

Zakład Gospodarki Komunalnej

w Czempiniu

ul. Polna 2

64-020 Czempień

Znak sprawy: **205/1/2013/P**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA ZAKUP Z DOSTAWĄ SAMOCHODU DOSTAWCZEGO PONIŻEJ 3,5 T Z ZABUDOWĄ TYPU FURGON

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Zatwierdzono w dniu:

Czempień dn. 09.12.2013 r.

Dyrektor ZGK Czempień

mgr inż. Waldemar Duda

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest **Zakład Gospodarki Komunalnej w Czempiniu**
z siedzibą:

ulica: Polna 2

Kod: 64-020 Czempin Polska

Telefon: + 48 (61) 28 26 339

Fax: + 48 (61) 28 26 339

Strona: [http:// www.czempin.pl](http://www.czempin.pl)

e-mail: zgk_czempin@wodkan.pl

NIP: 785-11-63-645

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej 200 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”, przepisów wykonawczych, wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV zamówienia: 34.13.61.00-0 (Lekkie samochody półciężarowe)

Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą samochodu dostawczego poniżej 3,5 t., z zabudową typu furgon. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia posiadał parametry techniczne opisane w SIWZ, był fabrycznie nowy oraz wolny od wad technicznych i prawnych, wyprodukowany w 2013 r.

Samochód musi spełniać następujące wymagania:

1/ Wymagania ogólne:

- rok produkcji 2013, podwójna kabina, sześć-miejscowa,
- dopuszczalna masa całkowita: max. 3500 kg,

2/ Silnik:

- silnik diesla, pojemność do 2000 cm³, moc do 115 KM
- pojemność zbiornika paliwa (l) 90

3/ Przenoszenie napędu:

- sześciobiegowa skrzynia biegów + bieg wsteczny, napęd przedni

4/ Wyposażenie z zakresu bezpieczeństwa, komfortu itp.

- 1) ABS z systemem Brake Assist
- 2) centralny zamek
- 3) drzwi tylne nieprzeszkłone , otwierane pod kątem 180 stopni
- 4) elektryczne szyby przednie z jednoimpulsowym domykaniami szyby kierowcy
- 5) elektrycznie sterowane podgrzewane lusterka
- 6) felgi stalowe „16”
- 7) fotel pasażera dla dwóch osób
- 8) gumowe pokrycie przestrzeni ładunkowej
- 9) język komunikatorów -polski
- 10) klimatyzacja
- 11) kluczyk dwuklawiszowy

- 12) kokpit w kolorze czarnym
- 13) komputer pokładowy
- 14) opony 205/65/R16
- 15) Pełnowymiarowe koło zapasowe
- 16) 4 opony zimowe wzmocnione
- 17) pełnowymiarowe kołpaki
- 18) podłokietnik kierowcy
- 19) poduszka powietrzna dla kierowcy
- 20) radioodtwarzacz
- 21) Regulowany fotel kierowcy (6 kierunków przód -tył, góra- dół, pochylenie oparcia)
- 22) sterowanie radiem w kole kierowcy
- 23) tempomat
- 24) homologacja na samochód ciężarowy 6 osobowy

5/ Gwarancja:

- mechaniczna: min. 24 miesiące bez limitu km,
- powłoka lakiernicza: min. 24 miesięcy,
- perforacja nadwozia 12 lat
- przeglądy co 40 000 km lub co rok

6/ Pozostałe:

- 1) dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu + książka gwarancyjna, instrukcja , homologacja itp.

7/ Zabudowa:

- furgon
- rozstaw osi (mm) 3498
- długość całkowita 5182
- wysokość bez ładunku (mm) 1978
- szerokość ze złożonymi/ rozłożonymi lusterkami (mm) 1904/2232
- promień zawracania (od ściany do ściany/krawężnika do krawężnika)(m) 13,70/13,20

3.1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia objętego niniejszym postępowaniem Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3.3. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie 7 dni od daty podpisania umowy

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki

dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Uwaga:

1. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych z ofertą. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy, muszą zostać spełnione łącznie.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ocena spełniania warunków udziału dotyczących dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, muszą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców (uczestników konsorcjum). W przypadku oceny posiadania wiedzy i doświadczenia, konieczne jest, aby jeden z uczestników konsorcjum spełnił ten warunek udziału.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

6.1.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ustawy – **załącznik nr 2**

6.1.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 3**;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – **załącznik nr 4**;

6.1.3 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) opisu parametrów oferowanego pojazdu -**załącznik nr 7**.

6.1.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o nieprzynależeniu do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6**.

Uwaga:

Jeśli ofertę składa spółka cywilna – oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wspólników – zgodnie z zasadami określonymi w umowie spółki cywilnej lub w uchwale wspólników, którą należy załączyć do oferty, albo pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wspólników w niniejszym postępowaniu – zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy, które należy załączyć do oferty.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.1.2 ppkt 1) – 2) SIWZ.

