

Gmina Czemiń
ul. 24 Stycznia 25
64-020 Czemiń
Tel. 61 28 26 703

Znak sprawy: **RF.271.2.2014**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ewentualnych zwrotów na rzecz Gminy Czemiń.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro i poniżej 207 000 euro dla dostaw i usług, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013, poz. 907 ze zm.), a w szczególności na podstawie art. 39-46 wyżej wskazanej ustawy.

Zatwierdzam

Dorota Lew-Pilarska
Burmistrz Gminy Czemiń

Przygotowanie:

Czemiń, dnia 16 stycznia 2013 roku

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Gmina Czempin – reprezentowana przez:
Dorotę Lew-Pilarska – Burmistrza Gminy
Czempin 64-020 Czempin, ul. 24 Stycznia 25
tel. (61) 28 26 703, fax. (61) 28 26 302
NIP: 698-17-22-479 REGON:631259287

Godziny urzędowania:

poniedziałek	07:00-16:00
wtorek – czwartek	07:00-15:00
piątek	07:00-14:00

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne, o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro i poniżej 207 000 euro dla dostaw i usług, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013, poz. 907 ze zm.), a w szczególności na podstawie art. 39-46 wyżej wskazanej ustawy.

a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr -11123-2014 z dnia 17.01.2014 r.**
 - strona internetowa Zamawiającego – www.czempin.pl w zakładce przetargi
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa przedsięwzięcia:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ewentualnych zwrotów na rzecz Gminy.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek (listowych i paczek pocztowych) oraz ewentualnych zwrotów na rzecz Gminy Czempin

3.2. Zamawiający wymaga dostarczania przesyłek pocztowych codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 09.00 do Sekretariatu Urzędu Gminy Czempin, ul. 24 Stycznia 5, 64-020 Czempin. Powyższe dotyczy przesyłek, których operatorem będzie Wykonawca wyłoniony w drodze niniejszego postępowania.

3.3. Zamawiający wymaga, aby odbiór przesyłek pocztowych, odbywał się codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 14.30 do 14.45 z siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Gminy Czempin, ul. 24 Stycznia 5, 64-020 Czempin. Odbiór przesyłek nadawanych przez Zamawiającego przeznaczonych do wysłania dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

3.4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.

3.5. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności: ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove (Dz. U. z 29 grudnia

2012 r, poz. 1529), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. 2003, nr 183, poz. 1795),

Oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy

3.6. Przesyłki pocztowe będą kwalifikowane według rodzaju przesyłek obowiązujących u Wykonawcy.

3.7. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, następować będzie w tym samym dniu, w którym nastąpił odbiór przesyłek przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego.

3.8. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z opisami na przesyłkach, brak oznaczenia potwierdzającego zobowiązanie do wniesienia opłaty za usługę) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego.

3.9. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu do jego siedziby pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.

3.10. W każdym przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu, w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata, wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtarne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi do Zamawiającego z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki.

3.11. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich nedoręczenia.

3.12. Wykonawca zobowiązany jest zachować tajemnicę korespondencji, a dane osobowe przetwarzać tylko w związku z rejestracją przesyłek.

3.13. Wykonawca nie ma prawa nanoszenia jakichkolwiek zmian w danych adresowych przesyłek ani otwierania ich.

3.14. Od Wykonawcy Zamawiający wymaga zapewnienie bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru, z wyłączeniem formularzy zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego.

3.15. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi odpowiednio zabezpieczona przez Zamawiającego (zaklejona) koperta. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości przesyłki oraz uniemożliwić jej uszkodzenie w czasie przemieszczania.

3.16. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

3.16.1. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru – książek nadawczych sporządzonych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki,

3.16.2. dla przesyłek nierejestrowanych – nadawanie według zestawienia ilościowego przesyłek z podziałem na kategorie i przedziały wagowe sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

3.17. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, rodzaju przesyłki

(zwykła, polecona, priorytet, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz pełnej nazwy i adresu zwrotnego nadawcy.

3.18. Zamawiający będzie umieszczał na każdej nadawanej przesyłce oznaczenie potwierdzające zobowiązanie do wniesienia opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.

