalają kary umowne. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w następującym przypadku: za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Projektant nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za tę część projektu, od której Zamawiający odstąpił.
2. Projektant jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (licząc od umownego terminu ich dostarczenia),
 - b) za zwłokę w usunięciu wad opracowania, w wysokości 0,1% wynagrodzenia za wadliwą część opracowania - za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Projektanta z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za tę część dokumentacji, od której odstąpił.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należytego mu wynagrodzenia

§ 11

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej Umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia. Projektant przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:
 - a. dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.;
 - b. utrwalanie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R, DVD);
 - c. zwielokrotnianie projektu poprzez odbitki ksero;
 - d. udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą przekazania utworu.

3. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej Umowy może zostać wykorzystana przez Zamawiającego jednorazowo, wyłącznie dla potrzeb inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji projektowej.

4. Projektant jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz oświadczenia, że dokumentacja projektowa została wykonana w sposób zgodny z wymogami prawa.

5. Dokumentacja projektowa wykonywana w tym zamówieniu będzie podstawą do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych, w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu. Szczegółowe specyfikacje techniczne powinny służyć do precyzyjnego opisu przedmiotu zamówienia.

6. Projektant jest zobowiązany do uczestnictwa w procedurze przetargowej na wykonawstwo robót budowlanych w tym do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania uczestników postępowania w części dotyczącej dokumentacji projektowej - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Projektant jest zobowiązany w wykonywanej dokumentacji projektowej do opisu rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz sformułowania, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku gdy jest to uzasadnione specyfika zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Projektant może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję, Projektant powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.

§ 12

1. Projektant zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. , poz.1409) oraz w szczególności do:

- 1) Kontroli zgodności realizacji projektu z dokumentacją w toku wykonywanych robót;
- 2) Wnioskowania o wprowadzenie zmian w dokumentacji,
- 3) Uzgadniania i oceny zasadności wprowadzenia zmian w stosunku do przewidzianych rozwiązań projektowych w dokumentacji, a zgłoszonych przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru oraz Wykonawcę Robót Budowlanych w toku wykonywania robót budowlanych,
- 4) Ścisłej współpracy z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru i Wykonawcą Robót Budowlanych,
- 5) Pełnienie funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego w zakresie objętym dokumentacją,
- 6) Udzielania wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji wynikających z dokumentacji,
- 7) Udział w komisjach, naradach technicznych, Radach Budowy lub spotkaniach organizowanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych lub Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego - po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru,
- 8) Udział w sporządzaniu wniosków lub protokołów konieczności w sprawie wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających.
- 9) Opiniowania dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę Robót Budowlanych.
- 10) Udziału w odbiorze inwestycji i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia

projektowanej zdolności funkcjonalnej obiektu wymaganej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie po uprzednim wezwaniu Zamawiającego,

11) Udział w odbiorach częściowych, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego

12) Dokonywania kontroli jakości prac w wytwórniach Wykonawcy Robót Budowlanych każdorazowo na wniosek Zamawiającego

13) Sprawowanie aktywnego nadzoru autorskiego, weryfikacji, opiniowania, doboru oraz koordynacji w zakresie szczegółowych rozwiązań wykonawczych,

14) Wykonywanie dodatkowych opracowań projektowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu,

2. Za pobyt Projektanta na budowie uznaje się obecność jednej osoby wyznaczonej przez Projektanta

do sprawowania nadzoru autorskiego. Potwierdzenia pobytów w ramach nadzoru dokonuje Inspektor Nadzoru lub Przedstawiciel Zamawiającego.

3. Za pobyt Projektanta na budowie uznane będzie również wykonywanie czynności nadzoru poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji. W takim przypadku za teren pełnienia nadzoru może być uznana siedziba Projektanta, Zamawiającego, biuro Wykonawcy robót, a udział Projektanta traktowany będzie na równi z pobytem na budowie;

5. Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie na wizytę Projektanta z 2-dniowym wyprzedzeniem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie;

§ 13

1. Projektant wniósł Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5%

wynagrodzenia umownego tj. w wysokości:... zł (słownie złotych:

.....) .

2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:

1) 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w zakresie aktualizacji dokumentacji i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane w protokole odbioru dokumentacji projektowej,

2) 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 5 dni po upływie rękojmi za wady.

4. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż terminy wskazane w ust. 3. W przypadku zamiaru przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, skutkującego tym, że okres obowiązywania gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej byłby krótszy, aniżeli terminy wynikające z ust.3, Projektant przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia w taki sposób, by po zmianie umowy w zakresie terminu wykonania umowy, pokrywał się z terminem wynikającym z ust.3 i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego takie przedłużenie.

§ 14

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Pzp).

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki SIWZ.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku:

a. odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

b. przedłużanie się terminu załatwienia sprawy, tj. wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, termin załatwienia sprawy należy przyjąć zgodnie z ustawą kpa art. 35 § 3,

c. zmiany w trakcie wykonywania umowy, warunków projektowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu niniejszej umowy,

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

a. gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);

b. działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy lub gdy zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego ze względu na interes publiczny.

§15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.

§ 16

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał właściwy sąd.

§ 17

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

1. Wszelkie roszczenia Podwykonawcy o wynagrodzenie z umowy
nr z dnia zawarta z: (firma
Wykonawcy)..... Wymagalne w całości/części* do dnia złożenia
niniejszego oświadczenia zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości.
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę Zł
brutto, słownie:..... zł stanowi ona bieżące rozliczenie wynagrodzenia
Podwykonawcy przysługującego na podstawie umowy wskazanej w pkt 1.
3. Między Podwykonawcą, a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może
skutkować powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę
wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane.

.....
(miejsowość, data i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Podwykonawcy)

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

.....

**ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonana zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), odda Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby¹

.....

(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonana nw. zamówienia:

**Projekt adaptacji pomieszczeń szkolnych na cele filii SP Czempin
– nauka w klasach I-III**

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia²:

.....

.....

.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą³:

.....

.....

.....

Jednocześnie oświadczam(y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych będzie odpowiadał solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zadeklarowanych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie będzie ponosił winy.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

-
1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
 - wiedza i doświadczenie
 - potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
 - osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
 - zdolności finansowe lub ekonomiczne
 2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
 3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