6.2. Do dokumentów składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej odpowiednie zastosowanie ma § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

6. 3. Pozostałe dokumenty wymagane jako załączniki do oferty:

1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument Pełnomocnictwa. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty musi być dołączone dla podmiotu wiodącego – lidera pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wszystkich Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

2) pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

3) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,

4) zaakceptowany (parafowany) wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ,

5) oświadczenie o nie przynależeniu do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy) – załącznik nr 6 do SIWZ.

Uwaga:

1. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w pkt. 6.1.1 ppkt 1) SIWZ oraz pkt. 6.1.2 ppkt 1) SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z

tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na następujący adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Czempiniu

64-020 Czempin ul. Polna2 tel. (61) 28 26 339, fax. (61) 28 26 339

2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany korespondencji faksem (z jednoczesnym potwierdzeniem w formie pisemnej), nr faxu: (61) 2826339

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej:

[http:// www.czempin.pl](http://www.czempin.pl)

Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7.1. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: Barbara Maliczak-Gubańska (główna księgowa) - + 48 61 28 26 339

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 15 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do

podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

4. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.

5. Ofertę należy sporządzić na formularzach o treści zgodnej z określoną we wzorach stanowiących załączniki do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

6. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust. 4 uPzp) stanowi tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "zastrzeżone" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.

7. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w pkt. 11 w dwóch kopertach, w nienaruszonym opakowaniu : Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach:

-Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Czempiniu,
ul. Polna 2, 64-020 Czempień**

**Oferta w postępowaniu na: ZAKUP Z DOSTAWĄ SAMOCHODU DOSTAWCZEGO
PONIŻEJ 3,5 T Z ZABUDOWĄ TYPU FURGON**

-Koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz uwagę: „nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert”.

8. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów, wymienionych w pkt. 6 SIWZ wraz z ich szczegółowym wykazem.

9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert

1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Czempiniu, ul. Polna 2, 64-020 Czempień

2) Termin składania ofert upływa w dniu **17.12.2013r., godz. 14. 00** .

3) Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z pkt. 10 SIWZ.

4) Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczętą z datownikiem o treści:

Zakład Gospodarki Komunalnej

Wpłynęło dnia:

.....

z dopisaną ręcznie godz. wpływu

5) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby zamawiającego

6) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania.

Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w pkt. 10 z dopiskiem WYCOFANIE OFERY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej

7) Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

2. Otwarcie ofert

1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 17.12 .2013r. godz. 14.15 w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Czempiniu, ul.Polna2

2) Oferty będą otwierane w kolejności składania.

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Należy podać ogółem cenę netto z określeniem wysokości stawki podatku VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia objętego przetargiem.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego na dzień składania ofert podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami będą prowadzone wyłącznie w PLN.

12.2. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIELANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU

OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.

Najniższa cena brutto (łącznie kwota z pkt.12) -100 %

2. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt

Z tytułu niniejszego zamówienia maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta najtańsza spośród nie odrzuconych otrzyma 100 pkt.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły (wzoru):

Ilość punktów w kryterium / najniższa cena / będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru:

C min.

$C = \frac{\text{C min.}}{\text{C bad.}} \times 100 \text{ pkt}$

C bad.

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C bad. – cena (brutto) oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 ustawy.

5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty -z podaniem nazwy (firmy), albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imion i nazwisk, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

6. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

2. Umowa będzie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.

3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną lub 10 jeśli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób -nie później niż przed upływem terminu związania ofertą; nie dotyczy sytuacji, kiedy została złożona tylko jedna oferta. Termin podpisania umowy będzie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty.

4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze (art. 183 ust. 1 ustawy).

5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

Umowa konsorcjum powinna zawierać co najmniej:

- a) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),
- c) określenie czasu obowiązywania umowy (min. okres przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego + okres realizacji zamówienia),
- d) określenie lidera konsorcjum,
- e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek jej członków do czasu wykonania zamówienia,
- f) zapis, że Wykonawcy wspólnie ponoszą odpowiedzialność za realizację zamówienia, niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- g) zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron,
- h) zasady dokonywania rozliczeń.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Umowa zostanie zawarta wg wzoru dołączonego do SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział VI (art. 179-198) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Zamawiający dołącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione załączniki :

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 |
| Załącznik nr 5 | Umowa |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie o nie przynależeniu do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d) |
| Załącznik nr 7 | Opis parametrów oferowanego pojazdu |

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do ustawy.

Zatwierdzono w dniu:

Czempiń dn. 09.12.2013 r.

Dyrektor ZGK Czemiń

mgr inż. Waldemar Duda