3.19. Odbiór przesyłek do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy poprzez umieszczenie pieczęci, podpisu i daty w pocztowej książce nadawczej – dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek – dla przesyłek zwykłych.

3.20. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba że spowodowane jest ono działaniem siły wyższej.

3.21. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

3.22. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć – 30 dni dla przesyłek krajowych oraz 90 dni dla przesyłek zagranicznych – od dnia otrzymania reklamacji.

3.23. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji usługi obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze z siedziby Zamawiającego, tj. z Urzędu Gminy Czempień, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień, przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

3.24. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości przesyłek, jak i ich rodzaju. Ilość poszczególnych rodzajów przesyłek może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

3.25. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy.

3.26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania ilości przesyłek podanych w SIWZ i z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego.

3.27. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w ofercie pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe; w takim przypadku może nastąpić zmiana cen jednostkowych brutto, poprzez dostosowanie stawki podatku VAT do wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa; cena netto nie ulegnie zmianie.

3.28. Szacowana ilość przesyłek znajduje się w punkcie 13. W opisie sposobu ustalenia ceny.

Wspólny słownik zamówień publicznych:

64.11.00.00-0 Usługi pocztowe;

64.11.20.00-4 Usługi pocztowe dotyczące listów;

64.11.30.00-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek;

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 3 lutego 2014 roku do 31 lutego 2014**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

W niniejszym postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej zgodnie z Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529.)

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Spełnienie tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia w tym zakresie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Spełnienie tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia w tym zakresie.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Spełnienie tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia w tym zakresie.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w punktach a-d spełniają łącznie, natomiast warunek określony w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie następujących dokumentów:

Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. - **Załącznik nr 4**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 2**

b) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji; wpis do rejestru operatorów pocztowych- zgodnie z Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529.)

c) .

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tylko oryginalne) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3**
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- f) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- h) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- i) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- j) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, opatrzone datą, pieczęcią wykonawcy i podpisem osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6) ppkt: d-j

Dokumenty, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, opatrzone datą, pieczęcią wykonawcy i podpisem osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w podpunktach:
 - pkt 6) ppkt: d), e), f), g), h), i), j) -oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej dla każdego partnera z osobna,
 - pkt 6) ppkt: a), b),c), dokumenty składane są przez przynajmniej jednego z Wykonawców.
 - Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie i być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - Kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców,
 - Zamawiający w toku postępowania kieruje informację, korespondencję itp. do pełnomocnika.

W przypadku **spółek cywilnych** do oferty należy załączyć:

- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków powinny potwierdzać, że z uiszczeniem podatków nie zalega zarówno spółka cywilna, jak i każdy z jej wspólników.
- Zaświadczenia z ZUS wystawione na spółkę cywilną, jak i na każdego z jej wspólników.

Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 **ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTROW** z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają:

zamiast dokumentów o których mowa w 6 e) f) g) i)

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

zamiast dokumentów o których mowa w 6 h j),

– składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego, dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

W postępowaniu niniejszym Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami:

- w formie pisemnej, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami postępowania;
- faksem (61 28 26 302), elektronicznie (zamowienia.ug@czempin.pl) przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
- b) modyfikacje treści siwz,
- c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
- d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
- e) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- f) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- g) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
- h) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- i) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- j) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- k) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- l) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- m) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji!

W przypadku przekazania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych

oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

Kamila Nowak – tel. 61 28 26 703 wew. 133

8) wymagania dotyczące wadium;

Wadium nie jest wymagane.

9) termin związania ofertą;

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10) opis sposobu przygotowywania ofert;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ,

Na ofertę składają się: oferta cenowa (FORMULARZ OFERTY - załącznik nr 1) oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z punktem 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia,
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem jej nieważności,
- jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę,
- wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii (z wyłączeniem dokumentów dla których musi być zachowana forma pisemna)
- oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii,
- Wykonawca jest zobowiązany wykazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
- wszystkie stronicze oferty oraz wszystkie załączniki winny być ponumerowane i parafowane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, parafy winny być także w miejscach, w których Wykonawca wniósł zmiany,
- parafowanie lub podpisanie dokumentu w formie kserokopii, przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty.

- Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
1. zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy):

Gmina Czempin, ul. 24 Stycznia 25,64-020 Czempin
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ewentualnych zwrotów na rzecz Gminy
(nie otwierać przed terminem otwarcia ofert (24.01.2014 r. godz. 09:30))

- koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na **WYKONAWCĘ**, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie opakowania przed złożeniem oferty.

11) Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje (w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 10) z dopiskiem „wycofanie”
- W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien złożyć te dokumenty. Powyższe oświadczenie należy złożyć w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej (zaadresowanej jak w punkcie 10) z dopiskiem „zmiany” na kopercie zewnętrznej.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

12) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w sekretariacie Gminy Czempin, nie później niż do dnia **24 stycznia 2014 r. do godz. 9:15**

Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Zamawiający otworzy oferty w sali sesyjnej Gminy Czempin, w dniu **24 stycznia 2014 r. o godz. 9:30**

Otwarcie ofert jest jawne.

Zgodnie z art. 96 ust. 3 złożone oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

13) opis sposobu obliczenia ceny;

W ofercie należy wskazać brutto całości zamówienia.

Obliczając ją na podstawie orientacyjnego poniższego zestawienia:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki w gramach	Szacowana ilość przesyłek do końca 2014	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto 4*6
1	2	3	4	5	6	7
Przesyłki pocztowe w obrocie krajowym						
1	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne (gabaryt "A")	do 350	2896			
2		ponad 350 do 1000	10			
3		ponad 1000 do 2000	1			
4	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne (gabaryt "B")	do 350	1			
5		ponad 350 do 1000	1			
6		ponad 1000 do 2000	1			
7	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe (gabaryt "A")	do 350	461			
8		ponad 350 do 1000	1			
9		ponad 1000 do 2000	1			
10	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe (gabaryt "B")	do 350	1			
11		ponad 350 do 1000	1			
12		ponad 1000 do 2000	1			
13	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne (gabaryt "A")	do 350	9076			
14		ponad 350 do 1000	7			
15		ponad 1000 do 2000	1			
16	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne (gabaryt "B")	do 350	5			
17		ponad 350 do 1000	14			
18		ponad 1000 do 2000	15			
19	Przesyłki listowe polecane priorytetowe (gabaryt "A")	do 350	135			
20		ponad 350 do 1000	1			
21		ponad 1000 do 2000	1			
22	Przesyłki listowe polecane priorytetowe (gabaryt "B")	do 350	1			
23		ponad 350 do 1000	2			
24		ponad 1000 do 2000	1			
25	Przesyłki listowe polecane za dowodem doręczenia (ZPO) (gabaryt "A")	do 350	7736			
26		ponad 350 do 1000	5			
27		ponad 1000 do 2000	1			
28	Przesyłki listowe polecane za dowodem doręczenia (ZPO) (gabaryt "B")	do 350	5			
29		ponad 350 do 1000	13			
30		ponad 1000 do 2000	12			
31	Przesyłki listowe polecane za dowodem doręczenia (ZPO) priorytetowe (gabaryt "A")	do 350	88			
32		ponad 350 do 1000	1			
33		ponad 1000 do 2000	1			
34	Przesyłki listowe polecane za	do 350	1			
35		ponad 350 do 1000	1			

	dowodem doręczenia (ZPO) priorytetowe (gabaryt "B")					
36		ponad 1000 do 2000	1			
Przesyłki pocztowe w obrocie zagranicznym (kraje europejskie)						
37	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	do 350	29			
38		ponad 350 do 1000	1			
39		ponad 1000 do 2000	1			
44	Przesyłki listowe polecane za dowodem doręczenia (ZPO) ekonomiczne	do 350	7			
45		ponad 350 do 1000	1			
46		ponad 1000 do 2000	1			
Paczki pocztowe gabaryt A w obrocie krajowym						
47	Ekonomiczne	ponad 2 kg do 5 kg	3			
48	Ekonomiczne	ponad 5 kg do 10 kg	1			
Paczki pocztowe gabaryt B w obrocie krajowym						
52	Ekonomiczne	ponad 2 kg do 5 kg	1			
53	Ekonomiczne	ponad 5 kg do 10 kg	1			
Łączna wartość przesyłek:						
Zwroty						
57	List polecony za potwierdzeniem odbioru (ZPO) Gabaryt A	do 350	323			
58	List polecony za potwierdzeniem odbioru (ZPO) Gabaryt A	do 1000	1			
59	List polecony zagraniczny za potwierdzeniem odbioru (ZPO)	do 1000	1			
Łączna wartość zwrotów:						
Razem wartość zamówienia brutto:						
Razem wartość zamówienia netto:						

Wskazane kwoty są ostateczne i zawierać będą wszelkie przewidziane (w szczególności podatek VAT) jak i nieprzewidziane koszty wykonania niniejszych usług, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

14) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

Jedynym kryterium stosowanym w niniejszym postępowaniu jest **cena ofertowa**.

Znaczenie kryterium: **cena ofertowa = 100 %**.

Oferta o najniższej cenie (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu) otrzyma **100 pkt**.

Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru :

(cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu x 100)/cena ocenianej oferty

Ocenie merytorycznej i finansowej poddane zostaną wyłącznie oferty, które spełniają wymogi formalne.

Jeżeli z postępowaniu nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej z uwagi na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Termin zostanie określony w wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych

15) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Umowa o zamówienia publiczne wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną; w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz jeżeli nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Rozliczenie za wykonanie prac nastąpi zgodnie z § 4 projektu umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy. Zmiana może dotyczyć wszystkich istotnych postanowień umowy pod warunkiem, że nie spowoduje zwiększenia wielkości lub zakresu zamówienia.

Zmiana jest możliwa w następujących przypadkach:

1. Wynagrodzenie brutto, może ulec zwiększeniu w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie stawki podatku VAT, która spowoduje zwiększenie cen jednostkowych brutto.
2. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania ilości przesyłek podanych w SIWZ. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie faktycznie zrealizowanych usług.

18) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu

19) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

20) maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej; Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

21) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

22) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie; Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

23) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną: zamowienia.ug@czempin.pl,

24) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych; Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w innych walutach.

25) jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

- a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,

c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej;

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

26) wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot; Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

27. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

28. Pozostałe postanowienia SIWZ.

Wszelkie nie uregulowane powyższą Specyfikacją zagadnienia podlegają regulacji ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.

Pieczęć Wykonawcy
NIP, REGON.....

Adres do korespondencji:

Tel./fax:

E-mail:

Osoba do kontaktu (tel. /e-mail):

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym ogłoszone przez Gminę Czempin na:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ewentualnych zwrotów na rzecz Gminy

podejmuję się wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należyłą starannością i przyjmuję do realizacji:

Oferuję wykonanie zamówienia za cenę (za całość usługi) :

- o Vat (stawka ...%):
- o Cena brutto:zł (słownie: złotych)

- 1) oferuję wykonanie zamówienia w terminie określonym w **SIWZ**.
- 2) Akceptujemy warunki płatności
- 3) Zapoznaliśmy się z warunkami SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń
- 4) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia
- 5) Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
- 6) uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 7) przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- 8) Oferta zawiera / nie zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
- 9) zamierzam / nie zamierzam* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia :
-
stanowiących % wartości zamówienia.

oferta moja składa się z ponumerowanych stron

Na ofertę składają się:

1.

Pieczętki imienne i podpisy, data

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik do Oferty – Formularz cenowy

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki w gramach	Szacowana ilość przesyłek do końca 2014	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1	2	3	4	5	6
Przesyłki pocztowe w obrocie krajowym					
1	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne (gabaryt "A")	do 350	1		
2		ponad 350 do 1000	1		
3		ponad 1000 do 2000	1		
4	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne (gabaryt "B")	do 350	1		
5		ponad 350 do 1000	1		
6		ponad 1000 do 2000	1		
7	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe (gabaryt "A")	do 350	1		
8		ponad 350 do 1000	1		
9		ponad 1000 do 2000	1		
10	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe (gabaryt "B")	do 350	1		
11		ponad 350 do 1000	1		
12		ponad 1000 do 2000	1		
13	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne (gabaryt "A")	do 350	1		
14		ponad 350 do 1000	1		
15		ponad 1000 do 2000	1		
16	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne (gabaryt "B")	do 350	1		
17		ponad 350 do 1000	1		
18		ponad 1000 do 2000	1		
19	Przesyłki listowe polecone priorytetowe (gabaryt "A")	do 350	1		
20		ponad 350 do 1000	1		
21		ponad 1000 do 2000	1		
22	Przesyłki listowe polecone priorytetowe (gabaryt "B")	do 350	1		
23		ponad 350 do 1000	1		
24		ponad 1000 do 2000	1		
25	Przesyłki listowe polecone za dowodem doręczenia (ZPO) (gabaryt "A")	do 350	1		
26		ponad 350 do 1000	1		
27		ponad 1000 do 2000	1		
28	Przesyłki listowe polecone za dowodem doręczenia (ZPO) (gabaryt "B")	do 350	1		
29		ponad 350 do 1000	1		
30		ponad 1000 do 2000	1		
31	Przesyłki listowe polecone za dowodem doręczenia (ZPO) priorytetowe (gabaryt "A")	do 350	1		
32		ponad 350 do 1000	1		
33		ponad 1000 do 2000	1		
34	Przesyłki listowe polecone za dowodem doręczenia (ZPO) priorytetowe (gabaryt "B")	do 350	1		
35		ponad 350 do 1000	1		
36		ponad 1000 do 2000	1		
Przesyłki pocztowe w obrocie zagranicznym (kraje europejskie)					
37	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	do 350	1		
38		ponad 350 do 1000	1		

39		ponad 1000 do 2000	1		
44	Przesyłki listowe polecone za dowodem doręczenia (ZPO) ekonomiczne	do 350	1		
45		ponad 350 do 1000	1		
46		ponad 1000 do 2000	1		
Paczki pocztowe gabaryt A w obrocie krajowym					
47	Ekonomiczne	ponad 2 kg do 5 kg	1		
48	Ekonomiczne	ponad 5 kg do 10 kg	1		
Paczki pocztowe gabaryt B w obrocie krajowym					
52	Ekonomiczne	ponad 2 kg do 5 kg	1		
53	Ekonomiczne	ponad 5 kg do 10 kg	1		
57	List polecony za potwierdzeniem odbioru (ZPO) Gabaryt A	do 350	1		
58	List polecony za potwierdzeniem odbioru (ZPO) Gabaryt A	do 1000	1		
59	List polecony zagraniczny za potwierdzeniem odbioru (ZPO)	do 1000	1		

.....

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Nazwa wykonawcy:

.....
.....

Adres:

.....

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr RF:271.1.2014 w trybie przetargu nieograniczonego na Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ewentualnych zwrotów na rzecz Gminy

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

Oświadczamy, iż zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013 r. poz. 907 ze zm.) spełniamy warunki uczestnictwa w postępowaniu przetargowym na:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ewentualnych zwrotów na rzecz Gminy

1. Prowadzimy działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem.
2. Spełniamy wymagania zawarte w art.22 ust.1 ustawy PZP dotyczące:

- a. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
- b. **posiadania wiedzy i doświadczenia,**
- c. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- d. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

.....
podpis/y

Nazwa wykonawcy:

.....

.....

Adres:

.....

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr RF:271.1.2014 w trybie przetargu nieograniczonego na Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ewentualnych zwrotów na rzecz Gminy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczam/y, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....

miejsowość, data

.....

podpis (y)

Nazwa wykonawcy:

.....

.....

Adres:

.....

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr RF:271.1.2014 w trybie przetargu nieograniczonego na Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ewentualnych zwrotów na rzecz Gminy

Uwaga należy wypełnić albo punkt 1) albo punkt 2)

1. Przedkładam/y poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		
3.		

.....

miejsowość, data

.....

podpis (y)

2. Informuję/my że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

.....

miejsowość, data

.....

podpis (y)

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ewentualnych zwrotów na rzecz Gminy

Zawarta w dniu roku w Czempiniu

Pomiędzy:

Gminą Czempiń

z siedzibą w Czempiniu, ul. 24 stycznia 25, 64-020 Czempiń

NIP: 698-17-22-479 REGON: 631259287

reprezentowaną przez:

Dorotę Lew-Pilarską – Burmistrza Gminy Czempiń

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną

a

Prowadzącym przedsiębiorstwo:

REGON , NIP

Zwanym/ą dalej zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania – jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek (listowych i paczek pocztowych) oraz ewentualnych zwrotów na rzecz Gminy Czempiń
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1, tj. formularz cenowy,
3. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczaniu i doręczaniu, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu Zamawiającemu przesyłek oraz paczek, w kraju i zagranicą, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji podatkowej. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) krajowe i zagraniczne, tj. przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania,
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane (polecone), tj. przesyłki nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru krajowe i zagraniczne, w tym ze zwrotnym poświadczeniem odbioru zgodnym z Kodeksem postępowania administracyjnego,
 - 3) przesyłki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym przyjmowane na warunkach szczególnych będą wysyłane jako priorytetowe z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabaryty,
 - 4) paczki pocztowe krajowe i zagraniczne, tj. przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe.
4. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ww. ustawy,

- 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267),
 - 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012r. poz. 749 z późn. zm.),
 - 4) innych aktów prawnych związanych z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia, w tym aktów wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie art. 21 ustawy Prawo pocztowe.
- 5. Umowa będzie realizowana w okresie od dnia 3 lutego 2014 r. umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy z siedziby Gminy Czempin, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempin
 2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
 3. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, następować będzie w tym samym dniu, w którym nastąpił odbiór przesyłek przez Wykonawcę od Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
 4. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu do jego siedziby pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
 5. W każdym przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu, w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata, wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi do Zamawiającego z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki.
- a) Zamawiający wymaga dostarczenia przesyłek pocztowych codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 8:30 do 09:00 do Urzędu Gminy Czempin ul. 24
 - b) Odbiór przesyłek dokonywany będzie w siedzibie Zamawiającego codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 14:45 do 14:30 z Urzędu Gminy w Czempiniu, ul. 24 Stycznia 25.
 - c) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia.
 - d) Odbiór przesyłek nadanych przez Zamawiającego przeznaczonych do wysłania dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest zachować tajemnicę korespondencji, a dane osobowe przetwarzać tylko w związku z rejestracją przesyłek.
 - f) Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą.
 - g) Wykonawca nie ma prawa nanoszenia jakichkolwiek zmian w danych adresowych przesyłek ani otwierania ich.
 - h) Zamawiający będzie umieszczał na każdej nadanej przesyłce oznaczenie potwierdzające zobowiązanie do wniesienia opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
 - i) Znak opłaty pocztowej zastąpi napis, nadruk lub odcisk pieczęci wykonanej wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił

wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych.

- j) Od Wykonawcy Zamawiający wymaga zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru, z wyłączeniem formularzy zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego.
- k) Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dni dla przesyłek krajowych oraz 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania reklamacji.

§ 3

- l) Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przygotowywania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych,
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru - pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania przesyłki,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – nadawanie według zestawienia ilościowego przesyłek z podziałem na kategorie i przedziały wagowe, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 3) nadawania przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia:
 - a) opakowanie przesyłek listowych stanowi odpowiednio zabezpieczona przez Zamawiającego (zaklejona) koperta,
 - b) opakowanie paczki pocztowej stanowi zabezpieczenie przed dostępem do zawartości przesyłki oraz uniemożliwia jej uszkodzenie w czasie przemieszczania.
- m) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę zastrzeżeń dotyczących sposobu przygotowania odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni powzięte wątpliwości z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w § 9 ust.1 umowy.
- n) Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z opisami na przesyłkach, brak oznaczenia potwierdzającego zobowiązanie do wniesienia opłaty za usługę) i braku możliwości ich wyjaśnienia w sposób wskazany w ust. 2 lub usunięcia w dniu ich odbioru.

§ 4

- 3. Wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy zgodnie z ofertą przedłożoną przez Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: złotych), w tym podatku VAT zł (słownie: złotych),
- 4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w okresach miesięcznych, z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i obejmować będzie należności Wykonawcy wynikające z faktycznie wykonanych, w danym miesiącu kalendarzowym, usług pocztowych, zgodnie z treścią oferty Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wskazane w ofercie ceny jednostkowe obejmują wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszej umowy.

5. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust 1, może ulec zwiększeniu w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie stawki podatku VAT, która spowoduje zwiększenie cen jednostkowych brutto.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem maksymalnym. Wysokość wypłaconego w czasie trwania niniejszej umowy na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia uzależniona będzie od wartości faktycznie zrealizowanych przez Wykonawcę usług. Wykonawca oświadcza, że nie będą mu z powyższego tytułu przysługiwały żadne roszczenia względem Zamawiającego.

§ 5

1. Na potrzeby wzajemnych rozliczeń, Strony zgodnie przyjmują okres rozliczeniowy, którym będzie jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Rozliczenie finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
3. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z formularza cenowego, zamieszczone w ofercie – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w ofercie pozostaną niezienne przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek może ulec zmianie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania ilości przesyłek podanych w SIWZ. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie faktycznie zrealizowanych usług.
7. Zestawienia odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowiąc będą podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 6

1. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, za faktycznie wykonaną usługę w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 8.
3. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada numer NIP oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
6. **(postanowienie obowiązuje w przypadku braku podwykonawców)** Do ostatniej faktury VAT Wykonawca ma obowiązek dołączyć oświadczenie, że przedmiot umowy wykonał sam bez udziału podwykonawców.
7. **(postanowienie obowiązuje w przypadku wystąpienia podwykonawców)** Wykonawca zobowiązuje się do składania Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od wystawienia każdej z faktur VAT, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, że otrzymał on od Wykonawcy w całości i w terminie należne mu z tytułu podwykonawstwa wynagrodzenie. Potwierdzenie musi zawierać zakres usług

realizowanej przez podwykonawcę oraz zestawienie kwot należnych podwykonawcy w danym okresie rozliczeniowym.

8. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższego oświadczenia / potwierdzenia Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z zapłatą należności na rzecz Wykonawcy do czasu jego dostarczenia. Od zatrzymanej płatności odsetki nie przysługują.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta przez Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, polegającej w szczególności na doręczaniu uszkodzonych przesyłek, opóźnieniach w doręczaniu przesyłek, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek doręczonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem za skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca pomimo zgłaszanych na piśmie przez Zamawiającego zastrzeżeń wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy lub przepisy prawa,
 - 2) nastąpił brak kontaktu z osobą wyznaczoną do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy ze strony Wykonawcy przez okres 3 kolejnych dni,
 - 3) Wykonawca został wykreślony z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe,
 - 4) Wykonawca utracił status prawny przedsiębiorcy lub zaprzestał faktycznie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji, złożono wniosek o ogłoszenie jego upadłość lub zamierza ogłosić upadłość swojej działalności, o czym Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni,
 - 6) Wykonawca nie przestrzega warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
7. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem powodu rozwiązania umowy oraz uzasadnienia.

§ 8

1. Z tytułu rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodne z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia za dany miesiąc rozliczeniowy za każdy dzień opóźnienia w odbiorze przesyłek pocztowych w tym miesiącu rozliczeniowym.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia za dany miesiąc rozliczeniowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, inny niż wskazany w ust. 3, w tym miesiącu rozliczeniowym.
5. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: telefon
..... e – mail,
 - 2) ze strony Wykonawcy: telefon
..... e – mail
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 10

1. Zakres usługi, które będzie wykonywał podwykonawca
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość usług, które wykona przy pomocy podwykonawców. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą wykazanym w ofercie. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Umowa, o której mowa w ust. 3 powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień niniejszej umowy dotyczących podwykonawców upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy ustaleń umowy, w tym odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn od niego zależnych.

§ 11

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.

§ 12

Zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo pocztowe, Kodeks cywilny.

§ 14

Ewentualne spory na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych uzgodnień.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca: